

ユーザーズマニュアル

第1版

目次

1.	はじめに	3
2.	指導医	4
2.1.	指導医選定申請	4
2.1.1	勤務履歴の登録	6
2.1.2	業績目録の登録	8
2.1.3	研修実績の登録	11
2.1.4	手術経験の登録	12
2.1.5	選定申請登録	14
2.2.	指導医更新申請	17
2.2.1	勤務履歴の登録	19
2.2.2	業績目録の登録	21
2.2.3	研修実績の登録	24
2.2.4	手術経験の登録	25
2.2.5	更新申請登録	27
2.3	業績目録の承認 (委員の先生方限定)	30

1. はじめに

目的

本書は、日本外科学会会員管理システムの利用者向けの操作説明書です。

対象者

- ・日本外科学会への入会を希望される方
- ・日本外科学会会員の方

動作環境

OS	バージョン	対応ブラウザ
Windows	10, 11	Chrome, Firefox, Edge
macOS	14	Safari, Chrome

※ブラウザは各 OS 最新バージョンをお使いください。

本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本外科学会

Japan Surgical Society

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL : 03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分

FAX : 03-5473-8864

2. 指導医

2.1. 指導医選定申請

【会員マイページ】画面より“指導医申請”アイコンを押し下し、【指導医選定申請】画面へ遷移します。

The screenshot shows the JSS Member Management System homepage. The top navigation bar includes the JSS logo and a user icon with a red notification badge. The main menu on the right includes links for HOME, マイページ (My Page), 会員情報 (Member Information), 請求/支払情報 (Billing/Payment Information), 会員支払方法選択 (Member Payment Method Selection), 資格情報 (Qualification Information), 講習会検索 (Seminar Search), 講習会受講状況 (Seminar Participation Status), and 退会手続き (Membership Cancellation Procedure). The left sidebar shows sections for 個人 (Individual) and 全体 (Overall), both stating '現在、お知らせはありません' (No notifications at the moment). Below the main menu, a note says '以下は対象者のみ表示される機能になります。' (This is a function only for target users). A red dashed box highlights the '指導医申請' (Guiding Physician Application) button, which is part of a box labeled '指導医' (Guiding Physician). Other buttons in this box include '新専門医' (New Specialist) and 'その他' (Other). At the bottom, there are links for eラーニング (e-Learning), 英文誌オンラインジャーナル (English Journal Online), 邦文誌オンラインジャーナル (Japanese Journal Online), and 日本外科学会用語集コメント (JSS Terminology Comment).

【指導医選定申請】画面で各種要件ボタンを押下し、遷移先の画面にて各種要件（勤務履歴/業績目録/研修実績/手術経験）の登録を実施してください。（※遷移先の画面操作についての詳細は次章以降でご説明いたします。）

要件の登録が完了すると、登録状況が「未登録」から「登録済み」に変更されます。

一般社団法人
日本外科学会
1
ID:0561050 山田 健太 ▾

[HOME](#)

指導医選定申請

指導医の選定申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録、変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。
勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

[未登録](#) 勤務履歴 登録

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録、変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。
業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

[未登録](#) 業績目録 登録

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録、変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。
研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

[未登録](#) 研修実績 登録

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録、変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。
手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

[未登録](#) 手術経験 登録

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。
「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、「会員情報変更」ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

[専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら](#)

氏名	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>
会員番号	<input type="text"/>		
郵便番号	6608550		
住所	兵庫県尼崎市0561050 2丁目17-77		

[会員情報変更](#) 申請

[戻る](#)

5 / 32

一般社団法人 日本外科学会

2.1.1 勤務履歴の登録

【勤務履歴管理】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【勤務履歴登録】画面がポップアップで表示されます。

勤務履歴管理

(勤務履歴の登録)

下記の認定期間を基に、外科専門又は認定登録医として認定を受けた年度の2月1日から申請時までに勤務した施設を登録してください。
例) 平成28（2016）年1月1日で取得した場合⇒平成27（2015）年2月1日

(操作説明)

勤務履歴を追加する場合は、「新規登録」をクリックしてください。
勤務履歴を削除する場合は、表内のチェックボックスで削除するデータを選択し、「削除」をクリックしてください。
全ての勤務履歴を登録した後に、「確定」をクリックし、「申請メイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

・資格認定期間

学会認定専門医：201501～201912
学会認定専門医：202001～202412
学会認定専門医：202501～202912

No	勤務開始年月	勤務終了年月	施設名	職名
勤務履歴はありません。				

[申請メイン画面へ](#)

【勤務履歴登録】画面にて、ご自身の勤務履歴を入力し、“登録”ボタンを押下します。

※【勤務履歴管理】画面に表示されている資格認定期間内の期間で入力してください。

勤務履歴登録

勤務開始年月 *	例) 202304
勤務終了年月 *	例) 202304
施設名 *	
職名 *	

勤務履歴の登録を繰り返し、必要な情報の登録をすべて完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。

※誤った情報を登録してしまった場合には、削除機能が利用可能です。

勤務履歴管理

(勤務履歴の登録)

下記の認定期間を基に、外科専門又は認定登録医として認定を受けた年度の2月1日から申請時までに勤務した施設を登録してください。

例) 平成28 (2016) 年1月1日で取得した場合⇒平成27 (2015) 年2月1日

(操作説明)

勤務履歴を追加する場合は、「新規登録」をクリックしてください。

勤務履歴を削除する場合は、表内のチェックボックスで削除するデータを選択し、「削除」をクリックしてください。

全ての勤務履歴を登録した後に、「確定」をクリックし、「申請メイン画面へ」ボタンをクリックしてください。

・資格認定期間

学会認定専門医：201501～201912

学会認定専門医：202001～202412

学会認定専門医：202501～202912

	No	勤務開始年月	勤務終了年月	施設名	職名
<input type="checkbox"/>	1	202304	202512	テスト病院	テスト職

削除

新規登録

[申請メイン画面へ](#)

確定

2.1.2 業績目録の登録

【指導医業績目録登録】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【業績目録登録—新規登録】画面がポップアップで表示されます。

一般社団法人 日本外科学会

HOME

指導医業績目録登録

○申請条件

外科専門医又は認定登録医の認定を受けた年度の2月1日付以降に刊行された学術刊行物に、5篇以上の外科学に関する研究論文を、筆頭者（注1）として発表した者でなければならぬ。
ただし、この論文は、すべて指導医選定委員会の審査によって、内容及び掲載誌が適当であると認められたものでなければならない。

I. 原則として論文が業績として認められる学術刊行物

- (1) 医学中央雑誌、またはMEDLINEに収載されていること
- (2) 著書またはガイドライン（内容がしっかりとし、著者一覧に氏名が掲載されていること。ただし、一冊あたり複数の項目を担当している場合でも、1項目分しか認めない、編集または監修の場合は、関与度が高ければ認める。）

付1：上記学術刊行物であれば原著論文、症例報告、研究速報、総説（注2）はいずれも可とする。

付2：医療安全、感染対策、医療・研究倫理に関する研究論文についても、外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する。

付3：動画付きの業績については、電子媒体等で内容が確認できる資料の提出を求めた上で多角的に判断する。

II. 原則として論文が業績として認められない学術刊行物、その他

- (1) 学会抄録集（注3）
- (2) 班研究報告
- (3) Letter to the editor
- (4) 病院や施設設備等の紹介
- (5) イメージにおけるプレゼンテーション
- (6) 看護師や薬剤師のための雑誌（ただし、応用的な外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する）

注1… 筆頭者と同等である旨が記載されれば、Double Authorとして投稿された論文も可

注2… 総説の内容が“今日の話題”のような簡略なものや症例提示のみの論文、批評などは不可

注3… 後抄録で論文形式であれば可（通常の学会抄録集では不可）。ただし、企業が主催する研究会の後抄録は不可

注4… アクセプトされても全文が公開されていない論文は不可（オンラインファーストなどにより、学術刊行物への掲載前に全文が公開されている論文は可）。

○登録方法

1. 掲載雑誌名…医学中央雑誌に収載されている場合は、[選択]ボタンをクリックして、表示された一覧から掲載雑誌名を選択してください。医学中央雑誌に収載されていない場合や、一覧にない場合は直接入力してください。
2. 卷・号…直接入力してください。
※著書等で「巻」「号」「頁」がない場合は、便宜的に「1」を入力してください。
3. 掲載年月…直接入力してください。
4. 論文名…直接入力してください。
5. 論文ファイルをアップロードしてください。

6. 登録した後、最下部の[登録]ボタンをクリックしてください。

No	著者種別	掲載雑誌名	巻	号	開始頁	終了頁	掲載年	掲載月	論文名	論文ファイル	編集

削除 新規登録 確定

申請メイン画面へ

【業績目録登録—新規登録】画面にて、ご自身の業績目録を入力し、“登録”ボタンを押下します。



指導医業績目録・新規登録

著者種別

掲載雑誌名

○ (その他 (フリー入力))

巻・号 巻 号

開始頁～終了頁 ~

掲載年月

論文名

論文ファイル

業績目録の登録を繰り返し、必要な情報の登録がすべて完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。

※誤った情報を登録してしまった場合には、編集/削除機能が利用可能です。

一般社団法人
日本外科学会

HOME

指導医業績目録登録

○申請条件

外科専門医又は認定登録医の認定を受けた年度の2月1日付以降に刊行された学術刊行物に、5篇以上の外科学に関する研究論文を、筆頭者（注1）として発表した者でなければならぬ。
ただし、この論文は、すべて指導医選定委員会の審査によって、内容及び掲載誌が適当であると認められたものでなければならない。

I. 原則として論文が業績として認められる学術刊行物

- (1) 医学中央雑誌、またはMEDLINEに収載されていること
- (2) 著書またはガイドライン（内容がしっかりとし、著者一覧に氏名が掲載されていること。ただし、一冊あたり複数の項目を担当している場合でも、1項目分しか認めない、編集または監修の場合は、関与度が高ければ認める。）

付1：上記学術刊行物であれば原著論文、症例報告、研究速報、総説（注2）はいずれも可とする。

付2：医療安全、感染対策、医療・研究倫理に関する研究論文についても、外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する。

付3：動画付きの業績については、電子媒体等で内容が確認できる資料の提出を求めた上で多角的に判断する。

II. 原則として論文が業績として認められない学術刊行物、その他

- (1) 学会抄録集（注3）
- (2) 班研究報告
- (3) Letter to the editor
- (4) 病院や施設設備等の紹介
- (5) イメージにおけるプレゼンテーション
- (6) 看護師や薬剤師のための雑誌（ただし、応用的な外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する）

注1… 筆頭者と同等である旨が記載されていれば、Double Authorとして投稿された論文も可

注2… 総説の内容が“今日の話題”のような簡略なものや症例提示のみの論文、批評などは不可

注3… 後抄録で論文形式であれば可（通常の学会抄録集では不可）。ただし、企業が主催する研究会の後抄録は不可

注4… アクセプトされても全文が公開されていない論文は不可（オンラインファーストなどにより、学術刊行物への掲載前に全文が公開されている論文は可）。

○登録方法

1. 掲載雑誌名…医学中央雑誌に収載されている場合は、[選択]ボタンをクリックして、表示された一覧から掲載雑誌名を選択してください。医学中央雑誌に収載されていない場合や、一覧にない場合は直接入力してください。
2. 卷・号…直接入力してください。
※著書等で「巻」「号」「頁」がない場合は、便宜的に「1」を入力してください。
3. 掲載年月…直接入力してください。
4. 論文名…直接入力してください。
5. 論文ファイルをアップロードしてください。
6. 登録した後、最下部の[登録]ボタンをクリックしてください。

	No	著者種別	掲載雑誌名	巻	号	開始頁	終了頁	掲載年	掲載月	論文名	論文ファイル	編集
<input type="checkbox"/>	1	筆頭	テスト掲載雑誌名	1	3	1	50	2025	4	テスト論文名	テスト論文.pdf	

削除 新規登録

申請メイン画面へ 確定

2.1.3 研修実績の登録

【講習会状況一覧】画面にて必要な講習会が登録されていることを確認し、“研修実績確定”ボタンを押下してください。
なお、単位数が充足していない場合には、“新規登録”ボタンを押下して遷移先の【講習会受講登録】画面にて、受講登録を進めてください。
(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル（講習会会員）の「2.2. 受講した講習会を登録する」を参照ください。)

一般社団法人
日本外科学会

[HOME](#)

講習会状況一覧

○申請条件
外科専門医又は認定登録医の認定を受けた年度の2月1日付以降に開催された本会の定期学術集会に、5回以上、参加したことを参加証（写）によって証明できる者でなければならぬ。
※本会卒後教育セミナーを受講したことの受講証（写）によって証明できる場合は、前記の参加回数に加算することができる。
ただし、春季に行われた本会卒後教育セミナーについては、その年度の本会の定期学術集会に参加することができなかつた場合に限って、これを加算することができるものとする。
※日本医学会総会に参加したことを参加証（写）によって証明できる場合は、前記に準ずる。

○操作説明
1. 上記に準じた、既にID番号登録済みの情報が一覧で表示されています。
※未登録の学術集会や卒後教育セミナーを申請に使用する場合は、事前に「新規登録」ボタンから「参加ID登録」を完了した上で申請手続きを行ってください。
2. 表示内容を確認の上、「研修実績確定」ボタンをクリックしてください。

申請種別
指導医選定

全体(5回以上参加)	学術集会(必須)	その他
3	3	0

[新規登録](#)

受講年月日	主催団体	講習会名称	開催地	学会認定専門医種別	区分	承認状況	証明書
2022/04/14		第122回日本外科学会定期学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2020/08/13		第120回日本外科学会定期学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2019/04/18		第119回日本外科学会定期学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書

[申請メイン画面へ](#) 研修実績確定

2.1.4 手術経験の登録

【手術経験登録】画面にて期間内に実施した手術件数を登録し、登録内容を確認したうえで確定ボタンを押下してください。

手術経験の登録方法は下記 2 通りありますので、ラジオボタン選択の上で登録作業を実施してください。

- ① NCD から情報を取得する：“NCD 件数取得”ボタンを押下して、NCD にログインすると件数を取得可能です。
- ② 手動で手術件数を登録する：“一括登録”ボタンを押下して、遷移先の画面にて登録してください。（詳細は次頁）

※手術経験の中で「指導」を登録したい場合には「②手動で手術件数を登録する」を実施してください。

HOME
指導医手術経験登録

○申請条件
外科専門医又は認定登録医の認定を受けた年度の2月1日から申請時までに500例以上（そのうち術者が150例以上）従事している者でなければならない。
※従事…術者あるいは助手として手術を行うこと。

○登録方法
NCDに登録されている手術経験を使用する場合は、「NCD件数取得」ボタンをクリックし、NCD検索システムへログイン後、自動的に選定申請に有効な手術件数が表示されます。
個別に手術経験を登録する場合は、「一括登録」ボタンをクリックし、登録を行ってください。
※必要に応じて、手術経験の内容については詳細な実地調査を行うことがありますので、「手術経験登録表内の通し番号」と連絡可能なカルテ番号などをあらかじめ控えておいてください。
※ NCDの個人情報保護方針により、症例データ（症例数）の保管は行えないことから、登録の確定後は、申請情報の閲覧時に0例と表示されます。

*手術経験
 NCD
 一括登録

NCD件数取得
一括登録

2010年までの手術件数		2011年以降の手術件数	
担当区分	登録済み手術件数	担当区分	登録済み手術件数
術者	0	術者	0
助手	0	助手	0
合計	0	合計	0

担当区分	登録済み手術件数	必要手術件数	不足手術件数
術者	0	150	150
助手	0	0	0
合計	0	500	500

申請メイン画面へ
確定

※「②手動で手術件数を登録する」場合の手術経験登録方法

1. テンプレートファイルのリンクを DL する（これまで登録した手術件数も記載されています）
2. DL したテンプレートファイルを編集したうえで、一括アップロード機能でデータを登録する
3. 登録を押下

指導医手術経験登録

指導医の手術経験の登録を行う画面です。所定のテンプレートファイル（Excel）を用いることで、指導医申請者が従事した手術経験が登録できます。

○一括登録の手順

- 1.一括登録用の「テンプレートファイル（Excel）」をクリックしてダウンロードします。
- 2.ダウンロードしたテンプレートファイルの「記入例」に記載されている注意事項を参照の上、手術経験を入力します。
- 3.下欄の「参照」ボタンをクリックして上記2.で作成したファイルを選択します。
- 4.「登録」ボタンをクリックします。

※すべての項目(病名、術式名、実施年月日)がすべて同一となる手術経験を登録する場合、重複エラーが発生するため術式名を便宜上区分するために番号(1,2,3...)を術式名の末尾に加えてください。

書式ファイルダウンロード

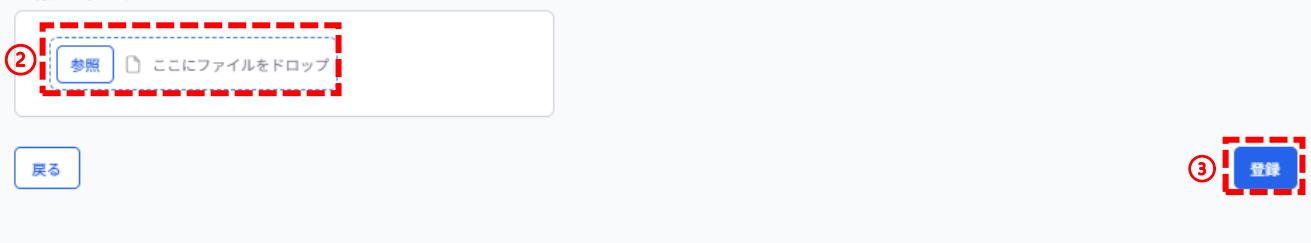
手術経験情報は事前に用意したファイルから一括して登録することが可能です。

登録は以下に掲げたテンプレートファイルのみが使用できます。

テンプレートファイルを使用する際には、必ず注意事項をご確認ください。

- ① [・テンプレートファイル（Excelファイル）](#)
※テキストファイルやAccessからデータを取り込んだ場合、リンク情報がExcelファイルに埋め込まれるため、「外部データの取り込み」を使用しない。
※AccessやFileMaker等のデータを使用すると、余分な情報も含まれるため貼り付けで使用することができません。Access等のデータを使用する際は一度テキスト情報のみにして貼り付ける。またはCSV形式ファイルとして出力し、CSV形式のテンプレートに合わせて一括登録を行ってください。

一括登録アップロード



② [参照](#) ここにファイルをドロップ

③ [戻る](#) [登録](#)

2.1.5 選定申請登録

【指導医選定申請】画面で表示されている会員情報について確認してください。

記載された住所・メールアドレス宛に申請に必要な情報や認定結果を送付いたします。

変更が必要な場合には“会員情報変更”ボタンを押下して、遷移先の【会員情報】画面にて変更をお願いします。

(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「3.9. 会員情報の変更」を参照ください。)

HOME

指導医選定申請

指導医の選定申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。
勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **勤務履歴 登録**

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録・変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。
業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **業績目録 登録**

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録・変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。
研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **研修実績 登録**

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録・変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。
手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **手術経験 登録**

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。
「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、「会員情報変更」ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら

氏名	[REDACTED]	メールアドレス	[REDACTED]
会員番号	[REDACTED]		
郵便番号	6608550		
住所	兵庫県尼崎市05610502丁目17-77		

会員情報変更 **申請**

戻る

【指導医選定申請】画面にて、各種要件の登録が完了し、会員情報の確認を実施いただいた後、“申請”ボタンを押下してください。申請が完了すると、【指導医申請情報確認】画面に遷移するとともに、申請完了メールが送付されます。

HOME

指導医選定申請

指導医の選定申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録、変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。
勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **勤務履歴 登録**

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録、変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。
業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **業績目録 登録**

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録、変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。
研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **研修実績 登録**

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録、変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。
手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

未登録 **手術経験 登録**

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。
「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、「会員情報変更」ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら

氏名 **██████████** メールアドレス **██████████**

会員番号 **██████████**

郵便番号 6608550

住所 兵庫県尼崎市05610502丁目17-77

会員情報変更

戻る **申請**

【指導医申請情報確認】画面にて、"支払い"ボタンを押下して、遷移先の【請求/支払情報照会画面】にて申請料をお支払いください。
(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「4. 各種決済について」を参照ください。)

[HOME](#)

指導医選定申請 申請情報

以下の内容で指導医の選定申請が行われています。
申請内容を修正される場合は、修正箇所を明記の上、学会事務局 (shidou@jssoc.or.jp) へご連絡ください。
申請情報で「未入金」の表示がある場合は「決済情報 照会」をクリックし、納付を行ってください。
※金融機関の処理の関係で、この画面への反映には、納付後2-3日を要します。

会員情報	申請情報
会員番号 氏名 メールアドレス 郵便番号 住所	申請番号 申請日 申請手数料

[勤務履歴 照会](#) [業績目録 照会](#) [研修実績 照会](#) [手術経験 照会](#) [決済情報 照会](#)

[戻る](#)

2.2. 指導医更新申請

【会員マイページ】画面より“指導医申請”アイコンを押下し、【指導医更新申請】画面へ遷移します。

The screenshot shows the homepage of the Japanese Society of Surgery (JSS) Member Management System. At the top left is the JSS logo and name. The top right shows a notification icon with '1' and a user profile. The main navigation bar includes 'HOME', 'マイページ' (My Page), '会員情報' (Member Information), '請求/支払情報' (Billing/Payment Information), '会費支払方法選択' (Fee Payment Method Selection), '資格情報' (Qualification Information), '講習会検索' (Seminar Search), and '講習会受講状況' (Seminar Participation Status). A sidebar on the left shows '個人' (Individual) with '現在、お知らせはありません' (No notifications at the moment), '全体' (Overall) with '2025/11/25 10:00' and 'テスト2', and a '退会ははこちら▶' (Exit here) link. The main content area has a message '以下は対象者のみ表示される機能になります。' (Only displayed for target users). It features three buttons: '指導医更新申請▶' (Guiding Physician Update Application) with a red dashed box around it, '会員閲覧コンテンツ▶' (Member Viewing Content), and 'アンケート一覧▶' (Survey List). At the bottom are links for 'eラーニング', '英文誌オンラインジャーナル', '邦文誌オンラインジャーナル', and '日本外科学会用語集コメント…'.

【指導医更新申請】画面で各種要件ボタンを押下し、遷移先の画面にて各種要件（勤務履歴/業績目録/研修実績/手術経験）の登録を実施してください。（※遷移先の画面操作についての詳細は次章以降でご説明いたします。）

要件の登録が完了すると、登録状況が「未登録」から「登録済み」に変更されます。

一般社団法人
日本外科学会
1
ID:0380601 山田 信也

HOME

指導医更新申請

指導医の更新申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

勤務履歴 登録

登録済み

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録・変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み

業績目録 登録

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録・変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み

研修実績 登録

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録・変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み

手術経験 登録

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。

「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、「会員情報変更」ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら

会員情報変更

申請

戻る

申請

18 / 32

一般社団法人 日本外科学会

2.2.1 勤務履歴の登録

【勤務履歴管理】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【勤務履歴登録】画面がポップアップで表示されます。

勤務履歴管理

(勤務履歴の登録)

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から申請時までに勤務した施設を登録してください。

例) 令和7(2025)年1月1日で取得した場合⇒令和6(2024)年2月1日

(操作説明)

勤務履歴を追加する場合は、「新規登録」をクリックしてください。

勤務履歴を削除する場合は、表内のチェックボックスで削除するデータを選択し、「削除」をクリックしてください。

	No	勤務開始年月	勤務終了年月	施設名	職名
勤務履歴はありません。					
				削除	新規登録
申請メイン画面へ					
確定					

【勤務履歴登録】画面にて、ご自身の勤務履歴を入力し、“登録”ボタンを押下します。

勤務履歴登録

勤務開始年月 ※	例) 202304
勤務終了年月 ※	例) 202304
施設名 ※	
職名 ※	

キャンセル
登録

勤務履歴の登録を繰り返し、必要な情報の登録がすべて完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。

※誤った情報を登録してしまった場合には、削除機能が利用可能です。

勤務履歴管理

(勤務履歴の登録)

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から申請時までに勤務した施設を登録してください。

例) 令和7 (2025) 年1月1日で取得した場合⇒令和6 (2024) 年2月1日

(操作説明)

勤務履歴を追加する場合は、「新規登録」をクリックしてください。

勤務履歴を削除する場合は、表内のチェックボックスで削除するデータを選択し、「削除」をクリックしてください。

	No	勤務開始年月	勤務終了年月	施設名	職名
<input type="checkbox"/>	1	202304	202512	テスト病院	テスト職

削除

新規登録

[申請メイン画面へ](#)

確定

2.2.2 業績目録の登録

【指導医業績目録登録】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【業績目録登録—新規登録】画面がポップアップで表示されます。

指導医業績目録登録

○申請条件

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から、更新を申請する年の申請締切日までの間に刊行された学術刊行物に、2篇以上の外科学に関する研究論文を発表していること（共著可）。

ただし、この論文は、すべて指導医選定委員会の審査によって、内容及び掲載誌が適当であると認められたものでなければならない。

I. 原則として論文が業績として認められる学術刊行物

- (1) 医学中央雑誌、またはMEDLINEに収載されていること
- (2) 著書またはガイドライン（内容がしっかりとし、著者一覧に氏名が掲載されていること。ただし、一冊あたり複数の項目を担当している場合でも、1項目分しか認めない。編集または監修の場合は、関与度が高ければ認める。）

付1： 上記学術刊行物であれば原著論文、症例報告、研究速報、総説（注2）はいずれも可とする。

付2： 医療安全、感染対策、医療・研究倫理に関する研究論文についても、外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する。

付3： 動画付きの業績については、電子媒体等で内容が確認できる資料の提出を求めた上で多角的に判断する。

II. 原則として論文が業績として認められない学術刊行物、その他

- (1) 学会抄録集（注2）
- (2) 班研究報告
- (3) Letter to the editor
- (4) 病院や施設設備等の紹介
- (5) イメージにおけるプレゼンテーション
- (6) 看護師や薬剤師のための雑誌（ただし、応用的な外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する）

注1… 総説の内容が“今日の話題”のような簡略なものや症例提示のみの論文、批評などは不可。

注2… 後抄録で論文形式であれば可（通常の学会抄録集では不可）。ただし、企業が主催する研究会の後抄録は不可。

注3… アクセプトされても全文が公開されていない論文は不可（オンラインファーストなどにより、学術刊行物への掲載前に全文が公開されている論文は可）。

○登録方法

1. 著者種別…筆頭/共著のドロップダウンメニューにより選択してください。
2. 掲載雑誌名…医学中央雑誌に収載されている場合は、[選択]ボタンをクリックして、表示された一覧から掲載雑誌名を選択してください。医学中央雑誌に収載されていない場合や、一覧にない場合は直接入力してください。
3. 卷・号…直接入力してください。
※著書等で「巻」「号」「頁」がない場合は、便宜的に「1」を入力してください。
4. 掲載年月…直接入力してください。
5. 論文名…直接入力してください。
6. 登録した後、最下部の[登録]ボタンをクリックしてください。

No	著者種別	掲載雑誌名	巻	号	開始頁	終了頁	掲載年	掲載月	論文名	編集

削除
新規登録
確定

[申請メイン画面へ](#)

【業績目録登録—新規登録】画面にて、ご自身の業績目録を入力し、“登録”ボタンを押下します。

著者種別

掲載雑誌名 (医学中央雑誌から選択：検索できます。) (その他 (フリー入力))

巻・号 卷 号

開始頁～終了頁 ~

掲載年月 1900年01月

論文名

業績目録の登録を繰り返し、必要な情報が完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。

※誤った情報を登録してしまった場合には、編集/削除機能が利用可能です。

指導医業績目録登録

○申請条件

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から、更新を申請する年の申請締切日までの間に刊行された学術刊行物に、2篇以上の外科学に関する研究論文を発表していること（共著可）。

ただし、この論文は、すべて指導医選定委員会の審査によって、内容及び掲載誌が適当であると認められたものでなければならない。

I. 原則として論文が業績として認められる学術刊行物

(1) 医学中央雑誌、またはMEDLINEに収載されていること

(2) 著書またはガイドライン（内容がしっかりとし、著者一覧に氏名が掲載されていること。ただし、一冊あたり複数の項目を担当している場合でも、1項目分しか認めない、編集または監修の場合は、関与度が高ければ認める。）

付1：上記学術刊行物であれば原著論文、症例報告、研究速報、総説（注2）はいずれも可とする。

付2：医療安全、感染対策、医療・研究倫理に関する研究論文についても、外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する。

付3：動画付きの業績については、電子媒体等で内容が確認できる資料の提出を求める上で多角的に判断する。

II. 原則として論文が業績として認められない学術刊行物、その他

(1) 学会抄録集（注2）

(2) 班研究報告

(3) Letter to the editor

(4) 病院や施設設備等の紹介

(5) イメージにおけるプレゼンテーション

(6) 看護師や薬剤師のための雑誌（ただし、応用的な外科学に関する内容であれば、掲載量や体裁を基に多角的に判断する）

注1… 総説の内容が“今日の話題”のような簡略なものや症例提示のみの論文、批評などは不可。

注2… 後抄録で論文形式であれば可（通常の学会抄録集では不可）。ただし、企業が主催する研究会の後抄録は不可。

注3… アクセプトされていても全文が公開されていない論文は不可（オンラインファーストなどにより、学術刊行物への掲載前に全文が公開されている論文は可）。

○登録方法

1. 著者種別…筆頭/共著のドロップダウンメニューにより選択してください。

2. 掲載雑誌名…医学中央雑誌に収載されている場合は、[選択]ボタンをクリックして、表示された一覧から掲載雑誌名を選択してください。医学中央雑誌に収載されていない場合や、一覧にない場合は直接入力してください。

3. 卷・号…直接入力してください。

※著書等で「巻」「号」「頁」がない場合は、便宜的に「1」を入力してください。

4. 掲載年月…直接入力してください。

5. 論文名…直接入力してください。

6. 登録した後、最下部の[登録]ボタンをクリックしてください。

	No	著者種別	掲載雑誌名	巻	号	開始頁	終了頁	掲載年	掲載月	論文名	編集
<input type="checkbox"/>	1	筆頭	テスト掲載雑誌名	1	3	1	30	2025	4	テスト1	
<input type="checkbox"/>	2	筆頭	テスト掲載雑誌名	1	5	1	20	2025	7	テスト2	

削除

新規登録

[申請メイン画面へ](#)



2.2.3 研修実績の登録

【講習会状況一覧】画面にて必要な講習会が登録されていることを確認し、"研修実績確定"ボタンを押下してください。
なお、単位数が充足していない場合には、"新規登録"ボタンを押下して遷移した【講習会受講登録】画面にて、受講登録を進めてください。
(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル（講習会会員）の「2.2. 受講した講習会を登録する」を参照ください。)

講習会状況一覧

○申請条件

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から申請時までに開催された本会の定期学術集会に、3回以上、参加したことを参加証（写）によって証明できる者でなければならぬ。

※上記が充たされない場合は、本会定期学術集会の参加証（写）を1回分以上有し、更に下記に定める学術団体の総会・学術集会又は教育セミナー、若しくは研究行事のうち、いずれかの参加証（写）2回分以上を有していること（合計3回分以上）。

- 1) 日本外科学会（臨床研究セミナーを除く）
- 2) 日本臨床外科学会
- 3) 日本消化器外科学会（JDDWを含む）
- 4) 日本胸部外科学会
- 5) 日本小児外科学会
- 6) 日本心臓血管外科学会
- 7) 日本呼吸器外科学会
- 8) 日本血管外科学会
- 9) 日本内分泌外科学会
- 10) 日本乳癌学会
- 11) 日本医学会

○操作説明

1. 上記に準じた、既にID番号登録済みの情報が一覧で表示されています。

※未登録の学術集会や卒後教育セミナーを申請に使用する場合は、事前に「新規登録」ボタンから「参加ID登録」を完了した上で申請手続きを行ってください。

2. 表示内容を確認の上、「研修実績確定」ボタンをクリックしてください。

申請種別

指導医更新

全体(3回以上参加)	学術集会(必須)	その他
8	2	6

新規登録

受講年月日	主催団体	講習会名称	開催地	学会認定専門医種別	区分	承認状況	証明書
2025/06/05		第62回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2024/05/29		第61回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2023/06/01		第60回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2023/04/27		第123回日本外科学会定期学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2022/05/19		第59回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2021/04/28		第58回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2020/09/19		第57回日本小児外科学会学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書
2020/08/13		第120回日本外科学会定期学術集会		学術集会/総会	受講	承認済み	証明書

申請メイン画面へ

研修実績確定

2.2.4 手術経験の登録

【手術経験登録】画面にて期間内に実施した手術件数を登録し、登録内容を確認したうえで確定ボタンを押下してください。

手術経験の登録方法は下記 2 通りありますので、ラジオボタン選択の上で登録作業を実施してください。

- ① NCD から情報を取得する：“NCD 件数取得”ボタンを押下して、NCD にログインすると件数を取得可能です。
- ② 手動で手術件数を登録する：“一括登録”ボタンを押下して、遷移先の画面にて登録してください。（詳細は次頁）

※手術経験の中で「指導」を登録したい場合には「②手動で手術件数を登録する」を実施してください。

指導医手術経験登録

○申請条件

現在有効の指導医選定証が発行された前年の2月1日から申請締切日までの間に100例以上の手術に従事するか、又は指導した経験を有していること。

※従事…術者あるいは助手として手術を行うこと。

※指導…手術の適応決定、および術式決定、あるいは手術の実施(従事)において、実質的な責任者として指示を行うこと。

○登録方法

NCDに登録されている手術経験を使用する場合は、「NCD件数取得」ボタンをクリックし、NCD検索システムへログイン後、自動的に更新申請に有効な手術件数が表示されます。

個別に手術経験を登録する場合は、「一括登録」ボタンをクリックし、登録を行ってください。

「必要手術件数」を充たした上で、「確定」ボタンのクリックしてください。

※必要に応じて、手術経験の内容については詳細な実地調査を行うことがありますので、「手術経験登録表内の通し番号」と連結可能なカルテ番号などをあらかじめ控えておいてください。

※ NCDの個人情報保護方針により、症例データ（症例数）の保管は行えないことから、登録の確定後におきましては、申請情報の閲覧時に0例と表示されます。



合計手術件数

担当区分	登録済み手術件数	必要手術件数	不足手術件数
術者	0	0	0
助手	0	0	0
指導	0	0	0
合計	0	100	100

[申請メイン画面へ](#)

[確定](#)

※「②手動で手術件数を登録する」場合の手術経験登録方法

1. テンプレートファイルのリンクを DL する（これまで登録した手術件数も記載されています）
2. DL したテンプレートファイルを編集したうえで、一括アップロード機能でデータを登録する
3. 登録ボタンを押下する

指導医手術経験登録

指導医の手術経験の登録を行う画面です。所定のテンプレートファイル（Excel）を用いることで、指導医申請者が従事した手術経験が登録できます。

○一括登録の手順

- 1.一括登録用の「テンプレートファイル（Excel）」をクリックしてダウンロードします。
- 2.ダウンロードしたテンプレートファイルの「記入例」に記載されている注意事項を参照の上、手術経験を入力します。
- 3.下欄の「参照」ボタンをクリックして上記2.で作成したファイルを選択します。
- 4.「登録」ボタンをクリックします。

※すべての項目（病名、術式名、実施年月日）がすべて同一となる手術経験を登録する場合、重複エラーが発生するため術式名を便宜上区分するために番号（1,2,3,...）を術式名の末尾に加えてください。

書式ファイルダウンロード

手術経験情報は事前に用意したファイルから一括して登録することができます。

登録は以下に掲げたテンプレートファイルのみが使用できます。

テンプレートファイルを使用する際には、必ず注意事項をご確認ください。

①

・テンプレートファイル（Excelファイル）

※テキストファイルやAccessからデータを取り込んだ場合、リンク情報がExcelファイルに埋め込まれるため、「外部データの取り込み」を使用しない。

※AccessやFileMaker等のデータを使用すると、余分な情報も含まれるため貼り付けで使用することができません。Access等のデータを使用する際は一度テキスト情報のみにして貼り付ける。またはCSV形式ファイルとして出力し、CSV形式のテンプレートに合わせて一括登録を行ってください。

一括登録アップロード

②

参照 □ ここにファイルをドロップ

戻る

③

登録

2.2.5 更新申請登録

【指導医更新申請】画面で表示されている会員情報について確認してください。
記載された住所・メールアドレス宛に申請に必要な情報や認定結果を送付いたします。

変更が必要な場合には“会員情報変更”ボタンを押下して、遷移先の【会員情報】画面にて変更をお願いします。

(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「3.9. 会員情報の変更」を参照ください。)

一般社団法人
日本外科学会

ID:0380601 山田 信也 ▾

HOME

指導医更新申請

指導医の更新申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録、変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。
勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み 勤務履歴 登録

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録、変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。
業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み 業績目録 登録

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録、変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。
研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み 研修実績 登録

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録、変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。
手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み 手術経験 登録

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。
「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、(会員情報変更)ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら

氏名	[REDACTED]	メールアドレス	[REDACTED]
会員番号	[REDACTED]		
郵便番号	6570846		
住所	兵庫県神戸市灘区03806015-2-22 ライオンズマンション 灘南1103		

会員情報変更 申請

27 / 32

一般社団法人 日本外科学会

【指導医更新申請】画面にて、各種要件の登録が完了し、会員情報の確認を実施いただいた後、"申請"ボタンを押下してください。申請が完了すると、【指導医申請情報確認】画面に遷移するとともに、申請完了メールが送付されます。

一般社団法人
日本外科学会

ID:0380601 山田 信也 ▾

HOME

指導医更新申請

指導医の更新申請を完了する場合は、申請者情報を確認の上、「勤務履歴」「業績目録」「研修実績」「手術経験」を登録し、「申請」ボタンをクリックしてください。

※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

勤務履歴に関する情報を登録、変更される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

勤務履歴に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「勤務履歴 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み **勤務履歴 登録**

業績目録の登録

業績目録に関する情報を登録、変更される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

業績目録に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「業績目録 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み **業績目録 登録**

研修実績の登録

研修実績に関する情報を登録、変更される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

研修実績に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「研修実績 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み **研修実績 登録**

手術経験の登録

手術経験に関する情報を登録、変更される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

手術経験に関する情報を登録・変更される場合、もしくは要件を確認される場合は、「手術経験 登録」ボタンをクリックしてください。

登録済み **手術経験 登録**

申請者情報

合否通知など、申請に必要な連絡は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に行います。
「メールアドレス」または「送付先」を変更される場合は、【会員情報変更】ボタンをクリックし、本会に登録されている「メールアドレス」または「送付先」を変更してから申請を行ってください。

専門医資格の取得履歴を確認する方はこちら

氏名	[REDACTED]	メールアドレス	[REDACTED]
会員番号	[REDACTED]		
郵便番号	6570846		
住所	兵庫県神戸市灘区03806015-2-22 ライオンズマンション 灘南1103		

会員情報変更

戻る

申請

【指導医申請情報確認】画面にて、"支払い"ボタンを押下して、遷移先の【請求/支払情報照会画面】にて申請料をお支払いください。
(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「4. 各種決済について」を参照ください。)

指導医更新申請 申請情報

以下の内容で指導医の更新申請が行われています。
申請内容を修正される場合は、修正箇所を明記の上、(shidou@jssoc.or.jp)へご連絡ください。
下記の申請手数料振込先口座番号に指導医選定申請手数料を納付してください。
(振込手数料は各自ご負担願います)
既納の申請手数料はいかなる理由があっても返還できません。
なお、この口座番号は申請者それぞれに特別にご用意した固有の使い捨ての番号のため、他の方や、他の用件(会費など)による入金はできませんのでご留意ください(振込名義は申請者名と同一名義にしてください)。
申請手数料振込先口座番号は指導医選定申請システムにアクセスすることで、何度でも確認できます。
申請手数料に関する通知は登録完了時にE-mailでも送信しております。

会員情報

会員番号
氏名
メールアドレス
郵便番号
住所 神奈川県横浜市都筑区045176535-1
昭和大学横浜市北部病院

申請情報

申請番号
申請日 2025/2/21
申請手数料 未入金

勤務履歴 照会

業績目録 照会

研修実績 照会

手術経験 照会

決済情報 照会

戻る

2.3 業績目録の承認（委員の先生方限定）

【会員マイページ】画面より“業績目録確認”アイコンを押下し、【旧指導医申請メイン画面業績目録承認一覧】画面へ遷移します。

【旧指導医申請メイン画面業績目録承認一覧】画面にて、対象会員の氏名リンクを押下し【指導医業績目録承認詳細】画面に遷移します。

業績目録確認依頼一覧

業績目録の確認依頼状況を確認出来る画面です。
詳細内容の確認を行う場合は、該当する氏名をクリックしてください。

No	氏名	所属施設	申請種別(選定/更新)	確認済/確認依頼数
1	山田 英記	多根総合病院	更新	0/2

【指導医業績目録承認詳細】画面にて、申請内容を確認し、「選定委員評価」と「選定委員コメント」を記入し“登録”ボタンを押下します。

- ① “切り替え”リンクを押下することで登録された業績目録の概要を開覧できます。
 - ② “PDF表示”リンクを押下することで、登録された業績目録ファイルを確認できます。
- (※“評価一括登録”ボタンを押下することで、事務局評価が○の論文を一括で○に登録できます。)

指導医業績目録承認詳細

業績目録は以下のように申請されています。

選定委員評価、選定委員コメントを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください

会員氏名	申請区分				
福次 直樹	更新				
評価一括登録					
No	論文名	事務局評価	事務局コメント	選定委員評価	選定委員コメント
1	【内科医が知っておくべき、肛門疾患の基礎知識】クローン病の肛門病変	<input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
2	一時の回腸人工肛門のHigh-outlet obstruction症例の検討	<input type="radio"/> <input type="radio"/>		<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
3	経過観察中に形態変化をきたした横行結腸脂肪腫の1例	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	要確認	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
4	クローン病患者のストーマ造設に関する検討	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	不可	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	
PDFファイルが指定されていません。					
				戻る	登録