

## ユーザーズマニュアル

第1版

## 目次

1. はじめに .....	3
2. 研修実績管理システムの概要について .....	4
3. 初回登録について .....	6
4. メインメニューについて .....	8
5. 手術経験の確認方法について .....	10
6. 研修履歴及び施設評価の登録方法について .....	13
6.1. 研修開始時の登録方法 .....	14
6.2. 施設評価の登録方法 .....	17
6.3. 研修終了（研修施設異動）時の登録方法 .....	21
6.4. 研修休止開始時の登録方法 .....	25
6.5. 研修休止終了時の登録方法 .....	28
7. 学術活動の登録方法について .....	31
7.1. 研究発表の登録方法 .....	31
7.2. 論文発表の登録方法 .....	35
8. 日本外科学会定期学術集会・共通講習への参加登録方法について .....	39
9. 研修指導内容の評価入力について .....	47
10. 年次評価の登録方法について .....	48
11. (3年間の研修終了時) NCD 症例データに関する「症例確定」 .....	52

## 1. はじめに

### 目的

本書は、日本外科学会研修実績管理システムの利用者向けの操作説明書です。

### 対象者

- 専攻医の方

### 動作環境

OS	バージョン	対応ブラウザ
Windows	10、11	Chrome、Firefox、Edge
macOS	15.5	Safari、Chrome

※ブラウザは各 OS 最新バージョンをお使いください。

### 本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本外科学会

Japan Surgical Society

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

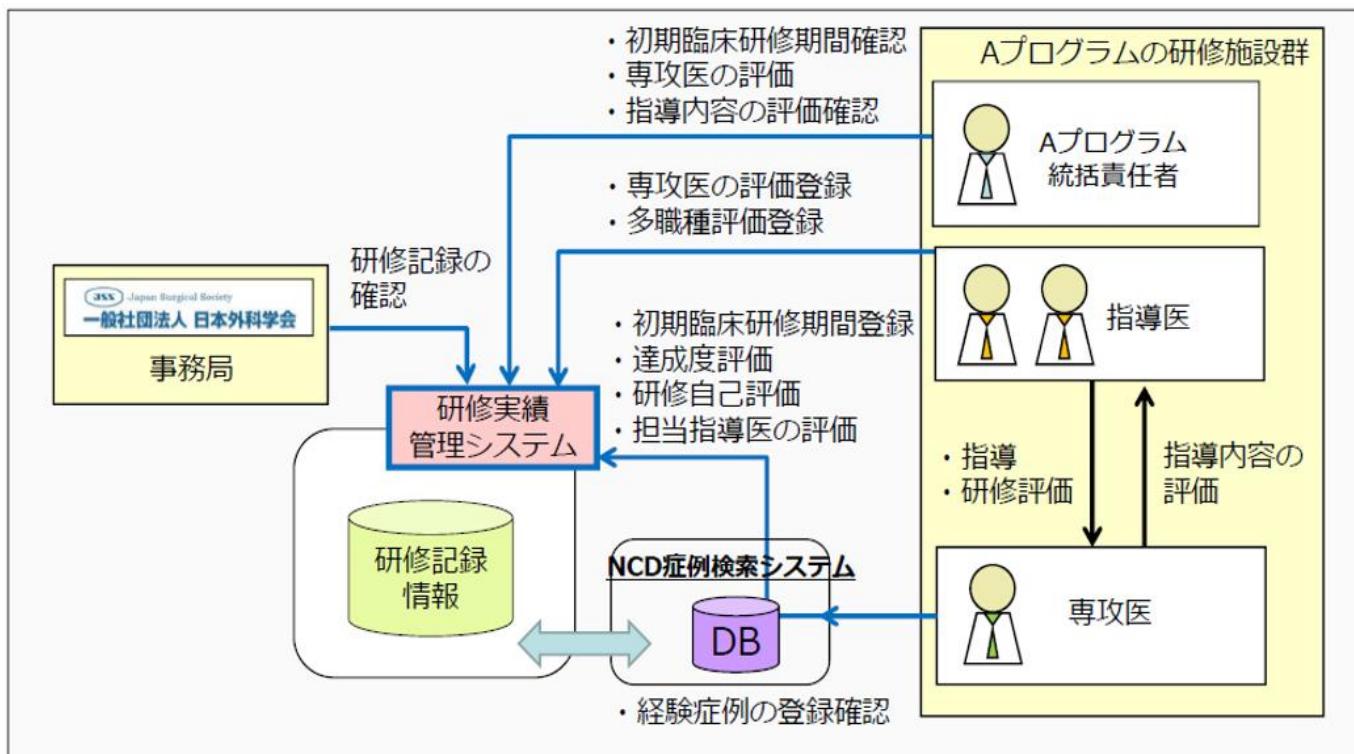
TEL : 03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分

FAX : 03-5473-8864

## 2. 研修実績管理システムの概要について

研修実績管理システムのイメージは以下の通りです。

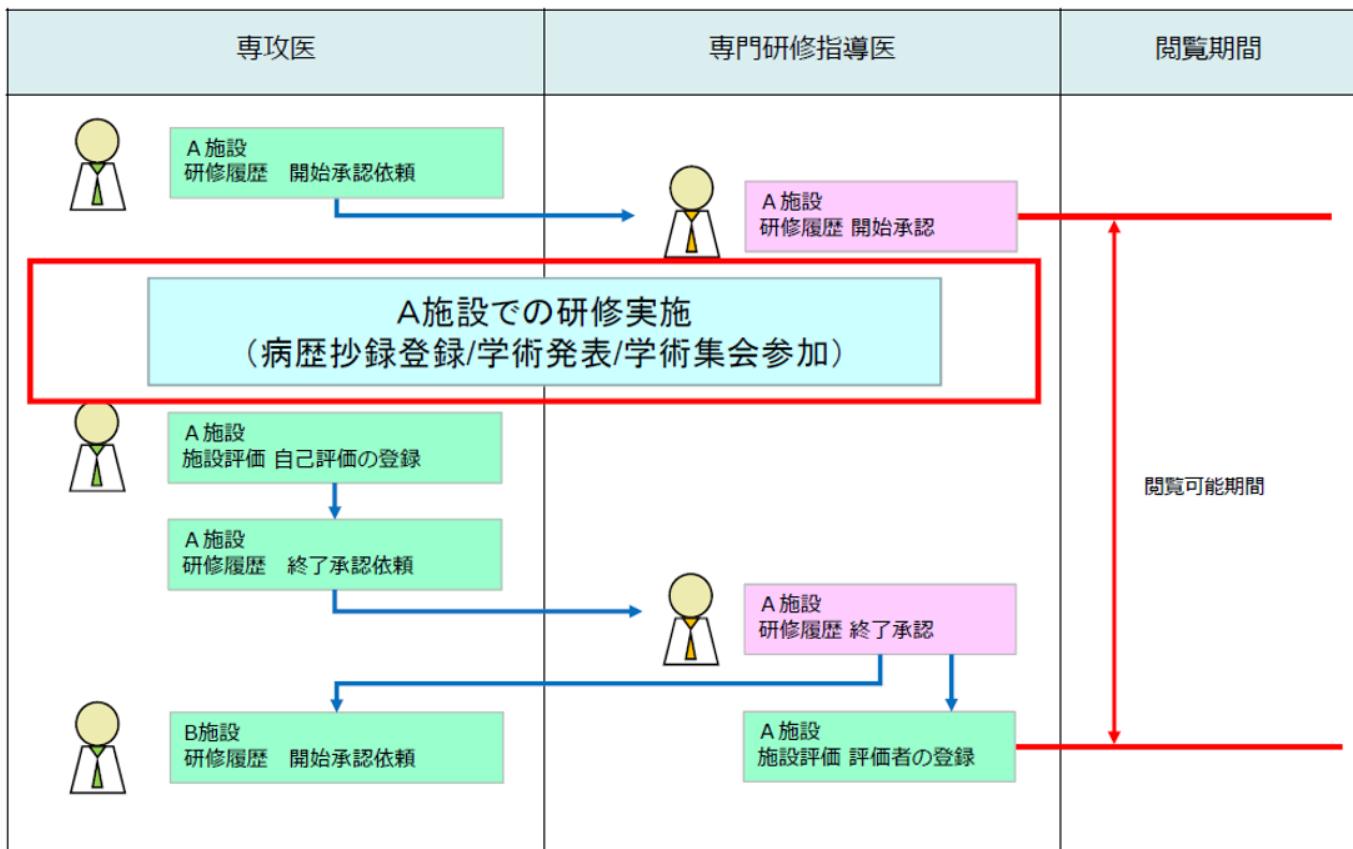
- 専攻医が研修実施中の履歴登録や施設毎の評価、年次振り返りの自己評価を登録する。
- 指導医からの評価・フィードバックとして施設毎の評価、年次評価を受ける。
- 最終的にはプログラム統括者より、研修修了判定を受ける。



研修実績管理システムをご利用の際の主な流れは以下の通りです。

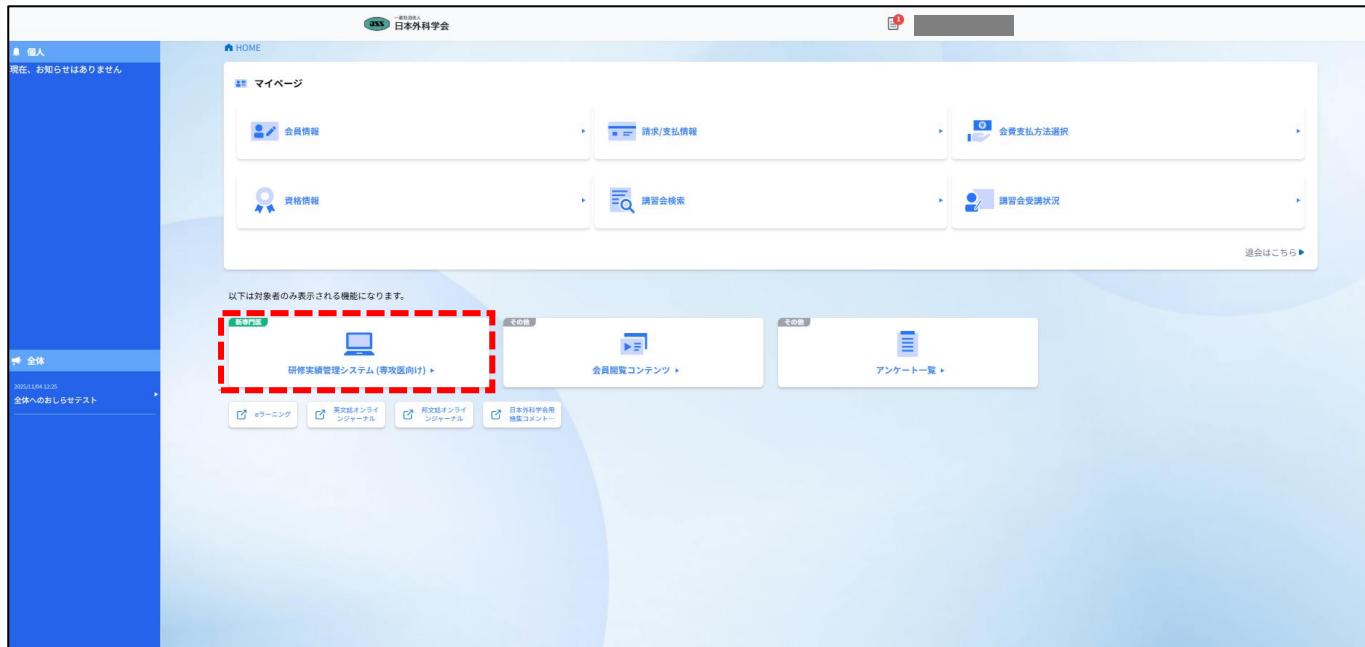
	本システム 利用開始時	各施設研修開始時 /終了時				研修中[随時]	年次終了時	プログラム 研修修了時
専攻医	初期臨床研修期間の登録 自画像の登録	研修履歴の登録 研修履歴開始承認依頼 施設評価の入力依頼 指導医評価の入力依頼 研修履歴終了承認依頼	病歴抄録確認 学術活動登録 研修指導内容評価	年次評価の入力 指導医評価の入力依頼 最終年次評価の入力 指導医評価の入力依頼				
指導医		承認 評価登録 承認	閲覧 閲覧	評価登録 修了判定依頼				
プログラム統括責任者	閲覧	研修履歴閲覧 施設評価閲覧	閲覧 閲覧 閲覧	修了判定登録				

研修履歴登録～施設評価登録の流れは以下の通りです。



### 3. 初回登録について

【マイページ画面】にて"研修実績管理システム（専攻医向け）"アイコンをクリックします。



【初期臨床研修期間管理画面】にて"新規登録"ボタンを押下します。

研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム		
プログラム統括責任者名	山田 修司		
プログラム統括責任者メールアドレス	[REDACTED]		
研修制度	プログラム制		
研修プログラム開始年月	202504		

	No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	編集

[戻る](#)
研修プログラム開始

表示される【初期臨床研修期間登録】ポップアップにて、初期臨床期間における2年分の研修開始年月・研修終了年月・都道府県名・研修施設名を記載の上、"登録"ボタンを押下します。

**初期臨床研修期間登録**

<入力方法>

- ・研修期間（開始／終了）には『年（西暦4桁）月（2桁）』を入力します。月が1桁の場合は前に0を入れてください。例）202604
- ・「都道府県」ボタンをクリックして都道府県を選択し、「研修施設名」ボタンをクリックして施設名称を選択してください。
- 「登録」ボタンをクリックすることで情報が登録されます。

研修開始年月 <b>※</b>	1900年01月
研修終了年月 <b>※</b>	1900年01月
都道府県	...都道府県名を選択してください... ※都道府県名の項目は施設名の絞り込みに使用できます。
研修施設名 <b>※</b>	...施設名を選択してください...

[キャンセル](#) [登録](#)

※登録したデータを編集・削除する場合、各行の編集ボタンもしくは削除ボタンから操作を行ってください。

[HOME](#) / 新専門医登録初期臨床研修期間管理

**初期臨床研修期間管理** [\(?\)](#)

初期臨床研修期間を登録して、「研修プログラム開始」をクリックしてください。  
 「新規登録」ボタンをクリックすることで、初期臨床研修期間の登録が行えます。  
 2年分の初期臨床研修期間を登録してください。  
 なお、「研修プログラム開始」をクリックすると、プログラム統括責任者が先生の病歴抄録を含めた研修実績を随時確認できるようになります。

研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム
プログラム統括責任者名	山田 修司
プログラム統括責任者メールアドレス	[REDACTED]
研修制度	プログラム制
研修プログラム開始年月	202504

[削除](#) [新規登録](#)

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	編集
<input type="checkbox"/>	1	202304	202503 名古屋市立大学病院	

[戻る](#) [研修プログラム開始](#)

【初期臨床研修期間管理画面】にて“研修プログラム開始”ボタンを押下します。

※研修プログラム開始ボタン押下後は、専攻医自身による修正ができないため、修正が必要となる場合は事務局にお問合せください。

## 4. メインメニューについて

画面各部の説明は以下の通りです。

番号	画面各部の説明
①	「編集」をクリックして、顔写真を登録してください。 ※指導医が先生の研修状況を確認する際にも使用しますので、先生ご自身の鮮明な顔写真をアップロードしてください。
②	どちらの施設で研修を行ってきたかという研修履歴の登録が可能です。
③	NCD に登録された症例のうち、外科専門医申請に使用できる手術症例の閲覧が可能です。
④	学会発表や論文発表（筆頭による発表に限る）の登録が可能です。
⑤	参加した日本外科学会定期学術集会/受講した日本専門医機構認定の共通講習の登録が可能です。
⑥	現在の研修施設における研修状況の評価（施設評価）の登録が可能です。
⑦	4月から翌年3月までの年次での研修状況の評価（年次評価）の登録が可能です。
⑧	施設評価結果の確認が可能です。
⑨	年次評価結果の確認が可能です。
⑩	研修プログラムに関する意見、要望を登録することができます。

## 研修実績管理システム

専攻医名	山田 亦佳 (2年目)
専門研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム
研修基幹施設名	名古屋市立大学病院
プログラム統括責任者名	山田 修司
研修制度	プログラム制
研修プログラム開始年月	2025/04 <input type="button" value="確認"/>
修了判定結果	

①



No Image

編集

現在の研修状況について、以下の項目に登録の漏れがないかご確認ください。

- ・現在の登録情報が最新である場合はご放送ください
- ・研修履歴（開始）の申請
- ・1年次の年次評価

修了判定までのフローはこちら  
システム利用マニュアルはこちら

## 研修履歴

② 研修期間登録

## 病歴抄録

③ 病歴抄録確定

## 学術活動

④ 学術発表（研究発表／論文発表）登録

⑤ 学術集会参加登録  
講習会受講登録

## 研修評価

⑥ 施設評価登録

⑦ 年次評価登録

⑧ 施設評価結果一覧

⑨ 年次評価結果一覧

※施設評価登録について

当該施設における施設評価登録は、当該施設における研修履歴の開始が承認された後に可能となります。

(登録作業は、当該施設における研修終了時に行ってください)

※年次評価登録について

現在は年次での研修評価の登録期間ではありません。

所定の登録期間(毎年3~4月頃)となりましたら、登録を行ってください。

## 研修指導内容評価

⑩ 研修指導内容評価入力

## 5. 手術経験の確認方法について

研修実績管理システムの病歴抄録確定の「登録」ボタンをクリックしてください。

[HOME](#) / 新専門医登録専攻医研修管理

研修実績管理システム

専攻医名	山田 亦佳 (2年目)	 <a href="#">編集</a>
専門研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム	
研修基幹施設名	名古屋市立大学病院	
プログラム統括責任者名	山田 修司	
研修制度	プログラム制	
研修プログラム開始年月	2025/04 <a href="#">確認</a>	
修了判定結果		

現在の研修状況について、以下の項目に登録の漏れがないかご確認ください。

- 現在の登録情報が最新である場合はご放念ください
- 研修履歴（開始）の申請
- 1年次の年次評価

修了判定までのフローはこちら  
システム利用マニュアルはこちら

**研修履歴**

研修期間登録	<a href="#">登録</a>
--------	--------------------

**病歴抄録**

<a href="#">病歴抄録確定</a>	<a href="#">登録</a>
------------------------	--------------------

別画面で NCD 検索システムが立ち上がります。初めてご利用になる場合は、「初回登録」よりパスワードを設定の上、ログインしてください。

※NCD 検索システムのユーザーID は、医籍登録番号（6 術）となります。

※初回登録時に使用する NCD 検索システム用 ID には、日本外科学会の会員番号（7 術）をご入力ください。

※パスワードを失念した場合は、「パスワードリマインダー」より再設定を行ってください。

## NCD検索システム

### ログイン

「本システムは、Internet Explorer 8.0、Safari5.0での利用を推奨しております。  
その他のブラウザや旧バージョンのブラウザ（例：Internet Explorer 6 など）ですと、  
正常に動作しないことがありますので、ご注意ください。」

ユーザーID（医籍番号）、パスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックしてください。

ユーザーID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**ログイン** **クリア**

※初めて利用される方は、【初回登録】をクリックしてパスワードを設定してください。  
パスワードを忘れた方は【パスワードリマインダー】をクリックしてください。

※お気に入り（ブックマーク）について  
ログイン後のページは、お気に入り（ブックマーク）に登録する事ができません。  
お気に入り（ブックマーク）に追加する場合は、以下のURLを登録してください。  
<https://user.ncd.or.jp/member/memberLogin.html>

### 初めて利用される方へ

**初回登録** 初めて利用される方は、初回登録を行なう必要があります。  
【初回登録】ボタンをクリックして、初回登録を行ってください。

### パスワードを忘れた方へ

**パスワードリマインダー** パスワードを忘れた方は、パスワードリマインダー機能によりログインできます。  
【パスワードリマインダー】ボタンをクリックしてください。

画面各部の説明は以下の通りです。

番号	画面各部の説明
①	初期臨床研修期間中における経験症例が、領域毎に表示されております。 ※赤字の「未分類症例数」に記載されている症例は、複数の領域に跨る症例となります。 ③の「未分類症例」で任意に領域の選択を行うことで、症例数がこの一覧に反映されます。
②	研修プログラムによる研修開始後の経験症例が、領域毎に表示されております。 ※赤字の「未分類症例数」に記載されている症例は、複数の領域に跨る症例となります。 ③の「未分類症例」で任意に領域の選択を行うことで、症例数がこの一覧に反映されます。
③	未分類症例の任意の領域選択が可能となります。「初期臨床研修期間」または「研修プログラム期間」のどちらかを指定の上、領域選択を行ってください。

登録済み病歴抄録数						
<p>・外科専門医申請のために利用できる手術症例を、領域別、術者別、方法別に集計しています。        - NCD手術データの件数をクリックすると、該当条件の検索結果の手術症例一覧を表示します。        - 日本外科学会登録済データの詳細については、日本外科学会のホームページの病歴抄録履歴画面で確認してください。        - 休会期間の症例は除外されております。</p>						
<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">未分類症例</span> </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">症例数込み</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">症例数込みのクリア</span> </div> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">初期臨床研修期間</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">研修プログラム期間</span> </div> <p style="font-size: 0.8em; color: #0070C0;">※ 初期臨床研修期間・○ 研修プログラム期間 症例数の領域や区分にまたがる手術症例は集計結果に含まれておらずません。 どちらかを選択後、【未分類症例】ボタンをクリックして、該当分野や区分を選択してください。</p>						
領域	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03) 未分類症例数 90例	研修プログラム期間 (2017/04~) 未分類症例数 50例	合計	必要数	残数	
消化管及び腫瘍部内鏡	12例	0例	12例	(最低 50 例)	38例	
乳腺	21例	3例	24例	(最低 10 例)	0例	
呼吸器	24例	7例	31例	(最低 10 例)	0例	
心臓・大血管	25例	6例	31例	(最低 10 例)	0例	
末梢血管	3例	0例	3例	(最低 10 例)	7例	
頭頸部・体表・内分泌外科	27例	7例	34例	(最低 10 例)	0例	
小児外科	33例	17例	50例	(最低 10 例)	0例	
外傷	34例(45点)	5例(5点)	39例(50点)	(最低 10 点)	0点	
研修実績	0点(注)	0点(注)				
合計	179例	45例	224例	(最低 350 例)	126例	
術者区分	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数	残数	
術者	81例	17例	98例	(最低 120 例)	22例	
助手	98例	28例	126例			
手術方法	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数	残数	
通常手術	84例	22例	106例			
内視鏡手術	95例	23例	118例	(最低 10 例)	0例	

(注) 日本外科学会ホームページ「外傷後複数症例登録」から登録された件数が表示されております。「症例数込み」の対象外となりますので、ご注意ください。

該当する症例をクリックし、任意の領域を選択してください。

※既に領域選択を行った症例を別の領域に選択し直す場合は、ステータスを「分類選択済」に変更し、「絞込実行」をクリックしてください。過去に領域選択を行った症例が一覧で表示されますので、改めて任意の領域を選択し直してください。

日本外科学会 研修プログラム制 外科病歴抄録の履歴

1件の症例に複数の術式が登録されている場合は、いずれか1つの術式を選択する必要があります。  
また、1つの術式が複数の領域にまたがる場合も、いずれか1つの領域を選択する必要があります。  
手術日をクリックすると詳細画面が表示されますので、いずれかの術式や領域を任意に選択してください。

下記の情報は、NCDに登録された症例の情報をもとに表示しています。本システム上で、追加登録や修正を行うことはできません。  
登録された情報に誤りがある場合は、症例を登録された施設抄録料にご連絡いただき、  
登録情報の追加・修正を行っていただくよう、お願いいたします。

なお、休会期間の症例は除外されています。

**未分類手術症例一覧 絞込条件 初期臨床研修期間**

・一覧の項目名をクリックすると、表示を変更できます。  
・一覧の手術日をクリックすると、手術症例の詳細が表示されます。  
・条件を入力して【絞込実行】ボタンをクリックすると、一覧に表示する手術症例を絞り込むことができます。

施設名 :  ▼  
手術日 :  ~  入力例) 2011/12/18  
術式 :    
患者区分 :  院内  院外  手術的助手  家庭訪問  助手  
※ ステータス :  分類未選択  分類選択済

1 件目 ~ 20 件目 を表示 ( 全 90 件 )

施設名	手術日▼	領域	患者区分
外科学会附属病院	2017/03/30	(未選択)	(未選択)
外科学会附属病院	2017/03/29	(未選択)	(未選択)

## 6. 研修履歴及び施設評価の登録方法について

研修期間登録の「登録」ボタンを押下します。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理

**研修実績管理システム**

専攻医名	山田 亦佳 (2年目)		
専門研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム		
研修基幹施設名	名古屋市立大学病院		
プログラム統括責任者名	山田 修司		
研修制度	プログラム制		
研修プログラム開始年月	2025/04	<input type="button" value="確認"/>	
修了判定結果			

現在の研修状況について、以下の項目に登録の漏れがないかご確認ください。

- ・現在の登録情報が最新である場合はご放念ください
- ・研修履歴（開始）の申請
- ・1年次の年次評価

修了判定までのフローはこちら  
システム利用マニュアルはこちら

**研修履歴**

研修期間登録	<input type="button" value="登録"/>
--------	-----------------------------------

## 6.1. 研修開始時の登録方法

番号	画面各部の説明
①	既に承認を得ている基幹施設、連携施設における通算の研修期間が表示されています。

「研修期間登録」をクリックしてください。

研修開始年月は自動的に表示されます。「研修施設名」と「専門研修指導医名」を選択し、「登録」をクリックしてください。  
※専門研修指導医としてどなたを選択するかについては、当該施設とご相談ください。

一般社団法人 日本外科学会

ID:0735184 山田 亦佳 ▾

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以内のうち、ご在籍の研修履歴の登録を行なう場合、妊娠・出産や介護等での専門研修は、プログラム制での専門研修です。

未登録のまま実際の研修履歴を登録する場合は、承認済み研修期間登録を行なうようにしてください。

### 承認済み研修期間登録

基幹施設(最低6ヶ月)  
0ヶ月

#### 研修期間登録

現在研修を行っている施設名称と、**当該施設で直接の指導を担当いただいている専門研修指導医**の氏名を登録してください。

<入力方法>

- 研修期間（開始／終了）には『年（西暦4桁）月（2桁）』を入力します。月が1桁の場合は前に0を入れてください。  
例）202604
- 「研修施設名」を選択することで、当該施設に登録されている専門研修指導医を一覧から選択できます。  
選択した専門研修指導医から承認を得ることで、当該施設における研修が正式に開始されたものと見做されます。登録内容を確認の上、「登録」をクリックし、選択した専門研修指導医に対して研修履歴の承認依頼を行ってください。
- 当該施設における研修が終了した際は、研修終了年月を改めて登録の上、研修開始時に登録の専門研修指導医へ再度、承認を依頼してください。

※ 研修開始年月: 2025年04月  
※ 研修施設名: 検索または選択  
※ 専門研修指導医氏名: 検索または選択

戻る 登録

行うようにしてください。

研修期間登録 休止期間登録

承認状況が「開始登録中」となります。「承認依頼」をクリックしてください。  
※入力内容に誤りがある場合は、該当の編集マークをクリックして修正を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。  
そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。  
※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。  
※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。  
※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。  
未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、**未登録の研修期間が無効になる**ことがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 久雄	開始登録中	<b>承認依頼</b>	

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況
----	--------	--------	------	-----------	------

**戻る** **削除**

内容に誤りがなければ、「研修開始依頼」をクリックしてください。選択した専門研修指導医宛に、研修開始の承認依頼が行われます。

### 研修履歴承認依頼

研修履歴を確認して「研修開始依頼」をクリックしてください。  
専門研修指導医宛に、承認依頼メールを発行します。

- 「研修開始依頼」をクリックすると、あらかじめプログラム統括責任者に指名された当該施設の 専門研修指導医（プログラム統括責任者補佐）が、先生の病歴抄録を含めた研修状況を随時確認できるようになります。
- 先生の研修履歴に登録されている研修施設のプログラム統括責任者補佐が、先生の研修状況を確認できるのは、先生が当該施設での研修開始日から、プログラムを修了し、外科専門医を取得されるまでの間となりますが、当該施設での研修開始前の研修状況もあわせて確認ができます。

※プログラム統括責任者補佐と、先生が選択した専門研修指導医は必ずしも同一ではありません。

研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名
202504		名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 久雄

**キャンセル** **研修開始依頼**

承認状況が「開始承認中」となります。選択した専門研修指導医から承認を得ることで、当該施設における研修が開始と取り扱われます。

※承認を得ることで、承認状況が「開始承認済み」となります。

※承認依頼を誤って行ってしまった場合は、「取り下げ」をクリックして、改めて承認依頼を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、**未登録の研修期間が無効になる**ことがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 久雄	開始 承認依頼中	取り下げ	

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況		

戻る

## 6.2. 施設評価の登録方法

施設評価登録の「登録」ボタンをクリックしてください。

### 研修評価

施設評価登録

登録

年次評価登録

確認

施設評価結果一覧

確認

年次評価結果一覧

確認

※年次評価登録について

現在は年次での研修評価の登録期間ではありません。

所定の登録期間(毎年3~4月頃)になりましたら、登録を行ってください。

評価項目となる「到達目標 1~4」および「経験目標 1~2」について、登録を行ってください。

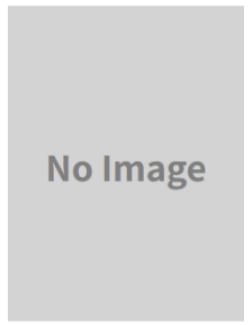
※「未実施」をクリックすることで登録画面へ遷移します。

※登録は途中で保存することも可能です。

※当該項目の登録を完了することで、登録状況が「登録済」となります。

## 施設評価登録

- 当該施設における研修について、各評価項目の登録を行ってください。  
 ・各評価項目の登録状況が「登録済」となることで、当該項目の登録が完了となります。  
 ・各評価項目の「自己評価(コメント)」も必ず入力してください。  
 ・各評価項目の登録を途中で中断する場合は、登録画面下段の「一時保存」をクリックしてください。(登録状況が「登録中」へ変わります)  
 ・一度登録を完了した場合も、登録画面下段の「登録解除」をクリックすることで、修正が可能です。
- 全ての評価項目を「登録済」とした上で、「評価者」を選択してください。  
 ・評価者は、「当該施設における研修履歴の開始承認を行った専門研修指導医」もしくは「プログラム統括責任者が選定した専門研修指導医」のどちらかを選択いただけます。(どちらの先生に評価いただくかは、先生方とご相談の上、決定してください)
- 「評価登録」をクリックすることで、研修履歴の終了登録が可能となります。  
 ※当該施設における研修履歴の終了が承認された後、評価者として選択された評価者が評価の登録を行うことで、正式に当該施設における研修が終了となります。

専攻医名	山田 亦佳	
専門研修プログラム名	名古屋市立大学病院外科専門研修プログラム	
研修基幹施設名	名古屋市立大学病院	
プログラム統括責任者名	山田 修司	
研修プログラム開始年月	202504	

## 施設情報

研修期間	202504
施設名	名古屋市立大学病院
指導医名	山田 竜也

年次評価結果一覧 施設評価結果一覧

評価項目	登録状況
到達目標1(専門知識): 外科診療に必要な基礎的知識を習熟し、臨床応用ができる	未実施
到達目標2(専門技能): 外科診療に必要な検索・処置・麻酔手技習熟し、それらの臨床応用ができる	未実施
到達目標3(学問的姿勢): 外科学の進歩に合わせた生涯学習の基本を習得し実行できる	未実施
到達目標4(倫理性・社会性など): 外科診療を行う上で、医の倫理や医療安全に基づいたプロフェッショナルとして適切な態度と習慣を身に付ける	未実施
経験目標1: 外科診療に必要な疾患を経験または理解する	未実施
経験目標2及び経験目標3・その他: 外科診療に必要な各領域の手術を経験する 地域医療への外科診療の役割を習熟し、実行できる	未実施
他職種評価	※入力不要

評価者	評価者を選択してください
依頼コメント	コメントを入力してください

[戻る](#)[評価登録](#)

各項目について、画面上段の評価値を参考に、「今回」の「自己評価」の列へ、A から N/A の評価を登録してください。

※3 年間で「基準値（到達レベル）」へ到達することを目指す中での、現在の評価をご登録ください。

※2 回目以降の登録に際しては、前回登録した評価値が予めセットされています。現在の評価値を参考に、今回の評価の登録を行ってください。

## 施設評価登録

研修施設名	名古屋市立大学病院		
研修開始年月	202504	研修終了年月	
専門研修指導医氏名	山田 竜也		

## 到達目標1(専門知識)

外科診療に必要な基礎的知識を習熟し、臨床応用ができる

A:十分に理解して相談に応じられる、B:的確に内容を説明できる

C:知識はあるが実践に至らない、D:知識が不足している、N/A:評価に該当しない

評価項目	評価基準	今回	自己評価
(1)局所解剖 1.手術をはじめとする外科診療上で必要な局所解剖について述べることができる	A		
(2)病理学 1.外科病理学の基礎を理解している	A		
(3)腫瘍学 1.発癌、転移形成及びTNM分類について述べることができる 2.手術、化学療法および放射線療法の適応を述べることができる 3.化学療法抗腫瘍薬、分子標的薬などと放射線療法の有害事象について理解している	A		
(4)病態生理 1.周術期管理などに必要な病態生理を理解している 2.手術侵襲の大きさと手術のリスクを判断することができる	A		
(5)輸液・輸血 1.周術期・外傷患者に対する輸液・輸血について述べることができる	A		
(6)血液凝固と線溶現象 1.出血傾向を鑑別できる 2.血栓症の予防、診断および治療の方法について述べることができる	A		
(7)栄養・代謝学 1.病態や疾患に応じた必要熱量を計算し、適切な経腸、経静脈栄養剤の投与、管理について述べることができる 2.外傷、手術などの侵襲に対する生体反応と代謝の変化を理解できる	A		
(8)感染症 1.臓器特有、あるいは疾患特有の細菌の知識を持ち、抗菌剤を適切に選択することができる 2.術後発熱の鑑別診断ができる 3.抗菌剤による有害事象 合併症 を理解できる 4.破傷風トキソイドと破傷風免疫ヒトグロブリンの適応を述べることができる	A		
(9)免疫学 1.アナフィラキシーショックを理解できる 2.GVHD の予防、診断および治療方法について述べることができる 3.組織適合と拒絶反応について述べることができる	A		
(10)創傷治癒 1.創傷治癒の基本を述べることができる	A		
(11)周術期の管理 1.病態別の検査計画、治療計画を立てることができる	A		
(12)麻酔科学 1.局所・浸潤麻酔の原理と局所麻酔薬の極量を述べることができる 2.脊椎麻酔の原理を述べることができる 3.気管挿管による全身麻酔の原理を述べることができる 4.硬膜外麻酔の原理を述べることができる	A		
(13)集中治療 1.集中治療について述べることができる 2.レシピレータの基本的な管理について述べることができる 3.DIC と MOF を理解し、適切な診断・治療を行うことができる	A		
(14)救命・救急医療 1.蘇生術について述べることができる 2.ショックを理解できる 3.重度外傷の病態を理解し、初療を実践することができる	A		

コメントを入力してください

※自己評価コメント

戻る

一時保存

登録

到達目標および経験目標毎に、必ず「自己評価（コメント）」も入力してください。全ての項目について登録を行った上で、「登録」をクリックしてください。

※「一時保存」をクリックすることで、登録された情報を途中で保存することができます。

- 1) 全ての到達目標および経験目標の登録を完了した上で、評価者となる専門研修指導医を選択してください。評価者は、「研修履歴の開始承認を得た専門研修指導医」もしくは「基幹施設においてはプログラム統括責任者、連携施設においてはプログラム統括責任者の業務を補佐する専門研修指導医（業務補佐）」から選択できます（どちらの先生から評価を得るかについては、先生方とご相談の上で決定してください）。また、評価を依頼するにあたり、「依頼コメント」を必ず入力してください。

2) 「評価登録」をクリックしてください。

3) 引き続き、「研修履歴」の終了登録を行ってください。

※「登録状況」の「登録済」をクリックすることで、登録した情報を確認できます。確認画面では、当該の評価登録画面下段にある「登録解除」をクリックすることで、登録を修正できます（「評価者」へ評価登録が依頼された後には、修正を行うことはできません）。

評価者  
評価者を選択してください

依頼コメント  
コメントを入力してください

戻る

評価登録

### 6.3. 研修終了（研修施設異動）時の登録方法

当該施設における研修を終了した際は、"研修期間登録"ボタンをクリックしてください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

#### 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

#### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

#### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 竜也	開始 承認済み		

#### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	

戻る

研修期間登録

研修終了年月を入力し、"登録"ボタンをクリックしてください。

一般社団法人 日本外科学会

ID:0722046 山田 一作夢 ▾

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。  
 そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。  
 ※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。  
 ※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。  
 ※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていただくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。  
 未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

承認済み研修期間

研修期間登録	
基幹施設(最長) 6ヶ月	
研修期間	
No	
1	2025年04月
2	1900年01月
3	厚木市立病院(連携施設)
4	専門研修指導医氏名 山田 純
<input type="button" value="戻る"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="登録"/>	

休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		厚木市立病院	連携施設	山田 純	開始 承認済み	<input type="button" value="研修期間登録"/>

承認状況が「終了登録中」となります。「承認依頼」をクリックしてください。

※入力内容に誤りがある場合は、該当の編集マークをクリックして修正を行ってください。

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、[未登録の研修期間が無効になる](#)ことがあります。

## 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

## 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504	202601	名古屋市立大学 病院	基幹施設	山田 竜也	終了 登録中	<a href="#">承認依頼</a>	

## 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況		

[戻る](#)

内容に誤りがなければ、「研修終了依頼」をクリックしてください。研修開始依頼時に選択した専門研修指導医宛に、研修終了の承認依頼が行われます。

## 研修履歴承認依頼

研修履歴を確認して[研修終了依頼]をクリックしてください。

専門研修指導医宛に、承認依頼メールを発行します。

研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名
202504	202601	名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 竜也

キャンセル

研修終了依頼

承認状況が「終了承認依頼中」となります。専門研修指導医から承認を得ることで、当該施設における研修期間が確定し、「承認済み研修履歴」へ情報が反映されます。

※承認を得ることで、承認状況が「終了承認済み」となります。

※承認依頼を誤って行ってしまった場合は、「取り下げ」をクリックして、改めて承認依頼を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504	202601	名古屋市立大学病院	基幹施設	山田 竜也	終了 承認依頼中	取り下げ	

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	

戻る

## 6.4. 研修休止開始時の登録方法

「休止期間登録」をクリックしてください。

**研修期間・休止期間管理**

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。  
そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、**未登録の研修期間が無効になる**ことがあります。

**承認済み研修期間**

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

**研修期間**

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集

**休止期間**

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況		

**戻る** **研修期間登録** **休止期間登録**

専門研修を休止する理由を選択し、「登録」をクリックしてください。

最低3年以上行うことが必要となります。

在籍の研修履歴の登録を行う場合は、妊娠・出産や介護等の理由による専門研修の休止登録を行います。

実際の研修期間は、実際の研修期間を登録する必要があります。

施設(最低6ヶ月以上)

**休止期間登録**

- 休止を開始する場合は、休止開始年月を登録の上、休止理由を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。
- 休止期間（開始／終了）には『年（西暦4桁）月（2桁）』を入力します。月が1桁の場合は前に0を入れてください。
- 例) 202604
- プログラム統括責任者から承認を得ることで、研修の休止が正式に承認されます。
- 登録内容を確認の上、プログラム統括責任者に対して承認依頼を行ってください。
- 休止期間が終了した際は、終了年月を登録の上、再度、プログラム統括責任者へ承認依頼を行ってください。

※休止開始年月	2025年04月
※休止理由	検索または選択
※プログラム統括責任者氏名	山田 修司

**戻る** **登録**

承認状況が「開始登録中」となります。「承認依頼」をクリックしてください。  
※入力内容に誤りがある場合は、該当の編集マークをクリックして修正を行ってください。

[HOME](#) / [新専門医登録専攻研修管理](#) / [新専門医登録研修期間・休止期間管理](#)

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、[未登録の研修期間が無効になる](#)ことがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		育児	山田 修司	開始登録中	<a href="#">承認依頼</a>		

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況		
1	202504		育児	山田 修司	開始登録中	<a href="#">承認依頼</a>	

[戻る](#)

[削除](#)

内容に誤りがなければ、「休止開始依頼」をクリックしてください。プログラム統括責任者宛に、休止開始の承認依頼が行われます。

## 休止履歴承認依頼



研修履歴を確認して[休止開始依頼]をクリックしてください。

プログラム統括責任者に、承認依頼メールを発行します。

休止開始年月	休止終了年月	休止理由	プログラム統括責任者氏名
202504		育児	山田 修司

[キャンセル](#)

[休止開始依頼](#)

承認状況が「開始承認中」となります。プログラム統括責任者から承認を得ることで休止が開始されます。

※承認を得ることで、承認状況が「開始承認済み」となります。

※依頼を誤って行ってしまった場合は、「取り下げ」をクリックして、再度承認依頼を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	
1	202504		育児	山田 修司	開始 承認依頼中	取り下げ

戻る

### 休止期間 (?)

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	
1	202511		出産	山田 道郎	開始 承認済み	

戻る

研修期間登録

休止期間登録

## 6.5. 研修休止終了時の登録方法

専門研修の休止を終了した際は、休止期間登録ボタンをクリックしてください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

### 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。  
 そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設・連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。  
 ※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。  
 ※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。  
 ※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。  
 未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

#### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

#### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
----	--------	--------	-------	------	-----------	------	------	----

#### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況		
1	202504		育児	山田 秀行	開始 承認済み		

[戻る](#) 休止期間登録

休止終了年月を入力し、「登録」をクリックしてください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

### 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。  
 そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設・連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。  
 ※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。  
 ※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。  
 ※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。  
 未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、未登録の研修期間が無効になることがあります。

#### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
6ヶ月			

#### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504		中央総合病院		山田 謙	承認済み		

#### 休止期間

休止期間登録

※休止開始年月	2025年04月
※休止終了年月	1900年01月
※休止理由	出産
※プログラム統括責任者氏名	山田 謙

[戻る](#) 登録

[戻る](#) 休止期間登録

承認状況が「終了登録中」となります。「承認依頼」をクリックしてください。  
※入力内容に誤りがある場合は、該当の「編集マーク」をクリックして修正を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、**未登録の研修期間が無効になる**ことがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
1	202504	202506	育児	山田 秀行	終了登録中	<b>承認依頼</b>		

[戻る](#)

内容に誤りがなければ、「休止終了依頼」をクリックしてください。プログラム統括責任者宛に、休止終了の承認依頼が行われます。

## 休止履歴承認依頼

研修履歴を確認して[休止終了依頼]をクリックしてください。

プログラム統括責任者に、承認依頼メールを発行します。

休止開始年月	休止終了年月	休止理由	プログラム統括責任者氏名
202504	202506	育児	山田 秀行

[キャンセル](#)

**休止終了依頼**

承認状況が「終了承認依頼中」となります。プログラム統括責任者から承認を得ることで、休止が終了します。

※承認を得ることで、承認状況が「終了承認済み」となります。

※依頼を誤って行ってしまった場合は、「取り下げ」をクリックして、再度承認依頼を行ってください。

HOME / 新専門医登録専攻研修管理 / 新専門医登録研修期間・休止期間管理

## 研修期間・休止期間管理

※専門研修は最低3年以上行うことが必要となります。

そのうち、ご在籍の研修プログラムに登録されている基幹施設、連携施設において、それぞれ最低6ヶ月以上の専門研修を行う必要があります。

※研修履歴の登録を行う場合は、「研修期間登録」をクリックしてください。

※妊娠・出産や介護等の理由により、専門研修を休止する場合は、「休止期間登録」をクリックしてください。

※プログラム制での専門研修は、常時、プログラム統括責任者が先生の研修状況を把握しながら行われていくため、研修履歴の登録はリアルタイムで行うようにしてください。

未登録のまま実際の研修期間から大幅に日数が経過することで、**未登録の研修期間が無効になる**ことがあります。

### 承認済み研修期間

基幹施設(最低6ヶ月以上)	連携施設(最低6ヶ月以上)	休止(最大6ヶ月まで)	残
0ヶ月	0ヶ月	0ヶ月	3年0ヶ月

### 研修期間

No	研修開始年月	研修終了年月	研修施設名	施設区分	専門研修指導医氏名	承認状況	承認依頼	編集
----	--------	--------	-------	------	-----------	------	------	----

### 休止期間

No	休止開始年月	休止終了年月	休止理由	専門研修指導医氏名	承認状況	
1	202504	202506	育児	山田 秀行	終了 承認依頼中	<b>取り下げ</b>

[戻る](#)

## 7. 学術活動の登録方法について

### 7.1. 研究発表の登録方法

学術発表（研究発表／論文発表）登録の「登録」ボタンをクリックしてください。

#### 学術活動

学術発表（研究発表／論文発表）登録

登録

学術集会参加登録  
講習会受講登録

登録

#### 研修評価

施設評価登録

登録

年次評価登録

登録

施設評価結果一覧

確認

年次評価結果一覧

確認

#### ※施設評価登録について

当該施設における施設評価登録は、当該施設における研修履歴の開始が承認された後に可能となります。

（登録作業は、当該施設における研修終了時に行ってください）

#### 研修指導内容評価

研修指導内容評価入力

登録

既に登録済みの情報は「登録済み研究発表一覧」に表示されます。新規で登録を行う場合は、「新規登録」をクリックしてください。

[HOME](#) / [新専門医登録専攻医研修管理](#) / [学術発表管理](#)

## 学術発表管理

合計単位数 0点

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

### 1.研究発表

- (1)日本外科学会定期学術集会:20単位
- (2)海外の学会:20単位
- (3)外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会:15単位
- (4)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会:10単位
- (5)外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会:7単位
- (6)各地区外科集説会:7単位
- (7)全国規模の研究会:7単位
- (8)地区単位の学術集会:7単位
- (9)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会:3単位
- (10)その他:3単位

### 2.論文発表

- (1)日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports:20単位
- (2)英文による雑誌:20単位
- (3)著作による書籍:20単位
- (4)外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌:15単位
- (5)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌:10単位
- (6)編集された書籍の一部:10単位
- (7)その他:7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、確認状況が「確認済み」になり、単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。

※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。

※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。

・添付ファイルの破損による閲覧不可

・添付ファイルの相違(例:学術集会の参加証、採択通知など)

・研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

[新規登録](#)

## 登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	証拠書類	確認状況	編集	
該当する情報がありません。								

## 登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	証拠書類	確認状況	編集	
該当する情報がありません。										

[戻る](#)

番号	画面各部の説明
①	「研究発表」を選択してください。
②	「学術集会名」の入力欄をクリックしてください。 過去に申請された学術集会が一覧で表示されますので、発表を行った学術集会名を検索し、選択してください。 学術集会名が表示されない場合は、「学術集会名」を直接フリー入力してください。
③	「発表年月」を入力してください。
④	「題名」に演題名を入力してください（フリー入力）。
⑤	証拠書類（画面下段の案内文をご参照ください）のPDFデータを「参照」し、「アップロード」をクリックしてください。
⑥	登録内容に誤りがないことをご確認の上、「登録」をクリックしてください。

### 学術発表登録

証拠書類として以下のPDFデータをアップロードしてください。

<研究発表>

- ・「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」といった4つの情報を確認できる資料

例1)プログラム等の表紙及び演題名の掲載ページ

例2)オンライン上で掲載された学術集会ホームページのTOP画面及び演題掲載画面の両面コピー

※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

<論文発表>

- ・「掲載誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報を確認できる資料

例1)別刷

例2)オンライン上で掲載された掲載誌ホームページのTOP画面及び論文名掲載画面の両面コピー

※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

①	発表区分 <span style="color: red;">※</span>	<input checked="" type="radio"/> 研究発表 <input type="radio"/> 論文発表
②	学術集会名 <span style="color: red;">※</span>	学術集会名を選択してください <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <span style="margin-right: 10px;">▼</span> </div>
③	単位数	
④	発表年月 <span style="color: red;">※</span>	1900年01月
⑤	題名 <span style="color: red;">※</span>	
⑥	証拠書類 <span style="color: red;">※</span>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">参照</span> <span style="border: 1px dashed #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; width: 150px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 1.5em;">□</span> ここにファイルをドロップ           </span> </div>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #f0f0f0;">キャンセル</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #0056b3; color: white; font-weight: bold;">登録</span>		

登録した研究発表が表示されます。確認状況が「確認済み」となることで、単位数が加算されます（登録から確認の反映まで、約1週間程度を要します）。

※登録情報を修正する場合は、編集ボタンを押下し、情報を更新してください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 学術発表管理

## 学術発表管理

合計単位数 0点

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

1.研究発表

(1)日本外科学会定期学術集会:20単位  
 (2)海外の学会:20単位  
 (3)外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会:15単位  
 (4)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会:10単位  
 (5)外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会:7単位  
 (6)各地区外科集談会:7単位  
 (7)全国規模の研究会:7単位  
 (8)地区単位の学術集会:7単位  
 (9)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会:3単位  
 (10)その他:3単位

2.論文発表

(1)日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports:20単位  
 (2)英文による雑誌:20単位  
 (3)著作による書籍:20単位  
 (4)外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌:15単位  
 (5)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌:10単位  
 (6)編集された書籍の一部:10単位  
 (7)その他:7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、確認状況が「確認済み」になり、単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。  
 ※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。  
 ※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。  
 -添付ファイルの破損による閲覧不可  
 -添付ファイルの相違(例:学術集会の参加証、採択通知など)  
 -研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

[新規登録](#)

### 登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	証拠書類	確認状況	編集	
1	産婦人科漢方研究会	3	202507	テスト題名	テスト受講証.pdf	未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

### 登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	証拠書類	確認状況	編集	
該当する情報がありません。										

[戻る](#)

## 7.2. 論文発表の登録方法

学術発表（研究発表／論文発表）の「登録」ボタンをクリックしてください。

### 学術活動

学術発表（研究発表／論文発表）登録

登録

学術集会参加登録  
講習会受講登録

登録

### 研修評価

施設評価登録

登録

年次評価登録

確認

施設評価結果一覧

確認

年次評価結果一覧

確認

※施設評価登録について

当該施設における施設評価登録は、当該施設における研修履歴の開始が承認された後に可能となります。

（登録作業は、当該施設における研修終了時に行ってください）

### 研修指導内容評価

研修指導内容評価入力

登録

既に登録済みの情報は「登録済み論文発表一覧」に表示されます。新規で登録を行う場合は、「新規登録」をクリックしてください。

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 学術発表管理

## 学術発表管理

合計単位数

0点

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

1.研究発表

(1)日本外科学会定期学術集会:20単位  
 (2)海外の学会:20単位  
 (3)外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会:15単位  
 (4)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会:10単位  
 (5)外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会:7単位  
 (6)各地区外科集談会:7単位  
 (7)全国規模の研究会:7単位  
 (8)地区単位の学術集会:7単位  
 (9)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会:3単位  
 (10)その他:3単位

2.論文発表

(1)日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports:20単位  
 (2)英文による雑誌:20単位  
 (3)著作による書籍:20単位  
 (4)外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌:15単位  
 (5)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌:10単位  
 (6)編集された書籍の一部:10単位  
 (7)その他:7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、確認状況が「確認済み」になり、単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。  
 ※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。  
 ※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。  
 -添付ファイルの破損による閲覧不可  
 -添付ファイルの相違(例:学術集会の参加証、採択通知など)  
 -研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

新規登録

### 登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	証拠書類	確認状況	編集	削除
1	産婦人科漢方研究会	3	202507	テスト題名	テスト受講証.pdf	未確認		

### 登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	証拠書類	確認状況	編集
該当する情報がありません。									

戻る

番号	画面各部の説明
①	「論文発表」を選択してください。
②	「雑誌名」の入力欄をクリックしてください。 過去に申請された雑誌名が一覧で表示されますので、掲載された雑誌名を検索し、選択してください。雑誌名が表示されない場合は、直接フリー入力してください。
③	「発表年月」と「巻」、「頁」を入力してください。
④	「題名」に論文タイトルを入力してください（フリー入力）。
⑤	証拠書類（画面下段の案内文をご参照ください）のPDFデータを「参照」し、「アップロード」をクリックしてください。
⑥	登録内容に誤りがないことをご確認の上、「登録」をクリックしてください。

**学術発表登録**

証拠書類として以下のPDFデータをアップロードしてください。

<研究発表>

- ・「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」といった4つの情報を確認できる資料

例1)プログラム等の表紙及び演題名の掲載ページ

例2)オンライン上で掲載された学術集会ホームページのTOP画面及び演題掲載画面の両面コピー

※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

<論文発表>

- ・「掲載誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報を確認できる資料

例1)別刷

例2)オンライン上で掲載された掲載誌ホームページのTOP画面及び論文名掲載画面の両面コピー

※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

① 発表区分 <b>※</b>	<input type="radio"/> 研究発表 <input checked="" type="radio"/> 論文発表
② 雑誌名 <b>※</b>	雑誌名を選択してください ※リストにない場合は「その他」を選択し、下記に表示されるテキストボックスに入力してください
単位数	
発表年月 <b>※</b>	1900年01月
③ 卷 <b>※</b>	5
頁 <b>※</b>	10
④ 題名 <b>※</b>	
⑤ 証拠書類 <b>※</b>	<input type="button" value="参照"/> <input type="file"/> ここにファイルをドロップ
<input type="button" value="キャンセル"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; border: none; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="登録"/> <span style="color: #0070C0; font-size: 2em;">⑥</span>	

登録した論文発表が表示されます。「確認状況」が「確認済み」となることで、単位数が加算されます（登録から確認の反映まで、約1週間程度を要します）。

※登録情報を修正する場合は、編集ボタンを押下し、情報を更新してください。

HOME / 新専門医登録専攻研修管理 / 学術発表管理

## 学術発表管理

合計単位数
0点

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

1.研究発表

- (1)日本外科学会定期学術集会:20単位
- (2)海外の学会:20単位
- (3)外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会:15単位
- (4)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会:10単位
- (5)外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会:7単位
- (6)各地区外科集会:7単位
- (7)全国規模の研究会:7単位
- (8)地区単位の学術集会:7単位
- (9)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会:3単位
- (10)その他:3単位

2.論文発表

- (1)日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports:20単位
- (2)英文による雑誌:20単位
- (3)著作による書籍:20単位
- (4)外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌:15単位
- (5)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌:10単位
- (6)編集された書籍の一部:10単位
- (7)その他:7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、確認状況が「確認済み」になり、単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。

※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。

※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。

- ・添付ファイルの破損による閲覧不可
- ・添付ファイルの相違(例:学術集会の参加証、採択通知など)
- ・研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

[新規登録](#)

### 登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	証拠書類	確認状況	編集	
1	産婦人科漢方研究会	3	202507	テスト題名	テスト受講証.pdf	未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

### 登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	証拠書類	確認状況	編集	
1	産科と婦人科	7	202511	2	25	テスト題名	テスト論文.pdf	未確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">削除</a>

[戻る](#)

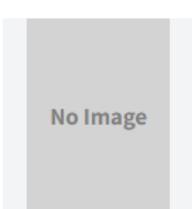
## 8. 日本外科学会定期学術集会・共通講習への参加登録方法について

学術集会参加登録/講習会受講登録の「登録」ボタンを押下します。

[HOME](#) / 新専門医登録専攻医研修管理

### 研修実績管理システム

専攻医名	山田 大樹（1年目）
専門研修プログラム名	奈良県総合医療センター外科研修プログラム
研修基幹施設名	地方独立行政法人 奈良県総合医療センター
プログラム統括責任者名	山田 浩幸
研修制度	プログラム制
研修プログラム開始年月	2025/04 <a href="#">確認</a>
修了判定結果	



[編集](#)

現在の研修状況について、以下の項目に登録の漏れがないかご確認ください。

- ・現在の登録情報が最新である場合はご放念ください
- ・研修履歴（開始）の申請
- ・1年次の年次評価

修了判定までのフローはこちら  
システム利用マニュアルはこちら

#### 研修履歴

研修期間登録

[登録](#)

#### 病歴抄録

病歴抄録確定

[登録](#)

#### 学術活動

学術発表（研究発表／論文発表）登録

[登録](#)

学術集会参加登録

[登録](#)

既に登録を行われている日本外科学会定期学術集会・共通講習は、一覧に表示されます。  
新規で登録を行う場合は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。  
【講習会受講登録画面】へ遷移します。



申請種別

機関認定専門医登録

学術集会(必須)	共通講習会(必須)		
	医療安全	感染対策	医療倫理
1	0	0	0

**新規登録**

受講年月日	主催団体	講習会名称	開催地	機関認定専門医種別	区分	承認状況	証明書
2023/04/27		第123回日本外科学会定期学術集会		活動実績	受講	承認済み	<b>証明書</b>

[申請メイン画面へ](#)

### ◆参加 ID で登録する場合

“登録方法”ラジオボタンで参加 ID 登録を選択してください。



日本外科学会

HOME

講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

登録状況

登録方法を選択してください。

参加ID登録  受講登録

[戻る](#) [登録](#)

講習会参加 ID を入力の上、“確認”ボタン押下してください。

一般社団法人  
日本外科学会
ID: [REDACTED] 

[HOME](#)

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映まではしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 <b>※</b>	<input checked="" type="radio"/> 参加ID登録 <input type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
参加ID (12桁) <b>※</b>	201270000055 
参加日 <b>※</b>	1900/01/01
学術集会名称	

[戻る](#) [登録](#)

受講日、講習会名称に、登録する講習会の情報が表示されることを確認してください。

(※e-learningでの受講の場合は、受講日を手動で入力してください。)

一般社団法人  
日本外科学会
ID: [REDACTED] 

[HOME](#)

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映まではしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 <b>※</b>	<input checked="" type="radio"/> 参加ID登録 <input type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
参加ID (12桁) <b>※</b>	107990000011 
参加日 <b>※</b>	2025/11/17
学術集会名称	講習会 (参加ID発番)

[戻る](#) [登録](#)

「登録」ボタンを押下してください。

一般社団法人  
日本外科学会

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 *	<input checked="" type="radio"/> 参加ID登録 <input type="radio"/> 受講登録
会員番号	[入力欄]
氏名	[入力欄]
参加ID (12桁) *	107990000011 <input type="button" value="確認"/>
参加日 *	2025/11/17
学術集会名称	講習会 (参加ID発番)

内容をご確認の上、"確定"ボタンを押下してください。

一般社団法人  
日本外科学会

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法	<input checked="" type="radio"/> 参加ID登録 <input type="radio"/> 受講登録
会員番号	[入力欄]
氏名	[入力欄]
参加ID (12桁)	107990000011
参加日	2025-11-17
学術集会名称	講習会 (参加ID発番)

## ◆受講証で登録する場合

“登録方法”ラジオボタンで受講証登録を選択してください。



学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

**登録状況**  
登録方法を選択してください。

登録方法  参加ID登録  **受講証登録**

[戻る](#) [登録](#)

講習会名称で“選択”ボタンを押下してください。



学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

**登録状況**  
登録方法を選択してください。

登録方法  参加ID登録  **受講証登録**

会員番号  
氏名  
講習会名称 **選択**  
受講日 1900/01/01  
受講証アップロード **受講証テスト.pdf**  
講習会参加区分  講師  受講

[戻る](#) [登録](#)

【講習会選択画面】で講習会データの絞り込みを行ってください。

( [検索条件]に入力し、"検索"ボタン押下して絞り込みを行ってください。)

講習会選択

講習会の情報を検索します。  
検索条件を入力して、[検索]ボタンをクリックしてください。

開催日開始日 1900/01/01	開催日終了日 1900/01/01	講習会名称 講習会名称を入力してください	学会（団体）名 未選択
開催地 未選択		機構認定専門医種別 指定なし <input checked="" type="checkbox"/> 外科領域講習 <input type="checkbox"/> 共通講習 <input type="checkbox"/> 活動実績（学術集会） <input type="checkbox"/> 外科総論	共通講習会カテゴリー 未選択

**検索**

	開催日	機構認定専門医種別	講習会開始時刻	講習会終了時刻	開催地	講習会名称	学会（団体）名	単位
<b>選択</b>	2026/02/09	共通	17時00分	18時00分	大阪府	医療安全・糖尿病ケアチーム合同講習会	一般社団法人日本門医機構	1
<b>選択</b>	2025/12/22	外科領域講習	12時00分	13時00分		登録テスト	一般社団法人日本外科学会	1
<b>選択</b>	2025/12/22	外科総論	12時00分	13時00分		講習会テスト	一般社団法人日本外科学会	1
<b>選択</b>	2025/12/10	活動実績	12時00分	16時00分		第1001回日本外科学会定期学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/12/08	外科領域講習	12時00分	13時00分		【機関団体区分テスト】医療団体	一般社団法人日本門医機構	1
<b>選択</b>	2025/12/08	活動実績	12時00分	13時00分		【機関団体区分テスト】JSS学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/12/03	活動実績	12時00分	13時00分		参加ID登録テスト	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/28	共通	14時00分	16時00分		登録確認用	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/27	活動実績	12時00分	16時10分		第999回日本外科学会定期学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/26	外科領域講習	12時00分	14時00分		テスト講習	外科学会	2

全1719件中 1-10件を表示

**戻る**

登録する講習会データの“選択”ボタンを押下してください。

講習会選択

講習会の情報を検索します。  
検索条件を入力して、[検索]ボタンをクリックしてください。

開催日開始日 1900/01/01	開催日終了日 1900/01/01	講習会名称 講習会名称を入力してください	学会（団体）名 未選択
開催地 未選択		機構認定専門医種別 指定なし <input checked="" type="checkbox"/> 外科領域講習 <input type="checkbox"/> 共通講習 <input type="checkbox"/> 活動実績（学術集会） <input type="checkbox"/> 外科総論	共通講習会カテゴリー 未選択

**検索**

	開催日	機構認定専門医種別	講習会開始時刻	講習会終了時刻	開催地	講習会名称	学会（団体）名	単位
<b>選択</b>	2026/02/09	共通	17時00分	18時00分	大阪府	医療安全・糖尿病ケアチーム合同講習会	一般社団法人日本門医機構	1
<b>選択</b>	2025/12/22	外科領域講習	12時00分	13時00分		登録テスト	一般社団法人日本外科学会	1
<b>選択</b>	2025/12/22	外科総論	12時00分	13時00分		講習会テスト	一般社団法人日本外科学会	1
<b>選択</b>	2025/12/10	活動実績	12時00分	16時00分		第1001回日本外科学会定期学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/12/08	外科領域講習	12時00分	13時00分		【機関団体区分テスト】医療団体	一般社団法人日本門医機構	1
<b>選択</b>	2025/12/08	活動実績	12時00分	13時00分		【機関団体区分テスト】JSS学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/12/03	活動実績	12時00分	13時00分		参加ID登録テスト	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/28	共通	14時00分	16時00分		登録確認用	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/27	活動実績	12時00分	16時10分		第999回日本外科学会定期学術集会	一般社団法人日本外科学会	2
<b>選択</b>	2025/11/26	外科領域講習	12時00分	14時00分		テスト講習	外科学会	2

受講日、講習会名称に、登録する講習会の情報が表示されることを確認してください。

(※e-learning での受講の場合は、受講日を手動で入力してください。)

一般社団法人  
日本外科学会

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1）と2）の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 ※	<input type="radio"/> 参加ID登録 <input checked="" type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[Redacted]
氏名	[Redacted]
講習会名称 ※	登録確認用 <input type="button" value="選択"/>
受講日 ※	2025/11/28 <input type="button" value="参照"/>
受講証アップロード ※	<input type="button" value="参照"/> ✓ 受講証テスト.pdf
講習会参加区分 ※	<input type="radio"/> 講師 <input type="radio"/> 受講

受講証アップロードで受講証をアップロードしてください。

一般社団法人  
日本外科学会

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1）と2）の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 ※	<input type="radio"/> 参加ID登録 <input checked="" type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[Redacted]
氏名	[Redacted]
講習会名称 ※	選択
受講日 ※	1900/01/01 <input type="button" value="参照"/>
受講証アップロード ※	<input type="button" value="参照"/> □ ここにファイルをドロップ
講習会参加区分 ※	<input type="radio"/> 講師 <input type="radio"/> 受講

講習会参加区分を選択し、「登録」ボタンを押下してください。

一般社団法人  
日本外科学会
1
ID: [REDACTED] ▾

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法 <b>※</b>	<input type="radio"/> 参加ID登録 <input checked="" type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
講習会名称 <b>※</b>	登録確認用 <input type="button" value="選択"/>
受講日 <b>※</b>	2025/11/28 <input type="button" value="回"/>
受講証アップロード <b>※</b>	<input type="button" value="参照"/> ✓ 受講証テスト.pdf
講習会参加区分 <b>※</b>	<input type="radio"/> 講師 <input checked="" type="radio"/> 受講
<input type="button" value="戻る"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="登録"/>	

内容をご確認の上、"確定"ボタンを押下してください。

一般社団法人  
日本外科学会
1
ID: [REDACTED] ▾

HOME

## 講習会受講登録

学術集会参加ID番号、各種講習会の受講登録を行う画面です。  
日本外科学会定期学術集会の他、外科サブスペシャルティ学会の定期学術集会へ参加した場合は「参加ID登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
各種講習会を受講した場合は「受講証登録」を選択して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
なお、以下の1)と2)の講習会については、主催者から受講者情報の提供を得た後、学会側で受講データを反映します。受講後、データの反映までしばらくお待ちください。  
1) 共通講習→日本外科学会および日本専門医機構が配信しているeラーニング  
2) すべての領域講習

### 登録状況

登録方法を選択してください。

登録方法	<input type="radio"/> 参加ID登録 <input checked="" type="radio"/> 受講証登録
会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
講習会名称	登録確認用
受講日	2025-11-28
受講証アップロード	受講証テスト.pdf
講習会参加区分	<input type="radio"/> 講師 <input checked="" type="radio"/> 受講
<input type="button" value="キャンセル"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="確定"/>	

## 9. 研修指導内容の評価入力について

研修指導内容評価入力の「登録」ボタンをクリックしてください。

### 研修指導内容評価

研修指導内容評価入力

登録

- 1) 研修プログラムに関する感想や意見、要望などがありましたら、入力してください（必須ではありません）。入力は各項目の評価の他、コメントもフリー入力が可能です。
  - 2) 入力を行った上で、「登録確認」をクリックしてください。
- ※1 前回入力された内容がある場合は、「前回の入力内容を確認」をクリックすることで確認できます。  
 ※2 入力の必要がない場合は、「戻る」をクリックしてください。

[HOME](#) / [新専門医登録専攻医研修管理](#) / 新専門医登録研修指導内容評価入力

### 研修指導内容評価入力

研修プログラムに関する感想や意見、要望などがありましたら、入力してください。

※入力された内容は、プログラム統括責任者のみが閲覧し、今後の当該研修プログラム改善のための参考とさせていただきます。  
 (各連携施設の専門研修指導医は閲覧できません)

A:満足、B:やや満足、C:どちらともいえない、D:やや不満、E:不満

項目	評価※	コメント※
1.研修プログラムについて	検索または選択	コメントを入力してください
2.指導体制について	検索または選択	コメントを入力してください
3.研修全体について	検索または選択	コメントを入力してください

[戻る](#) [登録](#)

入力内容をご確認の上、「登録」をクリックしてください。入力された情報がプログラム統括責任者へ提出されます。

※入力された情報はプログラム統括責任者のみが閲覧し、今後の当該研修プログラム改善のための参考とさせていただきます。  
 各連携施設の専門研修指導医は閲覧できませんので、ご安心ください。

## 10. 年次評価の登録方法について

「年次評価登録」をクリックしてください。

※) 3月末をもって当該施設における研修を終了する場合は、年次評価の登録前に「施設評価登録」を行ってください。先に「施設評価登録」を行うことで、年次評価の登録作業が大幅に簡略化されます。

**研修評価**

施設評価登録	
年次評価登録	<input style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2e0; color: #0070C0; font-weight: bold; margin-bottom: 2px;" type="button" value="登録"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; color: #0070C0; font-weight: bold; margin-bottom: 2px;" type="button" value="確認"/>
施設評価結果一覧	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; color: #0070C0; font-weight: bold; margin-bottom: 2px;" type="button" value="確認"/>
年次評価結果一覧	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #f0f0f0; color: #0070C0; font-weight: bold; margin-bottom: 2px;" type="button" value="確認"/>

※施設評価登録について

当該施設における施設評価登録は、当該施設における研修履歴の開始が承認された後に可能となります。  
(登録作業は、当該施設における研修終了時に行ってください)

**研修指導内容評価**

研修指導内容評価入力	<input style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; background-color: #e0f2e0; color: #0070C0; font-weight: bold; margin-bottom: 2px;" type="button" value="登録"/>
------------	---

※登録方法は「施設評価」の登録と同様です。

(評価項目となる「到達目標 1~4」および「経験目標 1~2」について、登録を行ってください。

※「未登録」をクリックすることで登録画面へ遷移します。

※登録は途中で保存することも可能です。

※当該項目の登録を完了することで、登録状況が「登録済」となります。)

HOME / 新専門医登録専攻医研修管理 / 新専門医登録年次評価

**年次評価登録**

注1) 3月末をもって当該施設における研修を終了する場合は、年次評価の登録前に「施設評価登録」を行ってください。  
先に「施設評価登録」を行うことで、年次評価の登録作業が簡略化されます。

注2) 学術発表(研究発表/論文発表)や学術集会参加について、未登録の項目がある場合は、あらかじめ登録を完了した上で、年次評価の登録を行ってください。

1. 当該施設における研修について、各評価項目の登録を行ってください。  
・各評価項目の登録状況が「登録済」とすることで、当該項目の登録が完了となります。  
・各評価項目の評価(コメント)も必ず入力してください。  
・各評価項目の登録を途中で中断する場合は、登録画面下段の「一時保存」をクリックしてください。  
(登録状況が「登録中」へ変わります)  
一度登録を完了した場合も、登録画面下段の「登録解除」をクリックすることで、修正が可能です。

2. 全ての評価項目を「登録済」とした上で、「評価者」を選択してください。  
評価者は、「当該施設における研修履歴の開始承認を行った専門研修指導医」もしくは「プログラム統括責任者が選定した専門研修指導医」のどちらかを選択いただけます。  
(どちらの先生に評価いただくかは、先生方とご相談の上、決定してください)

3. 「評価依頼」をクリックすることで、選択した評価者宛に、年次評価の登録が依頼されます。

専攻医名	山田 栄鳳 (2年目)	No Image
専門研修プログラム名	大阪医科大学病院外専門研修プログラム	
基幹施設名	大阪医科大学病院	
プログラム統括責任者名	山田 相雄	
研修プログラム開始年月	2023/04	

**年次情報**

評価年次	2年次
------	-----

[年次評価結果一覧](#) [施設評価結果一覧](#)

評価項目	登録状況
到達目標1(専門知識): 外科診療に必要な基礎的知識を習熟し、臨床応用ができる	未登録
到達目標2(専門技能): 外科診療に必要な検査・処置・麻酔手技に習熟し、それらの臨床応用ができる	登録済

48 / 53

一般社団法人 日本外科学会

※登録方法は「施設評価」の登録と同様です。

(到達目標および経験目標について、画面上段の評価値を参考に、「今回」の「自己評価」の列へ、AからN/Aの評価を登録してください。

※3年間で「基準値(到達レベル)」へ到達することを目指す中での、現在の評価をご登録ください。

※2回目以降の登録に際しては、前回登録した評価値が予めセットされています。現在の評価値を参考に、今回の評価の登録を行ってください。)

## 年次評価登録

年次

2年次

### 到達目標1(専門知識)

外科診療に必要な基礎的知識を習熟し、臨床応用ができる

A:十分に理解して相談に応じられる、B:的確に内容を説明できる

C:知識はあるが実践に至らない、D:知識が不足している、N/A:評価に該当しない

評価項目	評価基準	前回		今回
		自己評価	評価者評価	
(1)局所解剖 1.手術をはじめとする外科診療上で必要な局所解剖について述べることができる	A	A	A	A
(2)病理学 1.外科病理学の基礎を理解している	A	A	A	A
(3)腫瘍学 1.発癌、転移形成及びTNM分類について述べることができる 2.手術、化学療法および放射線療法の適応を述べることができる 3.化学療法抗腫瘍薬、分子標的薬などと放射線療法の有害事象について理解している	A	A	A	A
(4)病態生理 1.周術期管理などに必要な病態生理を理解している 2.手術侵襲の大きさと手術のリスクを判断することができる	A	A	A	A
(5)輸液・輸血 1.周術期・外傷患者に対する輸液・輸血について述べることができる	A	A	A	A

※登録方法は「施設評価」の登録と同様です。

(到達目標および経験目標毎に、必ず「自己評価（コメント）」も入力してください。

全ての項目について登録を行った上で、「登録」をクリックしてください。

※「一時保存」をクリックすることで、登録された情報を途中で保存することができます。)

(13)集中治療 1.集中治療について述べることができる 2.レスピレーターの基本的な管理について述べることができる 3.DICとMOFを理解し、適切な診断・治療を行うことができる	A	A	A	A								
(14)救命・救急医療 1.蘇生術について述べることができる 2.ショックを理解できる 3.重度外傷の病態を理解し、初療を実践することができる	A	A	A	A								
<table border="1"> <tr> <td>前回自己評価コメント</td> <td>外科の基本知識を取得し、臨床に活かすことができた。</td> </tr> <tr> <td>前回評価コメント</td> <td>当院での経験を生かして、今後も研修を続けてください</td> </tr> <tr> <td>前回評価者</td> <td>山田 渉</td> </tr> <tr> <td>自己評価コメント</td> <td>解剖、基礎知識を勉強し、手術などの診療に活かしていこうと思う。</td> </tr> </table>					前回自己評価コメント	外科の基本知識を取得し、臨床に活かすことができた。	前回評価コメント	当院での経験を生かして、今後も研修を続けてください	前回評価者	山田 渉	自己評価コメント	解剖、基礎知識を勉強し、手術などの診療に活かしていこうと思う。
前回自己評価コメント	外科の基本知識を取得し、臨床に活かすことができた。											
前回評価コメント	当院での経験を生かして、今後も研修を続けてください											
前回評価者	山田 渉											
自己評価コメント	解剖、基礎知識を勉強し、手術などの診療に活かしていこうと思う。											
<input type="button" value="戻る"/>		<input type="button" value="一時保存"/>		<input type="button" value="登録"/>								

- 1) 全ての到達目標および経験目標の登録を完了した上で、評価者となる専門研修指導医を選択してください。評価者は、「研修履歴の開始承認を得た専門研修指導医」もしくは「基幹施設においてはプログラム統括責任者、連携施設においてはプログラム統括責任者の業務を補佐する専門研修指導医（業務補佐）」から選択できます（どちらの先生から評価を得るかについては、先生方とご相談の上で決定してください）。また、評価を依頼するにあたり、「依頼コメント」を必ず入力してください。

- 2) 「評価登録」をクリックしてください。

※「登録状況」の「登録済」をクリックすることで、登録した情報を確認できます。確認画面では、当該の評価登録画面下段にある「登録解除」をクリックすることで、登録を修正できます（「評価者」へ評価登録が依頼された後に、修正を行うことはできません）。

評価項目	登録状況
到達目標1(専門知識): 外科診療に必要な基礎的知識を習熟し、臨床応用ができる	登録済
到達目標2(専門技能): 外科診療に必要な検査・処置・麻酔手技に習熟し、それらの臨床応用ができる	登録済
到達目標3(学問的姿勢): 外科学の進歩に合わせた生涯学習の基本を習得し実行できる	登録済
到達目標4(倫理性、社会性など): 外科診療を行う上で、医の倫理や医療安全に基づいたプロフェッショナルとして適切な態度と習慣を身に付ける	登録済
経験目標1: 外科診療に必要な疾患を経験または理解する	登録済
経験目標2及び経験目標3・その他: 外科診療に必要な各領域の手術を経験する 地域医療への外科診療の役割を習熟し、実行できる	登録済
他職種評価	※入力不要
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">評価者 ※</div> <div style="flex: 1; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">山田 光弘</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="flex: 1; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">依頼コメント ※</div> <div style="flex: 1; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">よろしくお願いします。</div> </div> </div>	
<a href="#">戻る</a>	<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">評価依頼</a>

## 11. (3年間の研修終了時) NCD 症例データに関する「症例確定」

「申請症例表示」をクリックしてください。

※「申請症例表示」は、研修最終年のNCD登録締め切りが終了した後に初めて表示されます。

日本外科学会 研修プログラム別 外科病歴抄録の概要

登録済み病歴抄録数

・外科専門医申請のために利用できる手術症例を、領域別、術者別、方法別に集計しています。  
 ・NCD手術実績データの件数をクリックすると、該当条件の手術結果の手術症例一覧を表示します。  
 ・日本外科学会登録済データの詳細については、日本外科学会のホームページの病歴抄録検索画面で確認してください。  
 ・休会期間の症例は除外されております。

※ 初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)  
 未分類症例数 90例

※ 初期臨床研修期間 (2017/04~)  
 未分類症例数 50例

※ 初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)  
 未分類症例数 45点

※ 初期臨床研修期間 (2017/04~)  
 未分類症例数 10点

未分類症例

症例数込み  
症例数込みのクリア

申請症例表示

症例数込みは、設定されておりません。

領域	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03) 未分類症例数 90例	研修プログラム期間 (2017/04~) 未分類症例数 50例	合計	必要数	残数
消化管及び胰部内膜	12例	0例	12例	(最低 50 例)	38例
乳腺	21例	1例	24例	(最低 10 例)	0例
呼吸器	24例	7例	31例	(最低 10 例)	0例
心臓・大血管	25例	6例	31例	(最低 10 例)	0例
末梢血管	3例	0例	3例	(最低 10 例)	7例
頭頸部・体表・内分泌外科	27例	7例	34例	(最低 10 例)	0例
小児外科	33例	17例	50例	(最低 10 例)	0例
外傷	24例(45点)	5例(5点)	39例(50点)	(最低 10 点)	0点
研修実績	0点(注)	0点(注)			
合計	179例	45例	224例	(最低 350 例)	126例

術者区分	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数	残数
術者	81例	17例	98例	(最低 120 例)	22例
助手	98例	20例	126例		

手術方法	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数	残数
通常手術	84例	22例	106例		
内視鏡手術	95例	23例	118例	(最低 10 例)	0例

(注) 日本外科学会ホームページ「外傷復復研修実績登録」から登録された点数が表示されております。「症例数込み」の対象外となりますので、ご注意ください。

番号	画面各部の説明
①	初期臨床研修期間中における経験症例が領域毎に表示されております。 ③の「未分類症例」より、領域の振り分けについて最終確認を行ってください。 ※未分類症例の振り分け方法詳細については13ページをご参照ください。
②	研修プログラムによる研修開始後の経験症例が、領域毎に表示されております。 ③の「未分類症例」より、領域の振り分けについて最終確認を行ってください。
③④	内容を確認の上、④の「症例確定」をクリックしてください。確定された内容を基に、プログラム統括責任者による研修修了の判定が行われます。 ※確定された情報を一度取り消す場合は、「確定取消」をクリックしてください。 改めて未分類症例の振り分け等が可能となりますので、内容を確認の上、改めて「症例確定」を行ってください。

※修了判定に用いることができる経験症例は、研修最終年における前年12月末までのNCD症例データとなります。

症例数が不足し、「残数」が「0例(0点)」以外の場合は、「症例確定」のボタンが表示されません。未分類症例の振り分けのみ最終確認を行った上で、プログラム統括責任者から修了判定を得てください。

日本外科学会 研修プログラム制 外科研修実績登録

高:

登録済み病歴抄録数

外科専門医申請のために利用できる手術症例を、領域別、術者別、方法別に集計しています。  
NCD学認定データの件数をクリックすると、該当条件の検索結果の手術症例一覧を表示します。  
日本外科学会登録済データの詳細については、日本外科学会のホームページの病歴抄録登録会画面で確認してください。  
休会期間の症例は除外されております。

未分類症例		症例数		
③	症例数込み 症例数込みのクリア	①	②	④ 症例確定 キャンセル
領域	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03) 未分類症例数 90例	研修プログラム期間 (2017/04~) 未分類症例数 50例	合計 0例	必要数 (最低 50 例) 30 例
消化管及び腹部内臓	12例	0例	12例	(最低 10 例) 0例
乳房	21例	3例	24例	(最低 10 例) 0例
呼吸器	24例	7例	31例	(最低 10 例) 0例
心臓・大血管	25例	6例	31例	(最低 10 例) 0例
末梢血管	3例	0例	3例	(最低 10 例) 7例
頭頸部・体表・内分泌外科	27例	7例	34例	(最低 10 例) 0例
小児外科	23例	17例	50例	(最低 10 例) 0例
外傷	34例(5点)	5例(5点)	39例(50点)	(最低 10 例) 0点
研修実績	0点(0点)	0点(0点)		
合計	179例	45例	224例	(最低 350 例) 126例
術者区分	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数 残数
術者	91例	17例	98例	(最低 120 例) 22例
助手	98例	28例	126例	
手術方法	初期臨床研修期間 (2015/04~2017/03)	研修プログラム期間 (2017/04~)	合計	必要数 残数
通常手術	84例	22例	106例	
内視鏡手術	95例	23例	118例	(最低 10 例) 0例

(注) 日本外科学会ホームページ「外傷修復研修実績登録」から登録された点数が表示されております。「症例数込み」の対象外となりますので、ご留意ください。