

ユーザーズマニュアル

第1版

目次

1.	はじめに	3
2.	学会認定専門医登録	4
2.1.	事前対応（外傷研修登録）	4
2.2.	専門医面接試験申請	5
2.2.1	勤務履歴登録	10
2.2.2	業務履歴登録	12
2.2.3	申請登録	15

1. はじめに

目的

本書は、日本外科学会会員管理システムの利用者向けの操作説明書です。

対象者

- ・日本外科学会への入会を希望される方
- ・日本外科学会会員の方

動作環境

OS	バージョン	対応ブラウザ
Windows	10, 11	Chrome, Firefox, Edge
macOS	14	Safari, Chrome

※ブラウザは各 OS 最新バージョンをお使いください。

本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本外科学会

Japan Surgical Society

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL : 03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分

FAX : 03-5473-8864

2. 学会認定専門医登録

2.1. 事前対応（外傷研修登録）

学会認定専門医の「専門医面接試験申請」を行うには、事前に「外傷研修登録」が必要です。

上記が未登録の場合は、以下手順を参照し、登録を完了したうえで、「専門医面接試験申請」を行ってください。

【会員マイページ】画面より“外傷の研修”アイコンを押下し、【外傷研修実績管理】画面へ遷移します。

The screenshot shows the Member My Page (会員マイページ) interface. On the left, there are two sections: '個人' (Personal) and '全体' (Overall). The '個人' section has a message '現在、お知らせはありません'. The '全体' section also has a similar message. In the center, there is a navigation bar with icons for 'HOME', 'マイページ', '会員情報', '請求/支払情報', '会費支払方法選択', '資格情報', '講習会検索', and '講習会受講状況'. Below this is a note: '以下は対象者のみ表示される機能になります。' (These are functions displayed only for target users). A red dashed box highlights the '外傷の研修' (Injury Research) icon, which is part of a larger box labeled '新専門医' (New Specialist). Other boxes include '旧専門医' (Old Specialist), 'その他' (Others), '会員閲覧コンテンツ' (Member Viewing Content), and 'アンケート一覧' (Survey List). At the bottom, there are links for 'eラーニング', '英文誌オンラインジャーナル', '邦文誌オンラインジャーナル', and '日本外科学会用語集コメント'.

【外傷研修実績管理】画面にて、“新規登録ボタン”を押下すると【外傷研修実績登録】画面がポップアップで表示されます。

The screenshot shows the Injury Research Record Management (外傷研修実績管理) page. At the top, it says '承認済み点数' (Approved Points) and shows 'セミナー研修' (Seminar Training) with '6点' (6 points). Below this is a section titled '研修実績' (Training Record) with a note about reporting status. A red dashed box highlights the '新規登録' (New Registration) button. Below this is a table showing training records:

No	研修区分	受講日	点数	受講証	事務局確認状況
1	日本外傷診療研究機構e-learning受講	2019/10/04	2	certificate (2).pdf	確認済み
2	外傷初期診療研修コース受講	2025/11/30	4	領収書_正会員年会費_154 8032e-4073-4ff8-a6ca-ad5 c3d92b3b8_20060101_00 00092_10000_receipt_H2.pdf	確認済み

At the bottom right of the table area is a '戻る' (Back) button.

【外傷研修実績登録】画面にて、ご自身の研修実績を入力し、“登録”ボタンを押下します。

※登録完了後、事務局側で承認されると申請時に使用するが可能となります。

外傷研修実績登録

○受講したセミナー・講習会を登録するには、研修区分、参加期間を入力し、参加証（PDFデータ）をアップロードした上で、「登録」ボタンをクリックします。
 ○同じセミナー・講習会を受講してもダブルカウントすることはできません（登録も一回のみです）。
 ○2016年以降に医籍登録を行った医師においては、初期臨床研修期間及び専門研修開始以降に受講した各種講習会が、NCD検索システム「病歴抄録の閲覧」に反映されます。

研修区分 *	選択してください
受講日 *	2026/01/09
点数	
受講証アップロード *	<input type="button" value="参照"/> <input type="file" value="ここにファイルをドロップ"/>
<input type="button" value="キャンセル"/> <input style="outline: 2px solid red; border-radius: 5px;" type="button" value="登録"/>	

2.2. 専門医面接試験申請

【会員マイページ】画面より“学会認定専門医新規申請”アイコンを押下し、【学会認定専門医申請】画面へ遷移します。



The screenshot shows the JSS Member Management System homepage. On the left, there are two sections: '個人' (Personal) and '全体' (Overall). The '個人' section displays the message '現在、お知らせはありません'. The '全体' section also displays the same message. The main content area is titled 'HOME' and contains a 'マイページ' (My Page) section with several buttons: '会員情報', '請求/支払情報', '会費支払方法選択', '資格情報', '講習会検索', and '講習会受講状況'. Below this, there is a note: '以下は対象者のみ表示される機能になります。' (These functions are only displayed for target users). At the bottom, there are four large buttons: '新専門医' (New Specialist), '旧専門医' (Old Specialist) (which is highlighted with a red dashed box), 'その他' (Others), and 'その他' (Others). Below these are smaller buttons for 'eラーニング', '英文誌オンラインジャーナル', '邦文誌オンラインジャーナル', and '日本外科学会用語集コメント…'.

【学会認定専門医申請】画面にて、"申請"ボタンを押下して【旧専門医申請情報登録】画面に遷移します。

◀ HOME

学会認定専門医申請

外科専門医認定試験オンライン申請

本年度の外科専門医認定試験の受験をされる場合は、下欄の[申請]ボタンをクリックして、画面の指示に従い、申請をしてください。

申請期間のみ[申請]ボタンが表示されます。

申請期間は毎年4月上旬頃から6月10日頃になります。

外科専門医認定試験を受験するためには、外科専門医予備試験に合格し、

通算5年以上の修練を修了して、規定の診療経験、および業績を有している必要があります。

申請には、NCD検索システムのパスワードが必要となりますので、あらかじめご用意ください。

詳しくは[こちら](#)をご参照ください

申請締切日:2025/6/10 17時締切厳守

認定試験の申請

外科専門医認定試験の申請を開始するには申請ボタンをクリックしてください。



【病歴抄録確認】画面にて、“病歴抄録の登録状況確認”ボタンを押下します。

NCD ログイン画面が立ち上がる所以、ご自身の医籍登録番号を利用して NCD にログインしてください。

※NCD にて手術経験の振り分け作業を実施してから本操作を実施してください。

※外傷研修は【会員マイページ】画面の“外傷の研修”アイコンに加え、本画面の“外傷研修の登録”ボタンからも登録できます。外傷研修登録の手順については、本書 5.1「事前対応（外傷研修登録）」を参照してください。

HOME

病歴抄録確認

外傷研修登録

- ・旧専門医の申請を行う場合、外傷研修の点数が基準を超えている必要があります。

外傷研修の登録

病歴抄録の登録状況確認

- ・手術経験数の条件をクリアしているかどうか確認するため、下記の「病歴抄録の登録状況確認」をクリックしてください。
- ・申請の対象となる症例は、前年の12月31日までのものが対象になります。
- ・登録確認後、次の入力項目へ進むには「次へ」ボタンをクリックしてください。
なお、手術経験数の条件をクリアしていない場合は、ボタンは表示されません。

病歴抄録の登録状況確認

戻る

https://stg2.ncd.or.jp/servlet/NcdServlet

NCD検索システム

検索システムログイン

ユーザーID（医籍登録番号）、パスワードを入力後、【ログイン】ボタンをクリックしてください。
※「検索システム」で使用するパスワードは、検索システムの初回登録時にご自身で設定したものをお入力してください。

ユーザーID (医籍登録番号)	<input type="text" value="000031"/> 注:半角数字6桁。6桁未満の方は、頭に0をつけて6桁にしてください。
パスワード	<input type="password"/> 注:パスワードリマインダー機能で、パスワードを変更している場合は、変更後のものを入力してください。

ログイン クリア

※検索システムを初めて利用される方は、初回登録が必要です。下記の[検索システム初回登録]ボタンをクリックして初回登録を行ってください。

※パスワードを忘れてしまった場合は、下記の[パスワードリマインダー]機能をご利用ください。

※検索システムをお気に入り（ブックマーク）登録される際は、下記URLを「直接」ご登録ください。

【検索システムURL】 https://specialist.ncd.or.jp/member/memberLogin.html

初めて利用される方へ

検索システム初回登録

検索システムを初めてご利用される方は、こちらより初回登録を行ってください。
※既に初回登録を終えている方が再度初回登録をされると、エラーが表示されますのでご注意ください。

必要な単位数が充足されている場合、“次へ”ボタンが表示されるので、押下し【旧専門医申請情報登録】画面に遷移します。

The screenshot shows the JSS membership management system interface. At the top right, there is a user profile icon with a red notification badge containing the number '3', and the text 'ID:0655163 山田 善士'. On the left, there is a logo for '一般社団法人 日本外科学会' (General Association of Japanese Society of Surgery). Below the header, there is a 'HOME' link and a '病歴抄録確認' (Medical History Record Confirmation) section. Under this section, there is a '外傷研修登録' (Trauma Training Registration) heading with a note: '学会認定専門医の申請を行う場合、外傷研修の点数が基準を超えている必要があります。' (When applying for a specialized title, the score for trauma training must exceed the standard). A blue button labeled '外傷研修の登録' is shown. Below this, there is a '病歴抄録の登録状況確認' (Registration Status Confirmation) section with instructions: '手術経験数の条件を充足しているかどうか確認するため、下記の「病歴抄録の登録状況確認」をクリックしてください。' (To check if the surgery experience condition is met, click on the '病歴抄録の登録状況確認' button below). A note states: '申請の対象は、前年の12月31日までの症例です。' (The application target is cases from the previous year's December 31st). Another note says: '登録確認後、次の入力項目へ進むには「次へ」ボタンをクリックしてください。なお、手術経験数の条件を充足していない場合は、「次へ」ボタンは表示されません。' (After registration confirmation, click the 'Next' button to proceed to the next input item. Note that if the surgery experience condition is not met, the 'Next' button will not be displayed). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with '次へ' being highlighted with a red dashed box.

【旧専門医申請情報登録】画面にて各種要件ボタンを押下し、遷移先の画面にて各種要件（勤務履歴/業績履歴）の登録を実施してください。（※遷移先の画面操作についての詳細は次章以降でご説明いたします。）
要件の登録が完了すると、登録状況が「未登録」から「登録済み」に変更されます。

[HOME](#)
旧専門医申請情報登録

勤務履歴、業績履歴、指導責任者情報の登録がすべて完了した後に[申請]ボタンをクリックしてください。
※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

- 修練開始日以降に指定施設、または関連施設において、通算5年以上の修練を行っている必要があります。
- 勤務歴を入力するには[勤務履歴登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

勤務履歴 登録

業績履歴の登録

- 修練開始日以降に筆頭演者として合計20単位以上、学術集会または学術発表または論文発表を行っている必要があります。
- 研究発表を入力するには[研究発表登録]ボタンを、論文発表を入力するには[論文発表登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

業績履歴 登録

会員情報

受験票など、受験に必要な情報は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に届きます。

会員番号	
氏名	
郵便番号	
住所	
メールアドレス	
修練開始日	2015/04/06
予備試験合格日	2024/09/09

会員情報変更

指導責任者情報

・今回の受験の許可を得る（推薦の終了を証明する）指導責任者と、その指導責任者が所属する指定施設を入力してください。なお、関連施設に所属する指導責任者は選択が行えません。

・指導責任者が許可されなかった場合は受験することができません。

指導責任者の選択にあたりましては、既に登録されている修練管理者と同一することが望ましいのですが、この指導責任者には、押印によって受験者本人の写真の確認、および修練終了証明書の証明を行っていただく必要がありますので、この点をご考慮ください（登録後の変更は認められません）。

---都道府県名を選択してください---

指定施設名

---選択してください---

指導責任者名

---選択してください---

指定施設名の条件絞込に使用できる項目です

指定施設名を選択後に選択可能となります

戻る
申請

2.2.1 勤務履歴登録

【勤務履歴管理】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【勤務履歴登録】画面がポップアップで表示されます。

The screenshot shows the 'Work History Management' section of the system. It includes a header with a 'HOME' link, a title, and a note about operations. Below is a table with columns for 'No.', 'Start Month', 'End Month', and 'Facility Name'. A message at the bottom states 'There is no work history.' To the right are buttons for 'Delete' and 'New Registration' (highlighted with a red dashed box). At the bottom left is a link to the main application, and at the bottom right is a 'Confirm' button.

【勤務履歴登録】画面にて、ご自身の勤務履歴を入力し、“登録”ボタンを押下します。

This is a detailed view of the 'Work History Registration' pop-up window. It contains fields for 'Start Month' (with an example value '202304'), 'End Month' (with an example value '202304'), and 'Facility Name' (a dropdown menu showing '都道府県で絞る' and a search bar 'Facility Selection (Searchable)'). At the bottom are 'Cancel' and 'Registration' buttons, with 'Registration' being highlighted by a red dashed box.

勤務履歴の登録を繰り返し、必要な情報の登録をすべて完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。

※誤った情報を登録してしまった場合には、削除機能が利用可能です。

勤務履歴管理

(操作説明)

勤務履歴を追加する場合は、「新規登録」をクリックしてください。

勤務履歴を削除する場合は、表内のチェックボックスで削除するデータを選択し、「削除」をクリックしてください。

	No	勤務開始年月	勤務終了年月	施設名
<input type="checkbox"/>	1	202304	202512	札幌医科大学附属病院

[削除](#)

[新規登録](#)

[申請メイン画面へ](#)

[確定](#)

2.2.2 業務履歴登録

【学術発表管理】画面より“新規登録”ボタンを押下すると、【学術発表登録—新規登録】画面がポップアップで表示されます。

[HOME](#)

学術発表管理

合計単位数	70点
-------	-----

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

1.研究発表
 (1)日本外科学会定期学術集会:20単位
 (2)海外の学会:20単位
 (3)外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会:15単位
 (4)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会:10単位
 (5)外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会:7単位
 (6)各地区外科集説会:7単位
 (7)全国規模の研究会:7単位
 (8)地区単位の学術集会:7単位
 (9)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会:3単位
 (10)その他:3単位

2.論文発表
 (1)日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports:20単位
 (2)英文による雑誌:20単位
 (3)著作による書籍:20単位
 (4)外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌:15単位
 (5)全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌:10単位
 (6)編集された書籍の一部:10単位
 (7)その他:7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、「確認済み」になります。単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。
 ※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。
 ※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。
 •添付ファイルの破損による閲覧不可
 •添付ファイルの相違(例:学術集会の参加証、採択通知など)
 •研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

[新規登録](#)

登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	編集	削除
1	日本外科学会	20	202504	RFIDマーキングを用いた肺癌手術についての検討	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
2	日本外科学会	20	202504	RFIDマーキングを用いた肺癌手術についての検討	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
3	日本呼吸器外科学会	15	202506	肺門リンパ節生検時に遭遇した予期せぬ catastrophic bleedingと trouble shooting	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
4	日本呼吸器外科学会	15	202506	食道合併切除により完全切除を得た 縦隔脂肪肉腫の2例	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	編集	削除
該当する情報がありません。								

[戻る](#) [確定](#)

【学術発表登録—新規登録】画面にて、ご自身の学術発表を入力し、"登録"ボタンを押下します。

学術発表登録

証拠書類として以下のPDFデータをアップロードしてください。

<研究発表>

- ・「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」といった4つの情報を確認できる資料
例1)プログラム等の表紙及び演題名の掲載ページ
例2)オンライン上で掲載された学術集会ホームページのTOP画面及び演題掲載画面の両面コピー
※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

<論文発表>

- ・「掲載誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報を確認できる資料
例1)別刷
例2)オンライン上で掲載された掲載誌ホームページのTOP画面及び論文名掲載画面の両面コピー
※1つのPDFファイルにまとめて、アップロードしてください。

発表区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 研究発表 <input type="radio"/> 論文発表
学術集会名 ※	学術集会名を選択してください ※リストがない場合は「その他」を選択し、下記に表示されるテキストボックスに入力してください
単位数	
発表年月 ※	1900年01月
題名 ※	

キャンセル 登録

学術発表の登録を繰り返し、必要な情報の登録をすべて完了したタイミングで“確定”ボタンを押下してください。
※誤った情報を登録してしまった場合には、削除機能が利用可能です。

HOME

学術発表管理

合計単位数
70点

専門研修期間および初期臨床研修期間において、筆頭者として学術集会または学術刊行物に、研究発表または論文発表を20単位以上行う必要があります。

1. 研究発表

- (1) 日本外科学会定期学術集会: 20単位
- (2) 海外の学会: 20単位
- (3) 外科系(サブスペシャルティ)の学会の年次総会、定期学術集会: 15単位
- (4) 全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、定期学術集会: 10単位
- (5) 外科系(サブスペシャルティ)の学会の地方会、支部会: 7単位
- (6) 各地区外科集談会: 7単位
- (7) 全国規模の研究会: 7単位
- (8) 地区単位の学術集会: 7単位
- (9) 全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の地方会、支部会: 3単位
- (10) その他: 3単位

2. 論文発表

- (1) 日本外科学会雑誌、Surgery Today、Surgical Case Reports: 20単位
- (2) 英文による雑誌: 20単位
- (3) 著作による書籍: 20単位
- (4) 外科系(サブスペシャルティ)の学会の和文雑誌: 15単位
- (5) 全国規模の外科系(サブスペシャルティ以外)の学会の和文雑誌: 10単位
- (6) 編集された書籍の一部: 10単位
- (7) その他: 7単位

※登録された内容に齟齬がないことが確認できた発表は、確認状況が「確認済み」になります。単位数が加算されます(登録から確認の反映までに約1週間程度要します)。
 ※確認状況が「未確認」または「保留」の場合、「編集」ボタンをクリックすることで内容の更新や削除を行うことができます。
 ※「保留」とされている研究発表・論文発表は、下記の理由により保留の可能性があります。

- ・添付ファイルの破損による閲覧不可
- ・添付ファイルの相違(例: 学術集会の参加証、採択通知など)
- ・研究発表の場合「学術集会名称、開催年月日、演題名、筆頭演者氏名」、論文発表の場合「掲載雑誌名、発刊年月、論文名、筆頭執筆者氏名」といった4つの情報が確認できない。

[新規登録](#)

登録済み研究発表一覧

No	学術集会名	単位数	発表年月	題名	編集	削除
1	日本外科学会	20	202504	RFIDマーキングを用いた肺癌手術についての検討	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
2	日本外科学会	20	202504	RFIDマーキングを用いた肺癌手術についての検討	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
3	日本呼吸器外科学会	15	202506	肺門リンパ節生検時に遭遇した予期せぬ catastrophic bleedingと trouble shooting	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
4	日本呼吸器外科学会	15	202506	食道合併切除により完全切除を得た 縦隔脂肪肉腫の2例	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

登録済み論文発表一覧

No	雑誌名	単位数	発表年月	巻	頁	題名	編集	削除
該当する情報がありません。								

[戻る](#) 確定

2.2.3 申請登録

【旧専門医申請情報登録】画面で表示されている会員情報について確認してください。
記載された住所・メールアドレス宛に申請に必要な情報や認定結果を送付いたします。

変更が必要な場合には“会員情報変更”ボタンを押下して、遷移先の【会員情報】画面にて変更をお願いします。

(※遷移先の画面に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「3.9. 会員情報の変更」を参照ください。)

[HOME](#)
[会員登録](#)
[ログイン](#)

旧専門医申請情報登録

勤務履歴、業績履歴、指導責任者情報の登録がすべて完了した後に[申請]ボタンをクリックしてください。
※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

- 修練開始日以降に指定施設、または関連施設において、通算5年以上の修練を行っている必要があります。
- 勤務歴を入力するには[勤務履歴登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

[勤務履歴 登録](#)

業績履歴の登録

- 修練開始日以降に筆頭演者として合計20単位以上、学術集会または学術発表または論文発表を行っている必要があります。
- 研究発表を入力するには[研究発表登録]ボタンを、論文発表を入力するには[論文発表登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

[業績履歴 登録](#)

会員情報

受験票など、受験に必要な情報は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に届きます。

会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
郵便番号	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
メールアドレス	[REDACTED]
修練開始日	2015/04/06
予備試験合格日	2024/09/09

[会員情報変更](#)

指導責任者情報

・今回の受験の許可を得る（推薦の終了を証明する）指導責任者と、その指導責任者が所属する指定施設を入力してください。なお、関連施設に所属する指導責任者は選択が行えません。

・指導責任者が許可されなかった場合は受験することができません。

指導責任者の選択にあたりましては、既に登録されている修練管理者と同一とすることが望ましいのですが、この指導責任者には、押印によって受験者本人の写真の確認、および修練終了証明書の証明を行っていただく必要がありますので、この点をご考慮ください（登録後の変更は認められません）。

指定施設名	--都道府県名を選択してください-- 指定施設名の条件絞込に使用できる項目です
指導責任者名	--選択してください-- --選択してください-- 指定施設名を選択後に選択可能となります

[戻る](#)
[申請](#)

【旧専門医申請情報登録】画面にて、ご自身の指導責任者情報を選択の上、"申請"ボタンを押下してください。
申請が完了すると、【旧専門医申請登録内容照会】画面に遷移するとともに、申請完了メールが送付されます。

申請完了後、【請求/支払情報照会】画面にて申請料をお支払いください。

(※支払い方法に関する詳細は別紙ユーザーズマニュアル(入会・会員情報・決済)の「4. 各種決済について」を参照ください。)

HOME

旧専門医申請情報登録

勤務履歴、業績履歴、指導責任者情報の登録がすべて完了した後に[申請]ボタンをクリックしてください。
※休会期間は除外して登録してください。

勤務履歴の登録

- 修練開始日以降に指定施設、または関連施設において、通算5年以上の修練を行っている必要があります。
- 勤務歴を入力するには[勤務履歴登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

勤務履歴 登録

業績履歴の登録

- 修練開始日以降に筆頭演者として合計20単位以上、学術集会または学術発表または論文発表を行っている必要があります。
- 研究発表を入力するには[研究発表登録]ボタンを、論文発表を入力するには[論文発表登録]ボタンをクリックして下さい。

未登録

業績履歴 登録

会員情報

受験票など、受験に必要な情報は以下の「メールアドレス」または「送付先」宛に届きます。

会員番号	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
郵便番号	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
メールアドレス	[REDACTED]
修練開始日	2015/04/06
予備試験合格日	2024/09/09

会員情報変更

指導責任者情報

- 今回の受験の許可を得る（推薦の終了を証明する）指導責任者と、その指導責任者が所属する指定施設を入力してください。なお、関連施設に所属する指導責任者は選択が行えません。
- 指導責任者が許可されなかった場合は受験することができません。

指導責任者の選択にあたりましては、既に登録されている修練管理者と同一とすることが望ましいのですが、この指導責任者には、押印によって受験者本人の写真の確認、および修練終了証明書の証明を行っていただく必要がありますので、この点をご考慮ください（登録後の変更は認められません）。

...都道府県名を選択してください...
指定施設名の条件絞込に使用できる項目です

...選択してください...
指定施設名

...選択してください...
指導責任者名

指定施設名を選択後に選択可能となります

戻る

申請