

# ユーザーズマニュアル

## 第 1 版

## 目次

ユーザズマニュアル .....	1
1. はじめに .....	3
2. 入会申請について .....	4
2.1. 入会申請手続き .....	4
2.2. 入会申請手続き_正会員（日本の医師資格保有の方） .....	7
2.3. 入会申請手続き_準会員（日本の医師資格保有ではない方） .....	10
2.4. 入会申請画面_入力項目の補足 .....	13
2.5. 入会希望者の推薦者承認について（代議員・指導者）対象 .....	15
2.6. 推薦承認後の手続き（入会希望者） .....	18
2.7. 理事会の審査（承認）について .....	20
2.8. （準会員のみ）初年度年会費決済について .....	21
3. 会員情報について .....	22
3.1. パスワードの初回設定 .....	22
3.2. 会員ログイン方法について .....	25
3.3. パスワードを忘れた場合 .....	26
3.4. 会員番号を忘れた場合 .....	29
3.5. 退会の手続き .....	30
3.6. 復会の手続き .....	32
3.7. 会員証明書の発行 .....	35
3.8. 会員閲覧コンテンツの確認 .....	36
3.9. 会員情報の変更 .....	37
3.10. メールアドレスの変更 .....	39
3.11. パスワードの変更 .....	41
3.12. 各種資格情報の確認 .....	43
3.13. ログアウトについて .....	45
4. 各種決済について .....	47
4.1. 各種請求に対する入金処理 .....	47
4.2. 年会費の支払 .....	55
4.3. 請求書の発行 .....	58
4.4. 領収書の発行 .....	61

## 1. はじめに

### 目的

本書は、日本外科学会会員管理システムの利用者向けの操作説明書です。

### 対象者

- ・日本外科学会への入会を希望される方
- ・日本外科学会会員の方

### 動作環境

OS	バージョン	対応ブラウザ
Windows	最新	Chrome、Firefox、Edge
macOS	最新	Safari、Chrome

※ブラウザは各 OS 最新バージョンをお使いください。

### 本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本外科学会

Japan Surgical Society

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL : 03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時 / 13 時～14 時 30 分

FAX : 03-5473-8864

## 2. 入会申請について

入会手続きについての詳細は、下記リンクにて確認できますのでご一読ください。

正会員：[https://www.jssoc.or.jp/modules/memberinfo/index.php?content\\_id=3](https://www.jssoc.or.jp/modules/memberinfo/index.php?content_id=3)

準会員：[https://www.jssoc.or.jp/modules/memberinfo/index.php?content\\_id=32](https://www.jssoc.or.jp/modules/memberinfo/index.php?content_id=32)

### 2.1. 入会申請手続き

※入会申請には、推薦者による推薦が必要となります。

推薦者の条件：日本外科学会で認定された代議員または指導者

申請時に必要な情報：会員管理システムに登録された推薦者のメールアドレス

あらかじめ推薦者へ事前相談の上、入会申請を開始してください。

※正会員入会申請の場合、「医籍登録番号」が確認できる医師免許証を写した確認資料が必要となります。

準会員入会申請の場合、「職業」が確認できる職業証明書(社員証や免許証)を写した確認資料が必要となります。

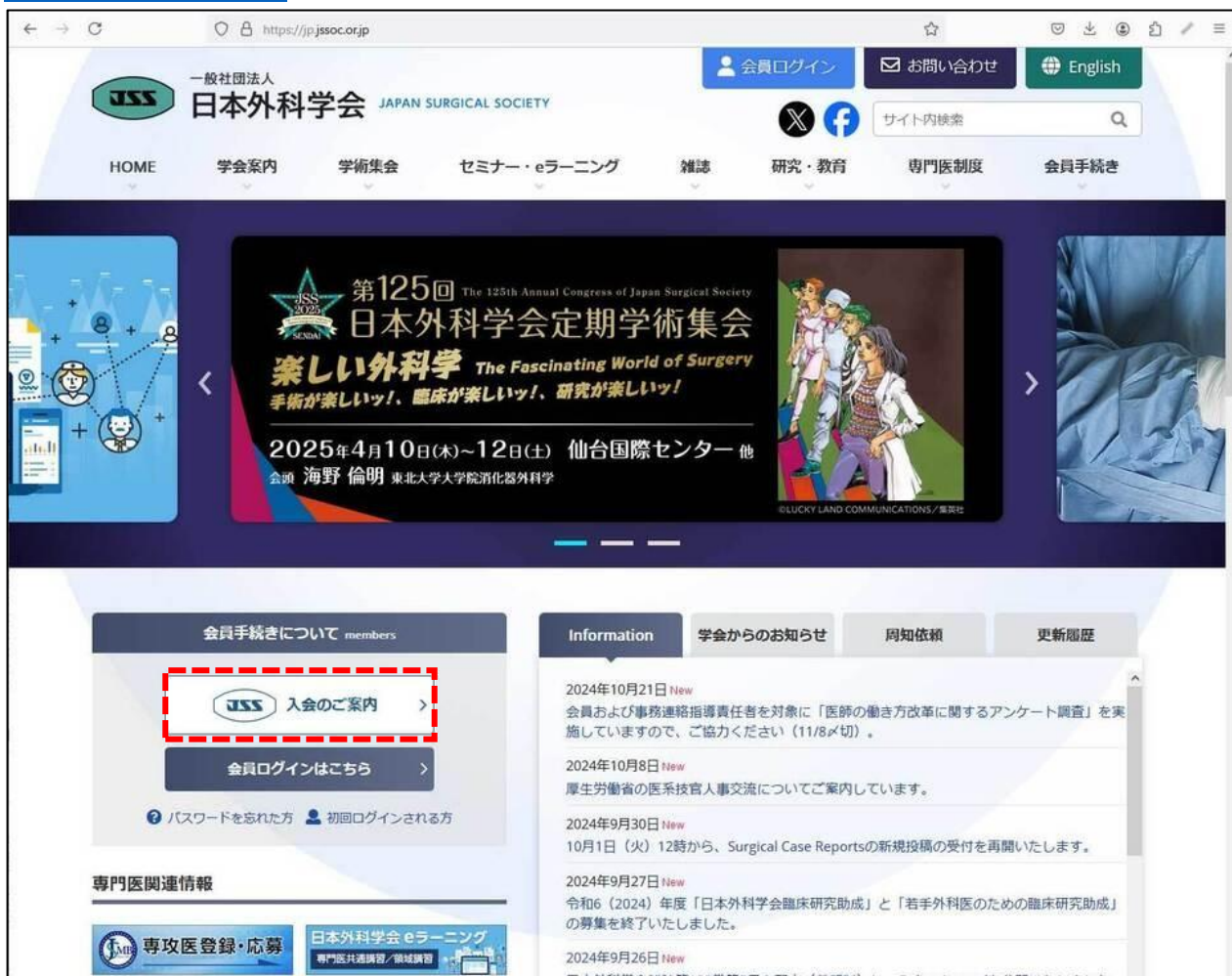
あらかじめご準備の上、入会申請を開始してください（PDF化したファイル（10MB以内））。

#### ◆入会申請手続き共通

日本外科学会ホームページにアクセスし、“入会のご案内”ボタンを押下すると、【会員手続き画面】へ遷移します。

入会申込フォームから、新規入会者メールアドレス登録画面へ移動ください。

<https://www.jssoc.or.jp/>





【会員手続き画面】にて、“入会申込フォームへ”ボタンを押下し、【入会希望者メールアドレス登録画面】へ遷移します。

HOME > 会員手続き > 入会 > 入会について

## 会員手続き

### 入会について

Last Update : 2023年10月13日

#### 入会資格について

本会の正会員として入会することができる者は、次の各号の一に該当する者でなければなりません。

- (1)外科学に関する知識又は経験を有する医師
- (2)外科学に関する知識を有する医学士又は学士（医学）
- (3)その他理事会によって前2号のいずれかに準ずると認められた者

入会に当たっては、入会申込フォームより必要事項を入力し、当該年度の会費および入会手数料を納入しなければなりません。入会には、本会代議員又は本会指定施設の指導責任者の推薦承認が必要となります。

#### 入会申込の方法と正会員登録までの流れ

入会申込フォーム [☞](#)に、必要事項を入力して送信してください。

※医師免許証をPDF化したファイル（10MB以内）が必要となりますので、ご準備ください。

入力後、メールに記載されているURLでメールアドレスの確認作業を行い、登録が完了となります。

その際、仮会員番号が発番されます。控えておいてください。

（※仮会員番号ではログインは出来ません）

[入会申込フォームへ](#)

PAGE TOP

【入会希望者メールアドレス登録画面（入力モード）】にて、自身のメールアドレスを入力し、“確認”ボタンを押下します。


### 入会希望者メールアドレス登録 ②

入会手続きに使用されるメールアドレスを入力し、[確認]ボタンを押下してください。

姓(漢字)※	田中
名(漢字)※	太郎
メールアドレス※	example@example.com
メールアドレス※ (確認用)	example@example.com

[確認](#)

【入会希望者メールアドレス登録画面（確認モード）】にて、メールアドレスを確認し、“確定”ボタンを押下します。



一般社団法人  
日本外科学会

ID:uesawa undefined undefined

## 入会希望者メールアドレス登録


入力されたメールアドレスに誤りがなければ、確定ボタンを押下してください。  
誤りがある場合は、戻るボタンを押下して、入力し直してください。

メールアドレス

戻る

確定

メールアドレス登録完了のメッセージが表示されます。



一般社団法人  
日本外科学会

### 入会希望者メールアドレス登録

下記のメールアドレスで登録します。よろしく

### 入会希望者メールアドレス登録

メールアドレスの登録が完了しました。  
ご登録のメールアドレスに「新規入会申請のご案内：日本外科学会」の件名でメールをお送りしました。  
メール内に記載のリンク（URL）から入会申請手続きをお願いします。  
1時間以内にメールが届かなかった場合は、学会事務局までお問い合わせください。

お問合せ先


一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービルディング南館11階  
TEL:03-5733-4094 平日10時30分～12時/13時～14時30分  
FAX:03-5473-8864  
E-mail:kainkanri@jssoc.or.jp

OK

事務局より入会申請メールが届きます。

メール内のリンクを押下すると、【入会申請画面】に遷移します。

新規入会申請のご案内：日本外科学会



jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 test03@jssoc.or.jp

2025/12/21 (日) 14:26

いどう いこう様

下記リンクから日本外科学会の入会申請をお願いいたします。

[https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsystem.jssoc.or.jp%2Fmember%2Fmembership-application-main%3Fapp\\_no%3D2519414%26accesskey%3D414dc04e-7bcb-4cbc-85d3-affe0fe4e58a&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.evy.com%7C563e7cd3feb74c04dd9f08de40517833%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C639018915855667309%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3R8eyJFbXB0eU1hcGkiOiJldjVlY0lYOlwLjAuMDAwMCIsIAAuOiJkaW4zZmVsIjkiOiJlY0I1OTQ3Zm5kb3R8b3R1bGU0Y2VkeS80&reserved=0](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsystem.jssoc.or.jp%2Fmember%2Fmembership-application-main%3Fapp_no%3D2519414%26accesskey%3D414dc04e-7bcb-4cbc-85d3-affe0fe4e58a&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.evy.com%7C563e7cd3feb74c04dd9f08de40517833%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C639018915855667309%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3R8eyJFbXB0eU1hcGkiOiJldjVlY0lYOlwLjAuMDAwMCIsIAAuOiJkaW4zZmVsIjkiOiJlY0I1OTQ3Zm5kb3R8b3R1bGU0Y2VkeS80&reserved=0)

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問い合わせください。  
このメールは送信専用アドレスから配信されています。  
返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：  
日本外科学会事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：kainkanri@jssoc.or.jp

6 / 62

一般社団法人 日本外科学会

## 2.2. 入会申請手続き\_正会員（日本の医師資格保有の方）

【入会申請画面】へ遷移します。(画面遷移手順は 2.1 参照)。

【入会申請画面】にて、"医師の方はこちら"ボタンを押下し、【正会員入会申請画面】を表示します。

【正会員入会申請画面（入力モード）】にて、自身の情報及び推薦者情報を入力し、"申請"ボタンを押下します。

※推薦者の条件とシステムに登録されているメールアドレスを事前に確認しておく必要があります。

(途中画面省略)

【正会員入会申請画面（確認モード）】にて、入力内容を確認し、問題が無ければ"確定"ボタンを押下します。

登録完了メッセージが表示されます。

The screenshot shows a web interface for the Japan Society of Plastic Surgeons (JSSOC) membership application. At the top, there's a header with the JSSOC logo and the text '日本外科学会'. Below the header, a progress bar indicates the current step is '完了' (Completed). A modal window titled '正会員入会申請' (Regular Member Application) is displayed in the center. The modal contains the following text:

新規入会のための申請完了しました。  
 あなたの申請番号は、**2515612**です。  
 お問い合わせの場合は上記申請番号をご利用ください。  
 申請内容確認後、推薦者へ承認を依頼いたします。  
 なお、本内容についてご登録いただいたメールアドレスにも送付しております。

Below the text, there is a section titled 'お問い合わせ先' (Contact Information) with the following details:

一般社団法人日本外科学会 事務局  
 〒105-5111 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービルディング南館 11階  
 TEL:03-5733-4094  
 FAX:03-5473-8864  
 E-mail:kaiinkanri@jssoc.or.jp

At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'ホームページへ戻る' (Return to Home Page).

日本外科学会事務局から入会希望者へ新規入会の申請完了メールが送信されます。

The screenshot shows an email notification from the JSSOC Secretariat. The email header includes the subject '新規入会の申請完了：日本外科学会' (New Member Application Completed: Japan Society of Plastic Surgeons) and the sender 'jss-app-test@aaa-system.co.jp' with a note '宛先 test01@jssoc.or.jp'. The body of the email contains the following text:

いこう いこうに様

新規入会の申請が完了しました。  
 申請番号は 2515612 です。  
 お問い合わせの場合は上記申請番号をご利用ください。  
 申請内容確認後、推薦者へ承認を依頼いたします。

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問い合わせください。  
 このメールは送信専用アドレスから配信されています。  
 返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
 〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
 世界貿易センタービルディング南館 11 階  
 TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分  
 FAX：03-5473-8864  
 E-mail：<事務局アドレス>

日本外科学会事務局にて申請内容を確認した後、推薦者の承認作業が発生します。(2.5 参照)

推薦者承認手続きのタイミングで、入会希望者にも推薦承認依頼完了の報告メールが送付されます。

※新規入会申請完了後の流れ（正会員の場合）

事務局      : 申請内容の確認、推薦者に承認依頼  
 推薦者      : 承認

事務局 : 入会手数料と年会費の支払依頼

入会希望者 : 入会手数料と年会費の支払

事務局 : 理事会での承認

## 2.3. 入会申請手続き\_準会員（日本の医師資格保有ではない方）

【入会申請画面】へ遷移します。（画面表示手順は2.1）。

【入会申請画面】にて、"医師以外の方はこちら"ボタンを押下し、【準会員入会申請画面】に遷移します。

【準会員入会申請画面（入力モード）】にて、自身の情報及び推薦者情報を設定し、"申請"ボタンを押下します。

※推薦者の条件とシステムに登録されているメールアドレスを事前に確認しておく必要があります。

（途中画面省略）

【入会申請確認画面（確認モード）】にて入力内容を確認し、問題が無ければ"確定"ボタンを押下します。

登録完了メッセージが表示されます。

準会員入会申請

入力 確認 完了

準会員入会申請

新規入会のための申請完了しました。  
あなたの申請番号は、**2515634**です。  
お問い合わせの場合は上記申請番号をご利用ください。  
申請内容確認後、推薦者へ承認を依頼いたします。  
なお、本内容についてご登録いただいたメールアドレスにも送付しております。

お問合せ先

一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービルディング南館 11階  
TEL:03-5733-4094  
FAX:03-5473-8864  
E-mail:kaiinkanri@jssoc.or.jp

ホームページへ戻る

日本外科学会事務局から入会希望者へ新規入会の申請完了メールが送信されます

新規入会の申請完了：日本外科学会

jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

いこう いこうじゅん様

新規入会の申請が完了しました。  
申請番号は 2515623 です。  
お問い合わせの場合は上記申請番号をご利用ください。  
申請内容確認後、推薦者へ承認を依頼いたします。

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。  
このメールは送信専用アドレスから配信されています。  
返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>

日本外科学会事務局側にて申請内容を確認した後、推薦者が申請を承認します。(2.5 参照)

推薦者承認手続きに入るタイミングで入会希望者に推薦承認依頼完了の報告メールが送付されます。

※新規入会の申請完了後の流れ（準会員の場合）

事務局：申請内容の確認、推薦者に承認依頼

※入会希望者は推薦者承認依頼完了報告メールを受領します。

推薦者：承認

事務局：入会手数料の支払依頼

入会希望者：支払完了

事務局：理事会承認

事務局：年会費の支払依頼

入会希望者：年会費の支払

入会希望者：準会員として入会

推薦者承認依頼完了報告メール

推薦者承認依頼完了報告：日本外科学会



jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 test01@jssoc.or.jp

いこう いこうに様

本学会の入会申請にあたり、選択された推薦者への承認依頼が完了しました。  
推薦者から承認されるまで、しばらくお待ちください。

推薦者氏名:山田 泰司

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。  
このメールは送信専用アドレスから配信されています。  
返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>



## 2.4. 入会申請画面\_入力項目の補足

### ◆卒業大学名が卒業大学名にリストにない場合

「その他の大学・学部」を選択すると[卒業大学名(その他)]の項目が表示されますので大学名を入力します。

### ◆リストの検索機能

例)「東京」と入力すると、大学名に「東京」を含むリストの絞り込みが行われます。

### ◆住所表示ボタンについて

例)「1055111」と入力して“住所表示”ボタンを押下すると、郵便番号に該当する住所が出力されます。

※システムに該当の郵便番号が登録されていない場合、“住所表示”ボタン押下後に以下メッセージが表示されます。  
該当の郵便番号が登録されていない場合でも、手動で入力可能です。

Error

入力された郵便番号は存在しません。

※郵便番号に該当する住所の候補が複数存在する場合、“住所表示”ボタン押下後に以下メッセージが表示されます。  
対象の都道府県名・市区町村・町名を指定します。

Success!

郵便番号に複数の住所が紐づいていますので、選択してください。

※郵便番号に該当する住所の候補が複数存在する場合は対象の都道府県名・市区町村・町名を指定します。

#### ◆推薦者氏名について

推薦者氏名※	<div>推薦者氏名を選択してください</div> <div>推薦者氏名を入力すると候補者が表示されますので、選択してください。 姓と名の間には、半角スペースを入力してください。</div>
推薦者との関係※	<div>〇〇研修プログラムのプログラム統括責任者</div>
推薦者メールアドレス※	<div>example@example.com</div>

推薦いただいた「推薦者氏名」に入力すると候補が表示されますので、候補から推薦者氏名を選択します。

※入力ミスがないか必ず確認してから申請ください。

※推薦者は、代議員または指導者であることが資格要件となりますのでご注意ください。

※必ず会員管理システムに登録された推薦者のメールアドレスが必要となりますので、推薦者へ事前確認をお願いします。

推薦者メールアドレス※	<div>example@example.com</div>
-------------	--------------------------------

#### ◆日付の入力について

生年月日※	<div>1900/01/01</div>
-------	-----------------------

入力フィールドを選択するとカレンダーが表示されますので、対象の年月日を選択し“Select”ボタンを押下します。

※OS、ブラウザによってカレンダーの表示形式が異なる場合がございます。

< 4月 2024 >						
日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
2024/04/01						
		Cancel		Select		

## 2.5. 入会希望者の推薦者承認について（代議員・指導者）対象

入会希望者による入会申請(2.1~2.3 参照)・事務局での申請内容確認後、推薦者にて入会希望者の承認を行います。

推薦承認依頼メールを受領しますので、メール内のリンクを押下し、【会員ログイン画面】へ遷移します。

The screenshot shows an email interface. At the top, it says "新規入会希望者の承認依頼：日本外科学会". The header bar includes a logo for JSSOC, the recipient's email address "jss-app-test@aaa-system.co.jp", and the sender's name "児矢" and email "test01@jssoc.or.jp". On the right, there are icons for reply, reply all, forward, and print, along with a timestamp "2025/12/21 (日) 16:00". The main body of the email starts with "指導医 テスト様". It contains two paragraphs of Japanese text regarding application approval. The first paragraph mentions a link to a safe links protection page. The second paragraph contains a long URL starting with "https://eur01.safelinks.protection.outlook.com?". There is also a redacted section indicated by black bars. The email concludes with a polite closing and contact information for the JSSOC secretariat.

会員情報を入力して“ログイン”ボタンを押下し、【会員マイページ画面】に遷移します。

一般社団法人  
日本外科学会

会員ログイン?

会員番号※

パスワード※

\*\*\*\*\*

☐ パスワードの文字を表示する。

[初回ログインの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[会員番号を忘れた方はこちら](#)

戻る

ログイン

【会員マイページ画面】にて、“推薦承認”ボタンを押下すると、【推薦者承認待ち入会希望者一覧画面】に遷移します。



【推薦者承認待ち入会希望者一覧画面】にて、"申請番号"リンクを押下すると、【入会希望者詳細情報画面】へ遷移します。



入会希望者の情報を確認・推薦者情報を入力し、"確認"ボタンを押下します。

## 入会希望者詳細情報

入会希望者の申請内容をご確認の上、画面下部の「推薦/否認」「推薦者勤務先名」「推薦/否認の理由」の各項目をすべて選択、入力して、[確認]ボタンを押下してください。

氏名(漢字)	マニュアル用会員 テスト	氏名(カナ)	テスト テスト
氏名(英字)	a a		
卒業大学名	北海道大学医学部	卒業年月	2000/01
勤務先郵便番号	1000006	勤務先都道府県	東京都
勤務先市区町村	千代田区	勤務先町名	有楽町
勤務先番地	テスト	勤務先建物名等	テスト
勤務先名	テスト	診療科/部署など	テスト
勤務先電話番号	00000000000	内線番号	
推薦者との関係	テスト		
推薦/否認 *	検索または選択 ▼	推薦者勤務先名 *	〇〇大学、〇〇病院
推薦/否認の理由 *	〇〇さんは同じ病院で部下として働いており、日々努力をしているので推薦致します。		

キャンセル

確認

【入会希望者詳細画面（確認モード）】に切り替わりますので、内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンを押下します。

推薦/否認の理由 ※	
キャンセル	登録

承認完了のメッセージが表示され、【入会希望者詳細画面】が閉じます。

申請番号	入会希望者氏名
2515170	入会テスト 正会員一
戻る	

Success!  
入会希望者の否認が完了しました。

## 2.6. 推薦承認後の手続き（入会希望者）

推薦承認が完了すると、事務局から入会希望者へ、推薦者承認通知/支払依頼通知メールが届きます。

※支払い内容

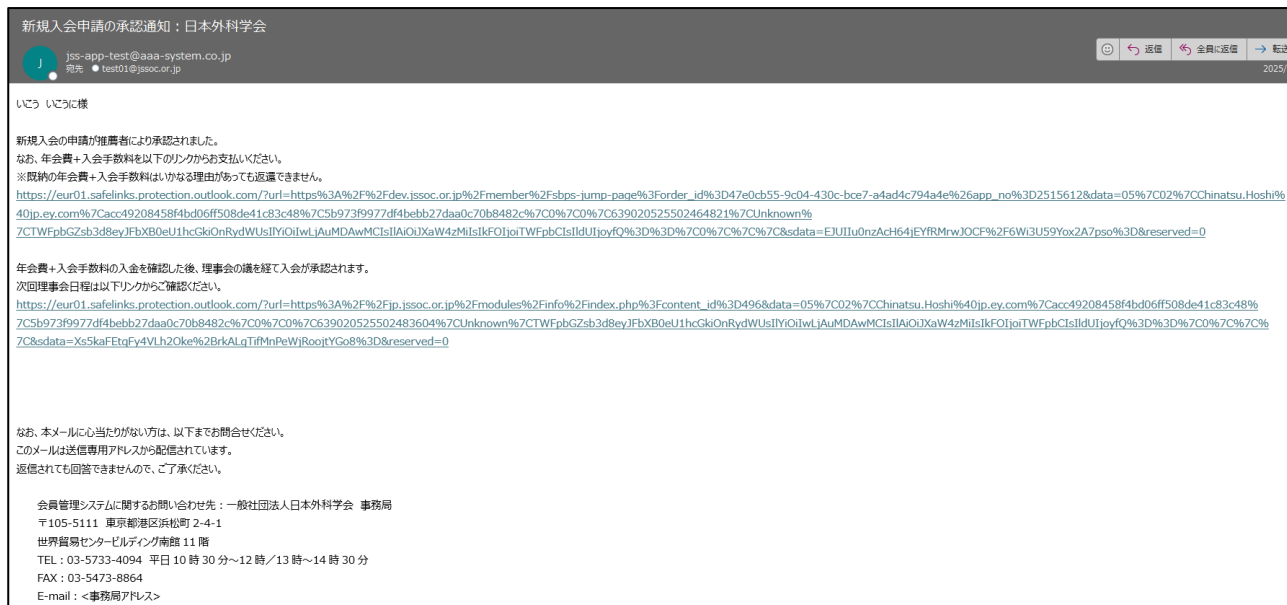
- ・正会員：入会手数料＋年会費
- ・準会員：入会手数料

メール内の1つ目のリンクを押下すると、【SBPS 決済画面】に遷移します。

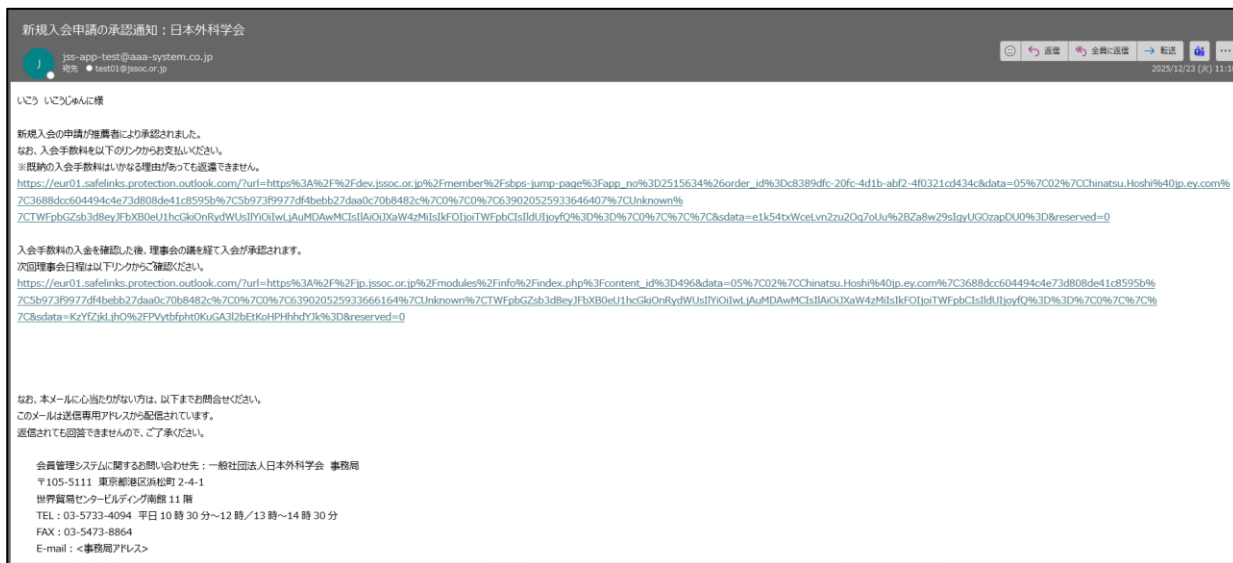
※【SBPS 決済画面】での操作については、他の決済と共通です。（4.1 参照）

2つ目のリンクを押下すると、理事会日程を確認できます。

新規入会申請の承認通知メール（正会員）



新規入会申請の承認通知メール（準会員）



支払いが完了すると、入会の基準に関する理事会承認の手続きが行われます。

承認されると承認完了のメールが届きます。

- ・正会員：メールにて会員番号をお知らせしますので、初回ログインを行います。（3.1 参照）
- ・準会員：メールにて初回年会費の支払依頼をお送りしますので、支払を行います。（2.8 参照）

支払完了後、メールにて会員番号をお知らせしますので、初回ログインを行います。(3.1 参照)

## 新規入会申請の結果通知（正会員）

新規入会申請の結果通知：日本外科学会

J

jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

返信 返信に返信 転送 2025/11/14 (金) 11:11

テスト入会修正後    テスト入会修正後先生

本学会の入会申請が理事会で承認されました。  
会員番号は、F0741672Jになります。

下記リンクをクリックして、会員登録用サイトにログイン時のパスワードを設定してください。  
<https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.jssoc.or.jp%2F%2Fmember%2Finitial-registration&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.ey.com%7Cd9c773962e8a49d6cd5408de232f24f3%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C638986882597062707%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsITY0IiwuJAuMDAwMCIslIAiOUXaW4zMlslkFOljoTWFPbClslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C8&data=iOT9hVfMqzILbXm5SRdxBNPayEEogAkg0KyZbKaj%2F9tk%3D&reserved=0>

<会員情報の提供について>  
[https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.jssoc.or.jp%2Fmodules%2Finfo%2Findex.php%3Fcontent\\_id%3D495&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.ey.com%7Cd9c773962e8a49d6cd5408de232f24f3%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C638986882597062707%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsITY0IiwuJAuMDAwMCIslIAiOUXaW4zMlslkFOljoTWFPbClslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C8&data=2RjWlsGr9QjVckU6fZJonq2bDjBBRm80mpHJdxUJHqW%3D&reserved=0](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.jssoc.or.jp%2Fmodules%2Finfo%2Findex.php%3Fcontent_id%3D495&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.ey.com%7Cd9c773962e8a49d6cd5408de232f24f3%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C638986882597062707%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsITY0IiwuJAuMDAwMCIslIAiOUXaW4zMlslkFOljoTWFPbClslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C8&data=2RjWlsGr9QjVckU6fZJonq2bDjBBRm80mpHJdxUJHqW%3D&reserved=0)

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時 / 13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>

## 新規入会申請の結果通知（準会員）

入会手数料支払完了：日本外科学会

J

jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

返信 返信に返信 転送 2025/12/23 (火) 12:11

いどう いどういんに様

入会手数料の支払いが完了いたしました。  
理事会にて入会が承認されるまで、しばらくお待ちください。  
次回理事会日程は以下からご確認ください。  
[https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.jssoc.or.jp%2Fmodules%2Finfo%2Findex.php%3Fcontent\\_id%3D496&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.ey.com%7Ccee278d8dbfe43fc246008de41d0fbfe%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C639020563037492499%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsITY0IiwuJAuMDAwMCIslIAiOUXaW4zMlslkFOljoTWFPbClslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C8&data=4t3NMFOokCtMQAb6fqVyyqVAVIAmwh%2BYNSnh%2F1rWWFE%3D&reserved=0](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjp.jssoc.or.jp%2Fmodules%2Finfo%2Findex.php%3Fcontent_id%3D496&data=05%7C02%7CChinatsu.Hoshi%40jp.ey.com%7Ccee278d8dbfe43fc246008de41d0fbfe%7C5b973f9977df4bebb27daa0c70b8482c%7C0%7C0%7C639020563037492499%7CUnknown%7CTWFPbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsITY0IiwuJAuMDAwMCIslIAiOUXaW4zMlslkFOljoTWFPbClslldUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C0%7C8&data=4t3NMFOokCtMQAb6fqVyyqVAVIAmwh%2BYNSnh%2F1rWWFE%3D&reserved=0)

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。  
このメールは迷惑専用アドレスから配信されています。  
返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時 / 13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>

## 新規入会申請の否認通知

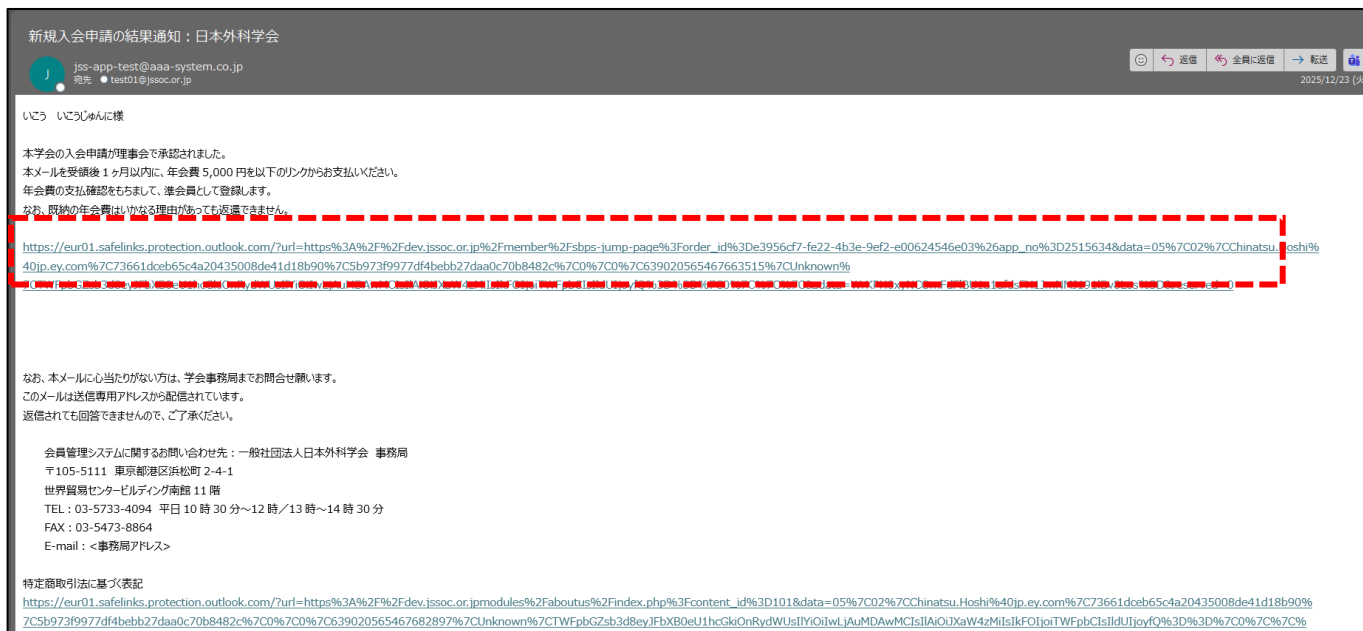




## 2.8. (準会員のみ) 初年度年会費決済について

理事会承認メール内の入会金振込用リンクを押下すると【SBPS 決済画面】へ遷移するため、支払いを実施します。

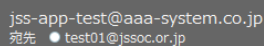
※【SBPS 決済画面】での操作については、他の決済と共通です。(4.1 参照)



決済が完了すると、支払い完了メールが届きます。

メール内に会員番号が記載されているため、初回ログイン登録を実施します。

※初回ログイン方法は 3.1 参照



※新規入会者の場合、会員番号は下記メールに記載されていますのでご確認ください。

- ・正会員：理事会承認メール
- ・準会員：初年度年会費支払い完了メール

【初回登録画面（設定用メール送信ページ）】にて、必要に応じてメールアドレスを変更できます。

本画面で設定したメールアドレスへ、パスワード設定用リンク付きのメールが送信されます。

表示されている現在のメールアドレスから変更がない場合、“送信”ボタンを押下します。

新しいメールアドレスへ変更される場合は、“変更あり”にチェックしてください。

[メールアドレス]・[メールアドレス（確認用）]に変更後のメールアドレスを入力します。

“送信”ボタンを押下すると、新しく設定したメールアドレスへ、パスワード設定用リンク付きのメールが送付されます。

## パスワード設定用メール

メールに記載されたリンクを押下し、【パスワード初回設定画面】へ遷移します。

[登録するパスワード]・[登録するパスワード (確認用)]にパスワードを入力し、“登録”ボタンを押下します。  
会員番号+設定したパスワードでログインします。(3.2 参照)

## 3.2. 会員ログイン方法について

日本外科学会 HP(<https://www.jssoc.or.jp/>)の上部にある“会員ログイン”ボタンを押下し、【会員ログイン画面】へ遷移します。



【会員ログイン画面】にて、会員番号・パスワードを入力します。  
“ログイン”ボタンを押下し、【会員マイページ画面】へ遷移します。

※会費未納による退会から経過年数3年未満の場合、【復会手続き】画面へ遷移されます。

復会をご希望される場合は、復会申請を実施してください。(3.6 参照)

※休会・学会活動停止中の場合、【会員情報画面】へ遷移します。

自己退会/物故退会/会費未納による退会后3年以上経過/その他理由で除名となっている場合、メッセージ「会員ではないため、ログインできません」が表示されます。

ログインできない理由が不明な場合、事務局にご確認をお願いいたします。

※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」リンクを押下します。(3.3 参照)

※会員番号を忘れた場合、「会員番号を忘れた方はこちら」リンクを押下します。(3.4 参照)

### 3.3. パスワードを忘れた場合

【会員ログイン画面】にて、「パスワードを忘れた方はこちら」リンクを押下し、【パスワード設定画面】へ遷移します。

会員番号・氏名(カナ)・生年月日・システムに登録されたメールアドレスを入力後、“送信”ボタンを押下します。

**パスワード設定**

各項目を入力後、画面最下部の（送信）ボタンを押下してください。  
 会員情報に登録している情報を入力してください。  
 なお、サブメールアドレスでの照会できません。  
 ※は必須項目です。

本人確認      設定用メール送信      設定内容入力      設定完了

会員番号 ※      0123456

氏名(カナ) ※      タナカ      タロウ

生年月日 ※      1990/01/01

メールアドレス ※      example@example.com

キャンセル      送信

設定用メール送信メッセージが表示されます。

**パスワード設定**

各項目を入力後、画面最下部の（送信）ボタンを押下してください。  
 会員情報に登録している情報を入力してください。  
 なお、サブメールアドレスでの照会できません。  
 ※は必須項目です。

本人確認      設定用メール送信      設定内容入力      設定完了

パスワード設定用のメールを送信しました。  
 メール本文中のリンク（URL）からパスワードを登録してください。  
 1時間以内にメールが届かない場合は、学会事務局までお問合せください。

**お問合せ先**

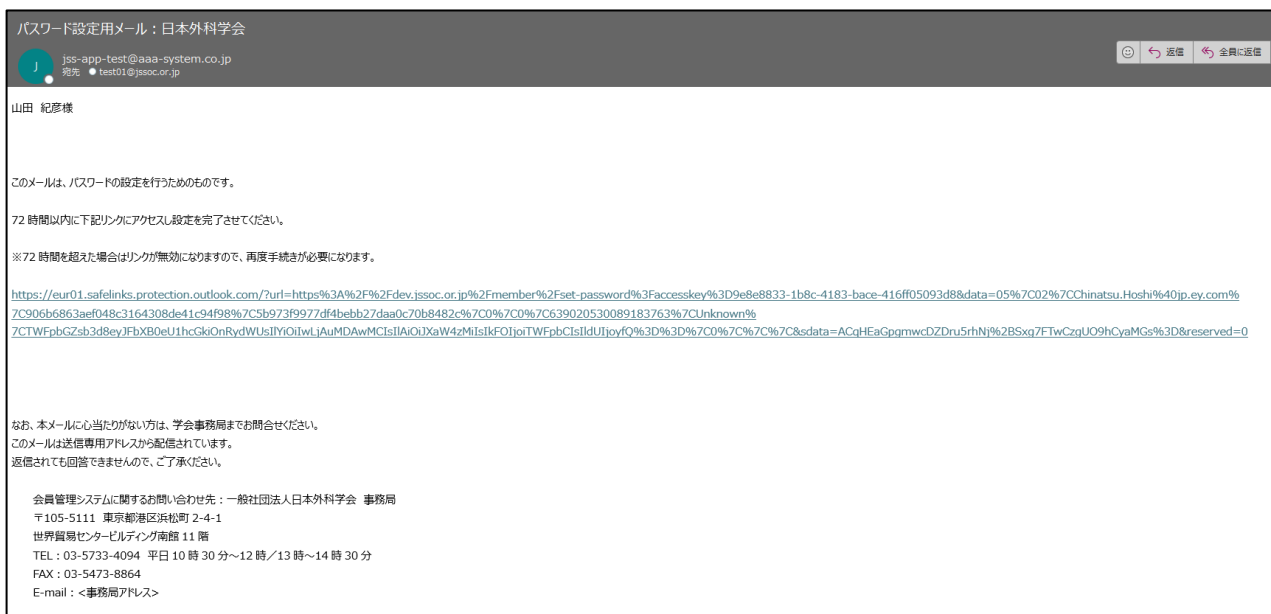
一般社団法人日本外科学会 事務局  
 〒105-5111 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービルディング南館 11階  
 TEL:03-5733-4094  
 FAX:03-5473-8864  
 E-mail:kaiinkanri@jssoc.or.jp

閉じる

事務局より、パスワード設定用リンク付きのメールが送付されます。。

72 時間以内にリンクを押下し、【パスワード設定画面】へ遷移します。

※72 時間を超えた場合はリンクが無効となりますので、再度手続きが必要になります。



【パスワード設定画面（設定内容入力）】にて、[登録するパスワード]・[登録するパスワード(確認用)]へ値を入力します。

"登録"ボタンを押下し、【パスワード設定画面（設定完了）】へ遷移します。

日本語版  
日本外科学会

パスワード設定

本人確認

設定用メール送信完了

設定内容入力

設定完了

会員番号

氏名

登録するパスワード※

登録するパスワード※  
(確認用)

☐ パスワードを表示する

パスワードは8～20桁の半角英数字で設定してください。  
なお、数字/特殊文字(!,?,@,%,&,-,\_)大文字/小文字のすべてを、それぞれ一つ以上を含む必要があります。

登録

“ログイン画面はこちら”ボタンを押下し、【会員ログイン画面】へ遷移します。  
会員番号・新しく設定したパスワードにて、会員ログインが可能となります。

## パスワード設定

本人確認

設定用メール送信完了

設定内容入力

設定完了

パスワードの設定が完了しました。

ログイン画面はこちら



### 3.4. 会員番号を忘れた場合

【会員ログイン画面】にて、「会員番号を忘れた方はこちら」リンクを押下し、【会員番号をお忘れの方画面】へ遷移します。

【会員番号をお忘れの方画面】にて、登録している姓(カナ)・名(カナ)・生年月日・システムに登録されたメールアドレスを入力後、“送信”ボタンを押下します。

送信完了メッセージが表示されます。

\_\_\_\_\_

---

— 55 —

退会理由※	<input checked="" type="radio"/> 自己都合 <input type="radio"/> 物故
退会理由の詳細※	<div>例) 外科臨床を離れたため、高齢のため、勤務先を退職したため、など</div>
<div> <span>キャンセル</span> <span>確認</span> </div>	

◆退会理由：物故の場合

退会理由※	<input type="radio"/> 自己都合 <input checked="" type="radio"/> 物故		
入力者情報			
姓(漢字)※	田中	名(漢字)※	太郎
続柄※	例) 配偶者、子、所属施設の事務員、な	メールアドレス※	example@example.com
当該会員の逝去年月日※	1999/01/01	電話番号※	01030982345
<div> <span>キャンセル</span> <span>確認</span> </div>			

[入力者情報]に入力し、“確認”ボタン押下すると、【確認画面（確認モード）】へ遷移します。

入力内容に問題無いことを確認し、“確定”ボタンを押下します。

一般社団法人  
日本外科学会

ID XXXXXXXXXX

[HOME](#)

## 退会手続き

☒ 入力
 ☒ 確認
 ☐ 完了

下記の内容を確認の後、「確定」ボタンをクリックしてください。

退会理由※	<input type="radio"/> 自己都合による退会 <input checked="" type="radio"/> 物故による退会		
入力者情報			
姓(漢字)※	文言	名(漢字)※	もんごん
続柄※	家族	メールアドレス※	test01@jssoc.or.jp
当該会員の逝去年月日※	2025/10/24	電話番号※	0000000000
<div> <span>キャンセル</span> <span>確定</span> </div>			

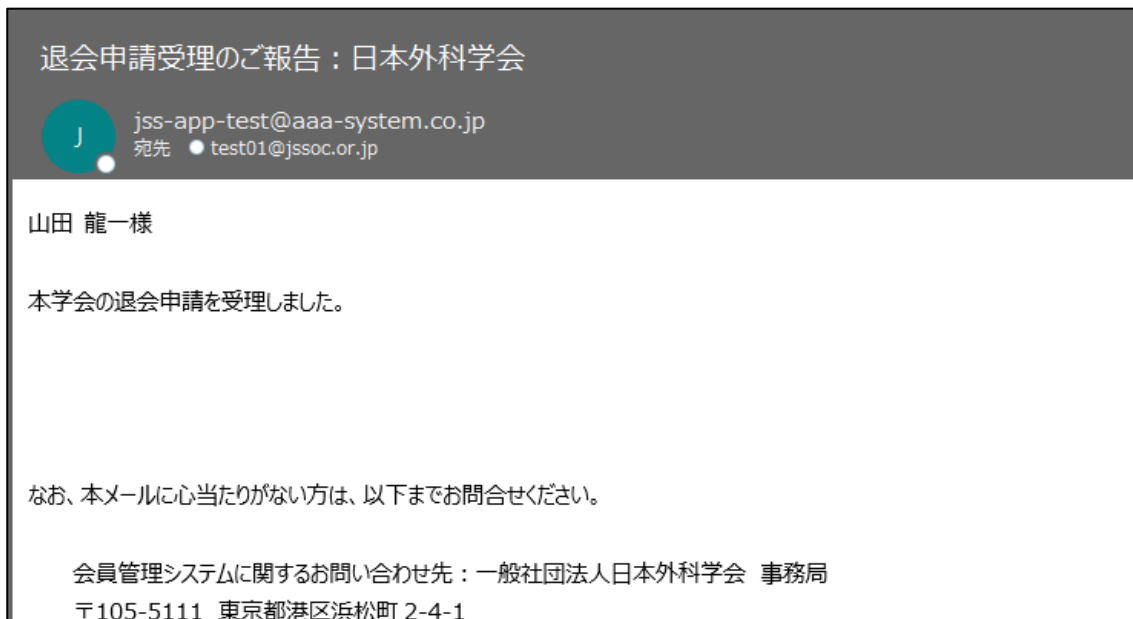
最終確認のためポップアップ表示されますので、退会を希望される場合は“はい”ボタンを押下します。



“はい”ボタンを押下すると、退会申請完了画面へ遷移します。

※忘れずにログアウトするようお願いいたします。

日本外科学会」HP に遷移し、事務局より退会申請受理のご報告メールが送付されます。



### 3.6. 復会の手続き

【会員ログイン画面】でのログイン時、**会費未納**のため退会となっている場合、【復会手続き画面】へ遷移されます。  
(会費未納による退会から経過年数 3 年未満の場合)

#### ◆復会申請前の場合

“復会申請ボタン”を押下すると復会申請が完了し、支払情報が表示されます。

※メールアドレスを変更される場合、“メールアドレス変更”ボタンを押下し変更します。(3.10 参照)

復会手続き

会費が引き続いて3年分納入されなかったため、会員の資格を喪失しております（外科専門医などの資格も失効しております）。  
なお、復会を希望する場合は、未納分の会費の納入が必要となります。  
会費の支払方法はメールで通知されます。  
表示されているメールアドレスが正しければ、[復会申請] ボタンを押下してください。  
メールアドレスを変更する場合は、[メールアドレス変更] ボタンから手続きの上、改めてこの画面より [復会申請] ボタンを押下してください。  
メール本文内のリンク（URL）から、会費の支払いを行ってください。  
支払いの確認後、理事会の承認を経て、復会が認められます。

[復会・休会について](#)

メールアドレス変更

登録メールアドレス

戻る

復会申請

事務局から復会希望者へ、復会申請完了メールが送付されます。



◆復会申請後、復会未納金未入金の場合

以下画面が表示されますので、“支払”ボタンを押下し、支払いを行います。

※“支払”ボタン押下後の操作については、他の決済と共通（4.1 参照）

復会手続き

会費が引き続き3年分納入されなかったため、会員の資格を喪失しております（外科専門医などの資格も失効しております）。  
なお、復会を希望する場合は、未納分の会費の納入が必要です。  
下記、[支払]ボタンから、会費の支払いを行ってください。  
支払完了後は画面を再読み込みし、支払情報と最新の情報を更新してください。  
支払い確認後、理事会の承認を経て、復会が認められます。  
年度ごとのお支払いをお願いします。

[復会・休会について](#)

[メールアドレス変更](#)

登録メールアドレス test01@jpsoc.or.jp

請求 / 支払情報

種別	内容	請求日	振込日	支払状況	支払方法	請求金額	振込金額	銀行名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義	支払
正会費年会費	2025年度 正会費年会費	2025/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>
正会費年会費	2024年度 正会費年会費	2024/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>
正会費年会費	2023年度 正会費年会費	2023/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>
正会費年会費	2022年度 正会費年会費	2022/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>
正会費年会費	2021年度 正会費年会費	2021/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>
正会費年会費	2020年度 正会費年会費	2020/02/01		取引前	都度決済	10000							<a href="#">支払</a>

[戻る](#)

[特定商取引法に基づく表記](#)

各年度の支払い完了後、入金完了メールが送付されます。

## 2025年度正会員年会費支払完了：日本外科学会



jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

山田 直哉様

2025 年度正会員年会費の支払いが完了いたしました。

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。

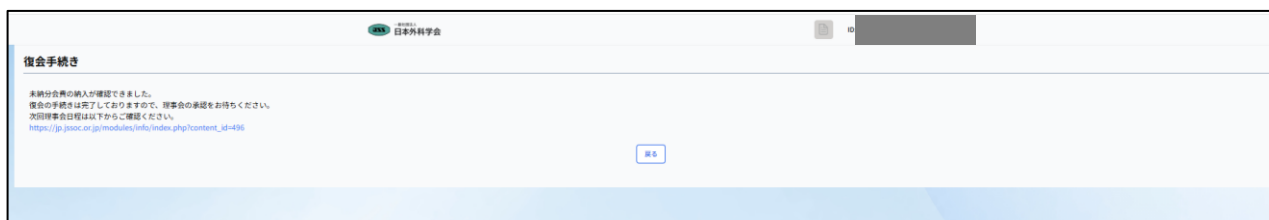
会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>

### ◆復会申請後、復会未納金入金済みの場合

以下画面・メッセージが表示されます。

※復会の手続きは完了しておりますので、理事会の承認をお待ちください。

理事会承認後に事務局よりメールが届き、【会員マイページ画面】へログイン可能になります。



復会申請が承認されると、承認結果通知メールを受領します。

※復会申請が否認された場合、メールは送信されません。

## 復会申請の承認結果報告：日本外科学会



jss-app-test@aaa-system.co.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

山田 輝海 様

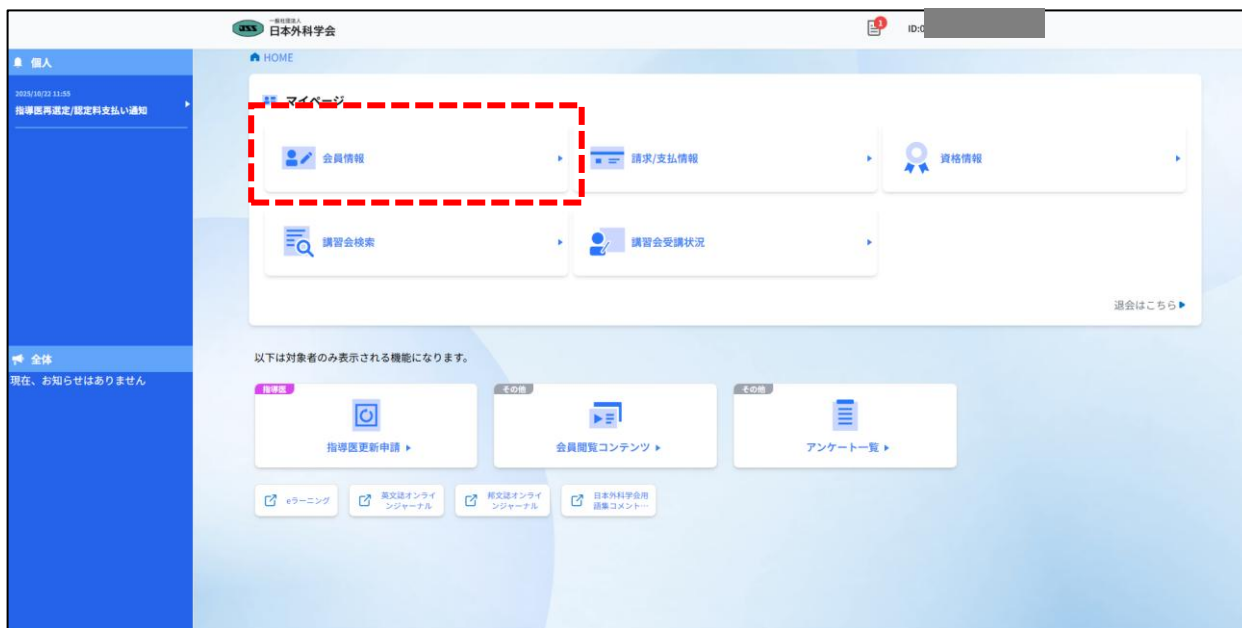
本学会の復会申請が理事会で承認されました。

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局  
〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分  
FAX：03-5473-8864  
E-mail：<事務局アドレス>

### 3.7. 会員証明書の発行

【会員マイページ画面】にて、“会員情報”ボタンを押下します。



【会員情報画面】にて、“会員証明書発行”ボタンを押下します。

HOME > 会員情報  
会員情報

更新年月日： 2024/09/20

領収書/請求書発行 受講証発行 資格証明書発行 **会員証明書発行**

基本情報

会員番号		パスワード変更	
姓(漢字)※		名(漢字)※	
姓(カナ)※		名(カナ)※	

確認のポップアップが表示されますので、“和文”、“英文”ボタンのいずれかを押下します。

ボタンを押下すると、対応した証明書(pdf形式)がダウンロードされます。

確認

出力する証明書の形式を選択してください。

キャンセル **和文** **英文**

 <p><b>JAPAN SURGICAL SOCIETY</b></p> <p>World Trade Center Building South Tower 11F, 2-4-1 Hamamatsu-cho, Minato-ku, Tokyo, 105-5111, Japan</p> <p><b>CERTIFICATION</b></p> <p>The Japan Surgical Society certifies that [Redacted] has satisfied all the requirements of the Society Membership.</p> <p>Date of Birth : September 1, 1959 Membership No. : [Redacted] Date of Admission : September 1, 2009</p> <p>January 5, 2026</p>  <p>Prof. Akinobu Taketomi, M.D. President of Japan Surgical Society</p>	<p><b>会 員 証 明 書</b></p> <p>一般社団法人日本外科学会会員であることを証明します。</p> <p>氏 名 : [Redacted] 生年月日 : 1959年09月01日 会員番号 : [Redacted] 入会年月日 : 2009年09月01日 入会 現在に至る</p> <p>2026年01月05日</p> <p>一般社団法人 日本外科学会</p> 
--	---

### 3.8. 会員閲覧コンテンツの確認

【会員マイページ画面】にて、“会員限定コンテンツ”ボタンを押下し、【会員情報画面】へ遷移します。





【会員閲覧コンテンツ画面】にて、リストから表示コンテンツを選択し、下部に明細を表示します。  
明細のアイコンを押下すると、対応したコンテンツ(pdf形式)が出力・外部サイトに遷移されます。



### 3.9. 会員情報の変更

【会員マイページ画面】にて、“会員情報”ボタンを押下し、【会員情報画面】へ遷移します。



【会員情報画面】にて、下部の“訂正”ボタンを押下すると登録内容を訂正することができます。

一般社団法人 日本外科学会

HOME

## 会員情報

会員情報を訂正する場合は、画面最下部の〔訂正〕ボタンを押してください。

更新年月日:

資格証明書発行 受講証明書発行 会員証明書発行 請求書/領収書発行

基本情報			
会員番号		パスワード変更	
姓(漢字)	山田	名(漢字)	個別請求
姓(カナ)	ヤマダ	名(カナ)	コベツセイキュウ
姓(英字)	yamada	名(英字)	

戻る 訂正

【会員情報画面（訂正モード）】にて、訂正内容を入力し、画面下部の“確認”ボタンを押下します。

休会/懲戒情報

該当する情報はありません。

キャンセル 確認

【会員情報画面（確認モード）】が表示されるため、訂正内容に問題がなければ、“登録”ボタンを押下します。

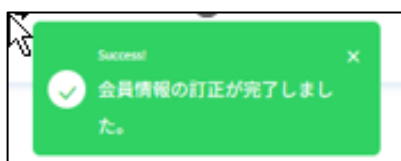
訂正内容に問題がある場合は、“キャンセル”ボタンを押下し、【会員情報画面（訂正モード）】に戻り、再度訂正します。

休会/懲戒情報

該当する情報はありません。

キャンセル 登録

“確定”ボタンを押下すると、画面上部にメッセージが表示され、会員情報画面に戻ります。



訂正後、事務局より事務局より登録情報の変更が完了した旨のメールが送付されます。

## 会員情報訂正完了通知：日本外科学会



jss-app-test@aaa-system.co.jp

宛先 ● test01@jssoc.or.jp

山田 紀彦様

本会会員マイページから、会員情報の訂正が完了しました。

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。

このメールは送信専用アドレスから配信されています。

返信されても回答できませんので、ご了承ください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

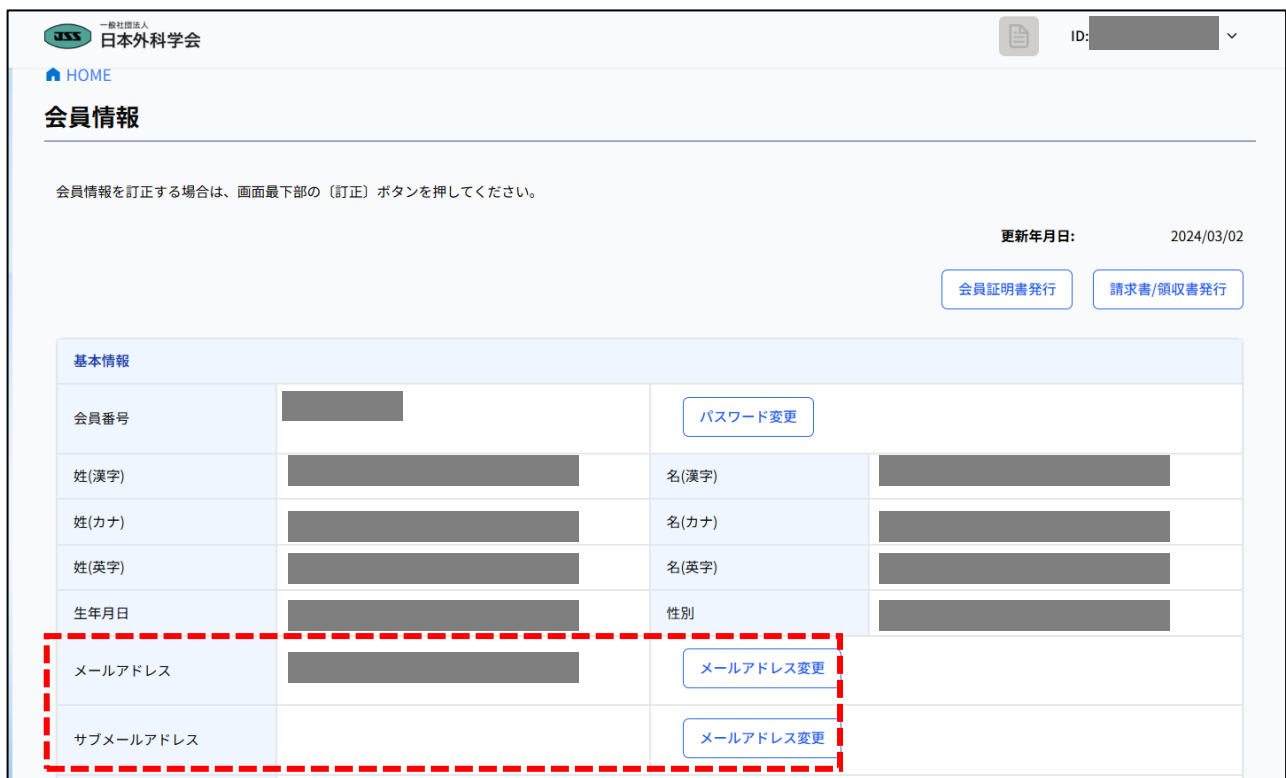
### 3.10. メールアドレスの変更

【会員マイページ画面】にて、“会員情報”ボタンを押下し、【会員情報画面】へ遷移します。



【会員情報画面】にて、“メールアドレス変更”ボタンを押下し、【メールアドレス変更画面】画面へ遷移します。

※メールアドレスとサブメールアドレスを変更可能です。



一般社団法人 日本外科学会

HOME

## 会員情報

会員情報を訂正する場合は、画面最下部の〔訂正〕ボタンを押してください。

更新年月日: 2024/03/02

会員証明書発行 請求書/領収書発行

基本情報			
会員番号		パスワード変更	
姓(漢字)		名(漢字)	
姓(カナ)		名(カナ)	
姓(英字)		名(英字)	
生年月日		性別	
メールアドレス		メールアドレス変更	
サブメールアドレス		メールアドレス変更	

【メールアドレス変更画面（変更内容入力）】にて、[新しいメールアドレス]・[新しいメールアドレス(確認用)]へ新しく設定するメールアドレスを入力し、“確認”ボタンを押下します。



一般社団法人 日本外科学会

## メールアドレス変更

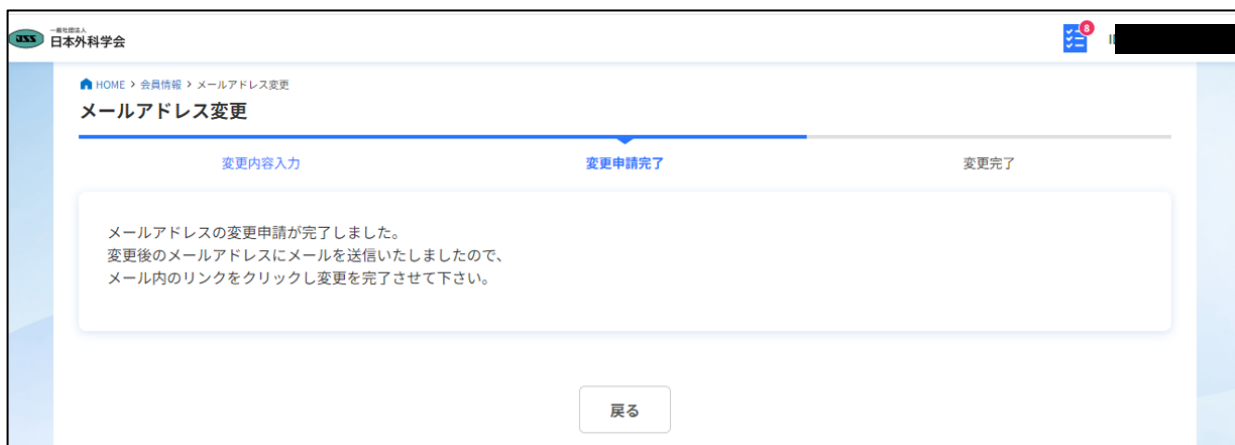
変更内容入力 確認メール送信 変更完了

新しいメールアドレスを入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。

現在のメールアドレス	
新しいメールアドレス *	example@jssoc.or.jp
新しいメールアドレス * (確認用)	example@jssoc.or.jp

キャンセル 確認

【メールアドレス変更画面（変更申請完了）】へ遷移します。



新しく入力されたメールアドレスへメールアドレス変更認証メールが送付されますので、メール内のリンクを押下します。

※メール内のリンクを押下しないと、メールアドレスが変更されませんのでご注意ください。

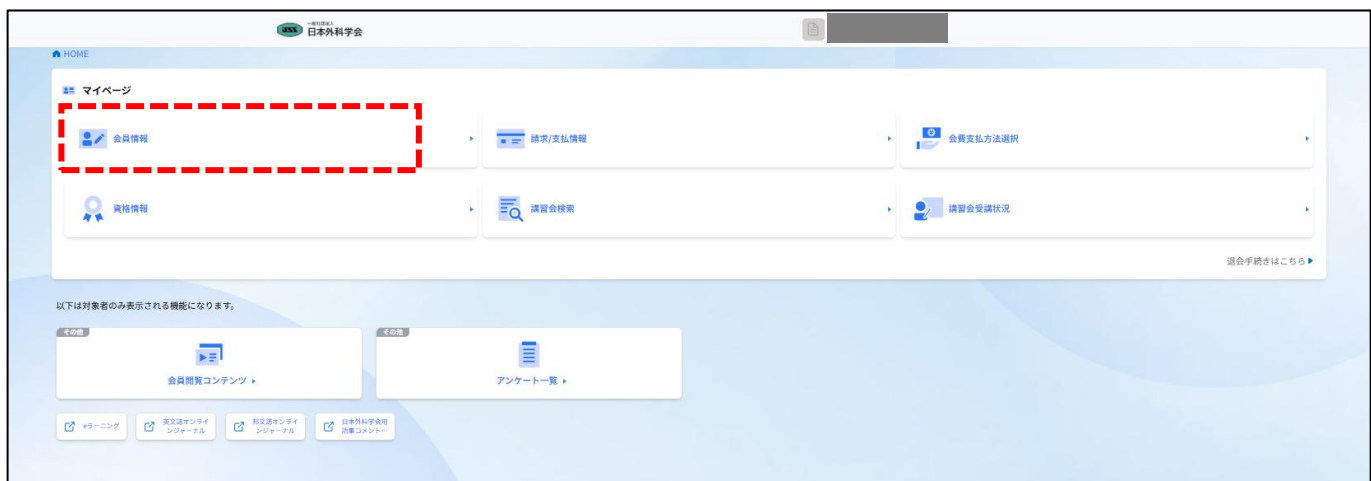


【メールアドレス変更画面（完了モード）】へ遷移します。



### 3.11. パスワードの変更

【会員マイページ画面】にて、“会員情報”ボタンを押下し、【会員情報画面】へ遷移します。



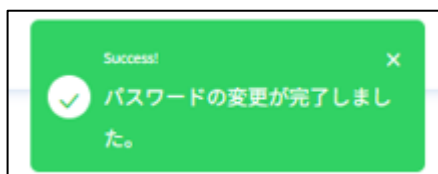
【会員情報画面】にて、“パスワードを変更”ボタンを押下し、【パスワード変更画面】へ遷移します。



【パスワード変更画面】にて、[現在のパスワード]・[変更後パスワード]・[変更後パスワード(確認用)]へ値を入力し、“パスワード変更”ボタンを押下します。



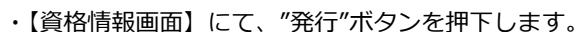
【会員情報画面】へ遷移し、上部に以下メッセージが表示され、パスワード変更が完了となります。





パスワード変更完了後、事務局より事務局よりパスワード変更完了通知メールが送付されます。



・【会員マイページ画面】にて、“資格情報”ボタンを押下します。




一般社団法人  
**日本外科学会**


**2**

ID:

HOME

資格情報 ?

専門医資格 認定切れ

No	資格名称	資格番号	認定開始日	認定終了日	
1	学会認定専門医	1600002	2017/01/01	2021/12/31	発行
2	学会認定専門医	1600002	2022/01/01	2026/12/31	発行

指導医資格 認定中

No	資格名称	資格番号	認定開始日	認定終了日	
1	指導医	S005281	2002/12/01	2007/11/30	発行
2	指導医	S005281	2007/12/01	2012/11/30	発行
3	指導医	S005281	2012/12/01	2017/12/31	発行
4	指導医	S005281	2018/01/01	2022/12/31	発行
5	指導医	S005281	2023/01/01	2027/12/31	発行

認定医資格 認定中

No	資格名称	資格番号	認定開始日	認定終了日	
1	認定医	9001064	1990/12/01		発行

戻る

※以下の証明書については発行ができませんので、ご了承ください。

- ・日本専門医機構が発行団体である機構認定専門医の証明書
- ・支払いが完了していない過去の申請料/認定料が存在する資格の証明書

ポップアップが表示されますので、出力形式(和文/英文) を選択します。



確認
×

出力する証明書の形式を選択してください。  
 証明書内の氏名表記（漢字や英字の大文字・小文字など）は会員情報  
 と同一になります。

和文
英文
閉じる

資格証明書（PDF ファイル）が出力されます。

**証 明 書**

一般社団法人日本外科学会指導医として選定していることを  
証明します。

氏 名 : XXXXXXXXXX

生年月日 : 1940年04月03日

指導医  
登録番号 : XXXXXXXXXX

交 付 : 2002(平成14)年12月1日

有効期限 : 2007(平成19)年11月30日

認 定 : 2002(平成14)年12月1日

2026(令和8)年1月5日

一般社団法人 日本外科学会 



**JAPAN SURGICAL SOCIETY**  
World Trade Center Building South Tower 11F, 2-4-1 Hamamatsu-cho, Minato-ku, Tokyo, 105-5111, Japan

**CERTIFICATION**

The Japan Surgical Society certifies that

A XXXXXXXXXX  
 (Date of Birth: April 3, 1940 )

has satisfied all the requirements of the Teaching Surgeon  
 has passed successfully its official examination  
 and has been awarded certificate XXXXXXXXXX  
 ( December 1, 2002 to November 30, 2007 )  
 (Date of Initial Registration: December 1, 2002 )

January 5, 2026

  
 Prof. Akinobu Taketomi, M.D.  
 President of Japan Surgical Society

※ダウンロードフォルダに格納されますので、ご確認ください。

PC > ダウンロード >				
	名前	更新日時	種類	サイズ
▼ 今日 (2)				
	認定登録医英文証明書.pdf	2024/09/20 16:30	Adobe Acroba 文書	67 KB
	認定登録医証明書.pdf	2024/09/20 16:25	Adobe Acroba 文書	27 KB

### 3.13. ログアウトについて

【会員マイページ画面】右上の会員名を押下すると、“ログアウト”ボタンが表示されます。

“ログアウト”ボタンを押下することで、ログアウトします。

※共用の PC でログインされた場合はセキュリティ上、都度のログアウトを推奨いたします。

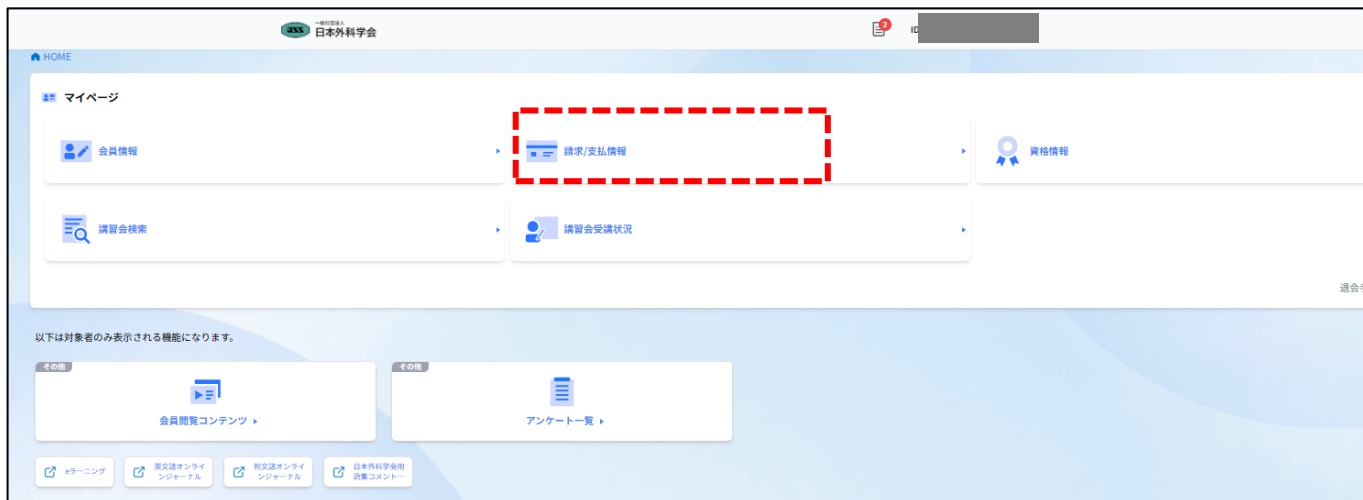


## 4. 各種決済について

### 4.1. 各種請求に対する入金処理

#### ◆都度払い共通（クレジットカード、仮想口座）

【会員マイページ】から“請求/支払情報”ボタンを押下し、【請求/支払情報照会画面】へ遷移します。



必要に応じて【請求/支払情報照会画面】で支払いを行うデータの絞り込みを行います。

（検索条件を入力し、“検索”ボタンを押下する）


日本外科学会


ID:

HOME

請求／支払情報照会

「支払」ボタンを押下すると決済画面に遷移します。  
請求書、および領収書はそれぞれの[発行] ボタンを押下すると、電子ファイル（PDF）でダウンロードできます。  
検索条件を入力して、絞り込み検索することもできます。  
取引前：払込票発送準備中、もしくは「支払」ボタン押下前の状態  
取引中：支払いできる状態  
取引完了：支払いが完了した状態

会員支払方法

領収種別  

選択してください

請求日From  
1900/01/01

請求日To  
1900/01/01

領収日From  
1900/01/01

領収日To  
1900/01/01

支払状況  

選択してください

検索

請求／支払情報

支払いデータが表示されましたら、該当行の“支払”ボタンを押下し、【SBPS 画面（支払情報入力）】へ遷移します。

支払方法を「クレジットカード払い」「仮想口座払い」から選択します。


[\(参考\) 3Dセキュア導入のお知らせ](#)

No	種別	内容	請求日	領収日	支払状況	支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
1	その他	2025/12/21 テスト請求	2025/12/21		取引前	都度決済	5,000		支払		
2	学会認定外科 専門医更新認定料	2021年度学会認定外科専門医更新認定料	2021/11/15		取引前	都度決済	11,000		支払		
3	指導医更新選 定料	2022年度指導医更新選定料	2022/09/13	2022/09/28	取引完了	銀行－特定口座	22,000	22,000	支払		
4	指導医更新申 請手数料	2022年度指導医更新申請手数料	2022/03/07	2022/03/16	取引完了	銀行－特定口座	11,000	11,000	支払		

#### ◆都度払い（クレジットカード）

【SBPS 画面（支払方法選択）】にて、“クレジットカード（EMV 3-D セキュア）”タブを押下します。

SB Payment Service

  
 支払い方法を選択してください  
※銀行振込をご希望の会員様は「払込票支払い」をご選択ください。

クレジットカード（EMV 3-Dセキュア）

>

払込票支払い

>

【SBPS 画面（支払情報入力）】にて、クレジットカード情報を入力し、“確認”ボタンを押下します。

  
 支払い情報を入力してください







カード番号

有効期限  
 月    年

セキュリティコード  
 123    ?

確認

【【SBPS 画面（支払情報確認）】にて、入力内容を確認し、“支払う”ボタンを押下します。

【テスト】会員管理システム

  
 内容をご確認ください

お支払い方法

Visa \*\*\*\* 2701

お支払い合計

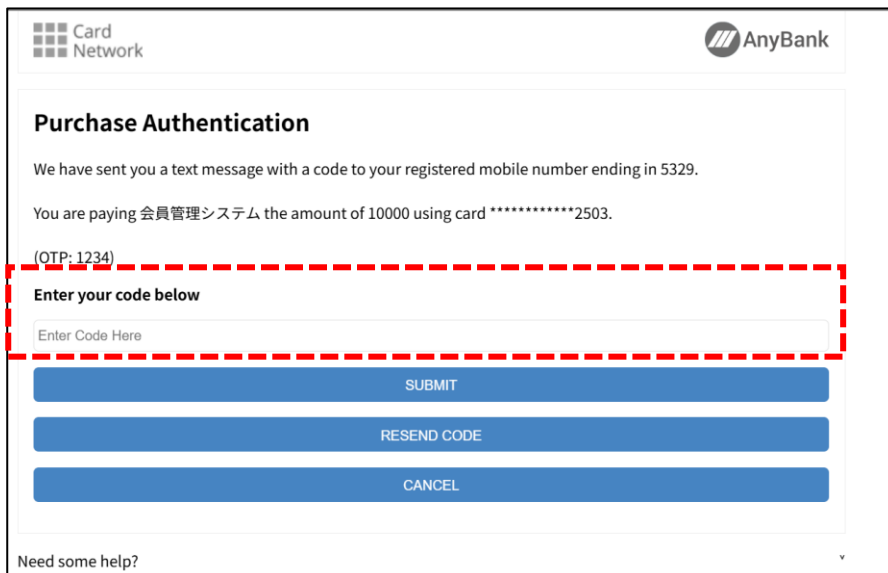
**¥10,000**

支払う

[< 戻る](#)

※支払処理の際に、各カード会社の認証（3D セキュア）画面が表示される場合があります。

3D セキュアパスワードを入力し、決済を完了させます。



【SBPS 画面（入金完了）】に遷移すると、クレジットカードでのお支払い手続きが完了となります。  
“戻る”ボタンを押下し、【決済処理完了画面】へ遷移します。



【決済処理完了画面】にて、メッセージ通りウィンドウを閉じます。



決済処理が完了すると、【請求/支払情報照会画面】にて、支払い状況が「取引完了」となり、“支払”ボタンが非活性となります。

(参考) 3Dセキュア導入のお知らせ

No	種別	内容	請求日	領収日	支払状況	支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
1	その他	2025/12/21 テスト請求	2025/12/21		取引前	都度決済	5,000		支払		
2	学会認定外科 専門医更新認 定料	2021年度学会認定外科専門医更新 認定料	2021/11/15		取引前	都度決済	11,000		支払		
3	指導医更新選 定料	2022年度指導医更新選定料	2022/09/13	2022/09/28	取引完了	銀行一特定口 座	22,000	22,000	支払		
4	指導医更新申 請手数料	2022年度指導医更新申請手数料	2022/03/07	2022/03/16	取引完了	銀行一特定口 座	11,000	11,000	支払		

ご登録いただいているメールアドレスに、支払完了通知メールが送信されます。

入会手数料+年会費支払完了：日本外科学会

jss-app-test@aaa-system.co.jp

宛先 ● test01@jssoc.or.jp

住所ボタン確認 てすと先生

入会手数料+年会費の支払いが完了いたしました。

理事会にて入会が承認されるまで、しばらくお待ち下さい。

(理事会は約2ヶ月おきに開催されます。)

なお、本メールに心当たりがない方は、以下までお問合せください。

会員管理システムに関するお問い合わせ先：一般社団法人日本外科学会 事務局

〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL：03-5733-4094 平日 10 時 30 分～12 時／13 時～14 時 30 分

FAX：03-5473-8864

E-mail：<事務局アドレス>

## ◆都度払い（仮想口座）

【SBPS 画面（支払方法選択）】にて、“払込票支払”タブを押下します

SB Payment Service

支払い方法を選択してください

※銀行振込をご希望の会員様は「払込票支払い」をご選択ください。

クレジットカード（EMV 3-Dセキュア）>

払込票支払い

>

【SBPS 画面（支払情報入力）】にて、各項目を入力します。

“確認”ボタンを押下し、【SBPS 画面（支払情報確認）】へ遷移します。

51 / 62

一般社団法人 日本外科学会

【テスト】会員管理システム



支払い情報を入力してください

お客様情報を入力（払込票送付先）

名前

てすと振込9

てすと

名前（カナ）

テスト

テスト

郵便番号

160

0000

都道府県

東京都

▼

市区町村・番地

新宿区

マンション・ビル名（任意）

てすと

電話番号

0000000000

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

確認


[< 戻る](#)

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

【SBPS 画面（支払情報確認）】にて、支払内容を確認し、問題なければ“支払う”ボタンを押下します。



【テスト】会員管理システム



内容をご確認ください

お支払い方法	払込票支払い
お支払い合計	<b>¥10,000</b>

お客様情報

名前  
てすと振込9 てすと

名前（カナ）  
テストテスト

郵便番号  
160-0000

住所  
東京都新宿区  
てすと

電話番号  
0000000000

メールアドレス

支払う

[戻る](#)

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

【SBPS 画面（入金完了）】に遷移すると、仮想口座振り込みの申請が完了となります。

“戻る”ボタンを押下し、【決済処理完了画面】へ遷移します。

※本画面を閉じると振込先の口座が表示されなくなりますので、念のため画面のスクリーンショットまたはメモ等で振込先口座を控えてください（別途振込情報が記載されたメールは送信されます）。

※振込期限までに、指定の口座にお振り込みください。

【テスト】会員管理システム



**受付が完了しました**

以下の口座へお振込みください。  
必要な情報はメールでも送付しております。

払込先口座情報

銀行名：ああ銀行（7774\*ンコ）  
支店名：いい支店（イイシブ）  
種別：普通  
口座番号：0000065  
口座名義人：あああ いいい（アアア イイイ）

※お振込人名を入力する際には、下記の内容を入力ください。  
ご入金の確認を行う際に、お客様を特定しやすくなります。  
ご協力をよろしくお願い申し上げます。

50317349515839テストテスト

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

【決済処理完了画面】にて、メッセージ通りウィンドウを閉じます。

決済処理が完了しました。  
この画面を閉じた後、請求／支払情報照会画面を更新して最新の情報をご確認ください。

銀行振込の申請が完了すると、ご登録いただいているメールアドレスに、振込情報が記載されたメールが送信されます。  
メールを紛失された場合、事務局まで振込情報をお問い合わせください。

振込先情報のお知らせ：日本外科学会

K

kessai@sbpayment.jp  
宛先 ● test01@jssoc.or.jp

いつも【テスト】会員管理システムをご利用いただきましてありがとうございます。

下記の内容で請求をさせていただきますので、ご確認ください。

【お振込先情報】

銀行名：ああ銀行（アアキ ヲウ）  
支店名：いい支店（イイテン）  
振込先口座番号：0000065  
口座名義人：ああ いい（アアア イイイ）

お振込人名を入力する際には、下記の内容を半角カナで入力してください。  
73988624108801 ヤマダコベツセイキユウ

※ご入金の確認を行う際に、お客様を特定し易くなります。  
ご協力をよろしくお願い申し上げます。

請求金額：10,000 円

指定先口座への振込が完了すると、ご登録いただいているメールアドレスに支払が完了した旨のメールが送信されます。

決済処理が完了すると、【請求/支払情報照会画面】にて、支払い状況が「取引中」・支払方法が「都度支払い（銀行口座振込）」・“支払”ボタンが非活性となります。

No	種別	内容	請求日	領収日	支払状況	支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
1	個別請求(ビデオライブラリー、準会員から正会員への移行)	銀行振込ステータス確認	2025/11/17		取引中	都度支払い (銀行口座振込)	1,000		支払		

※定商取引法に基づく表記

## 4.2. 年会費の支払

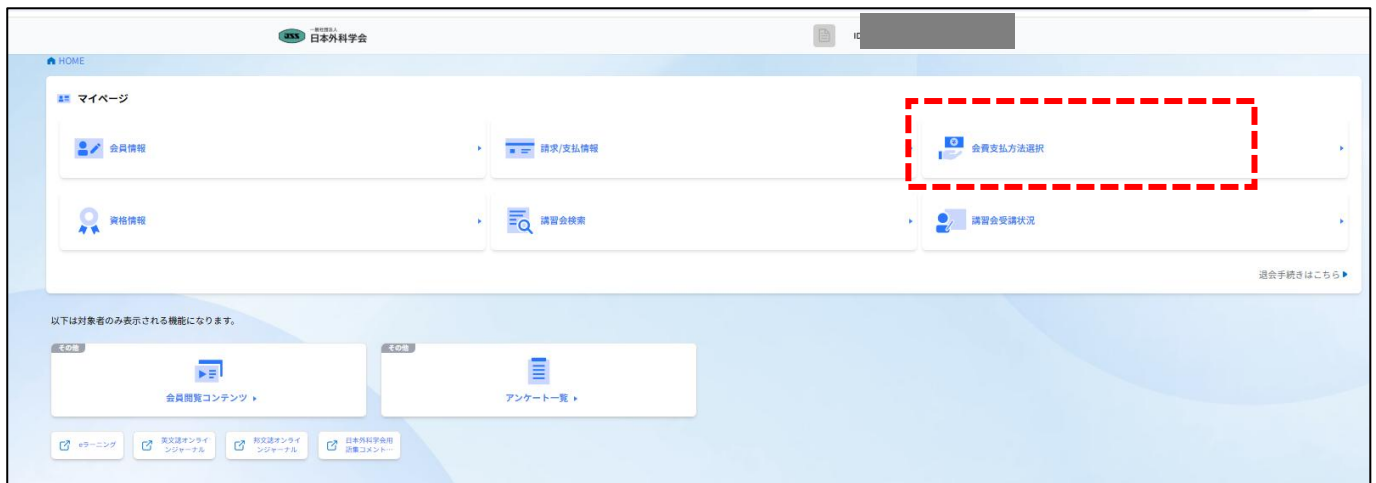
システム上で翌年の会費支払い方法を選択いただき、翌年 2～3 月ごろにお支払いいただきます。

### ◆年会費の支払い方法選択（クレジットカード、払込票、都度払い共通）

翌年以降の年会費の支払方法を選択いただけます。

- ・毎年 2 月に請求される年会費の支払方法選択のため、変更する場合は毎年 1 月末までに設定頂く必要があります。  
ただし、会費の未納が存在する場合、支払方法の選択ができません。
- ・選択した支払方法から変更されるケースがあり、以下のケースでは自動的に「払込票」へ変更されます。
  - ・継続振替（クレジットカード）で引き落としができなかったケース
  - ・都度払いで 2 年間会費が支払われなかったケース

【会員マイページ】から“会費支払方法”ボタンを押下し、【会費支払方法画面】へ遷移します。



### ・クレジットカードに変更する場合

※後続リリースのため、後日更新

### ・払込票に変更する場合

【会費支払方法画面】にて、支払方法選択：[請求書および払込取扱票]を選択し、“登録”ボタンを押下します。

※郵便物送付先を変更する場合は、【会員情報画面】の「郵便物送付先」を変更し、本作業を実施します。(3.9 参照)

HOME

## 会費支払方法

現在の支払方法 払込票

**支払方法選択**  
支払方法を選択するとそれぞれの詳細が表示されます。

☐ 継続振替（クレジットカード） ☒ 請求書および払込取扱票 ☐ 都度支払い（銀行座振込またはクレジットカード）

・毎年3月末までに、会員情報で登録している郵便物送付先住所へ請求書と払込取扱票をお送りします。  
払込取扱票は、郵便局支払い、コンビニエンスストア支払い、一部のスマートフォン決済に対応しています。  
詳しくは払込取扱票の裏面でご確認ください。なお、支払方法ごとに定められた取扱手数料を別途ご負担いただいておりますので、ご了承ください。  
また、現時点での情報は以下の通りとなりますので、郵便物送付先を変更したい場合には[戻る]ボタンを押下してマイページに戻って、会員情報から変更してください。

郵便物送付先	勤務先
郵便番号	
住所	

[登録]ボタンを押下されますと、以下の「3Dセキュア導入に伴う個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意いただいたこととなりますので、ご注意ください。  
[3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項](#)  
(参考) [3Dセキュア導入のお知らせ](#)  
会費の未納がある場合、会費支払方法を変更できません。([登録]をクリックできません)

戻る 登録

登録完了後、現在の支払方法が[払込票]に変更されていることを確認します。

※3月頃に払込票が送付されますので、コンビニ等でお支払いをお願いいたします。

ただし、【請求/支払情報照会画面】の支払ボタンから、都度支払いいただくことも可能です。

HOME

## 会費支払方法

現在の支払方法

払込票

**支払方法選択**

支払方法を選択するとそれぞれの詳細が表示されます。

☐ 継続振替（クレジットカード）
 ☒ 請求書および払込取扱票
 ☐ 都度支払い（銀行口座振込またはクレジットカード）

・毎年3月末までに、会員情報で登録している郵送物送付先住所へ請求書と払込取扱票をお送りします。  
 払込取扱票は、郵便局支払い、コンビニエンスストア支払い、一部のスマートフォン決済に対応しています。  
 詳しくは払込取扱票の裏面でご確認ください。なお、支払方法ごとに定められた取扱手数料を別途ご負担いただいておりますので、ご了承ください。  
 また、現時点での情報は以下の通りとなりますので、郵送物送付先を変更したい場合には[戻る]ボタンを押下してマイページに戻って、会員情報から変更してください。

郵送物送付先	勤務先
郵便番号	
住所	

[登録]ボタンを押下されますと、以下の「3Dセキュア導入に伴う個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意いただいたこととなりますので、ご注意ください。  
[3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項](#)  
[（参考）3Dセキュア導入のお知らせ](#)  
 会費の未納がある場合、会費支払方法を変更できません。([登録]をクリックできません)

戻る

登録

### ・都度払いに変更する場合

【会費支払方法画面】にて、支払方法選択：[銀行口座振込またはクレジットカードでの都度支払い]を選択し、“登録”ボタンを押下します。

HOME

## 会費支払方法

現在の支払方法

払込票

**支払方法選択**

支払方法を選択するとそれぞれの詳細が表示されます。

☐ 継続振替（クレジットカード）
 ☐ 請求書および払込取扱票
 ☒ 都度支払い（銀行口座振込またはクレジットカード）

・事業年度開始（2月1日）後に【請求／支払情報照会】から支払い手続きが可能となります。  
 銀行口座への振込（※1）、もしくはクレジットカード（※2）情報を入力してお支払いください（クレジットカード情報は契約委託業者にて保持され、本会では保持しませんので、ご了承ください）。  
 ご請求ごとに銀行振込／クレジットカードから支払い方法選択が可能です。選択後の納入方法の変更はできません。  
 なお、銀行振込の際の手数料は別途ご負担いただいておりますので、ご了承ください。  
 （※1）年度ごとの振込専用口座（〇〇銀行）をご案内します。また、口座には振込期限があります。  
 （※2）対応クレジットカードブランドは、VISA、MASTER、JCBです。そのほかのブランドのカードはご利用いただけません。

[登録]ボタンを押下されますと、以下の「3Dセキュア導入に伴う個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意いただいたこととなりますので、ご注意ください。  
[3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項](#)  
[（参考）3Dセキュア導入のお知らせ](#)  
 会費の未納がある場合、会費支払方法を変更できません。([登録]をクリックできません)

戻る

登録

登録完了後、現在の支払方法：[銀行口座振込またはクレジットカードでの都度支払い]に変更されていることを確認します。

※2月初旬に、年会費支払い依頼通知メールが送付されます。払込票は送付されません。

※年会費支払い時に、銀行振込またはクレジットカードを選択いただけます（支払い方法については、4.1 参照）。

HOME

## 会費支払方法

現在の支払方法 都度支払い

### 支払方法選択

支払方法を選択するとそれぞれの詳細が表示されます。

☐ 継続振替（クレジットカード） ☐ 請求書および払込取扱票 ☒ 都度支払い（銀行振込またはクレジットカード）

・事業年度開始（2月1日）後に【請求／支払情報照会】から支払い手続きが可能となります。  
銀行口座への振込（※1）、もしくはクレジットカード（※2）情報を入力してお支払いください（クレジットカード情報は契約委託業者にて保持され、本会では保持しませんので、ご了承ください）。  
ご請求ごとに銀行振込／クレジットカードから支払い方法選択が可能です。選択後の納入方法の変更はできません。  
なお、銀行振込の際の手数料は別途ご負担いただいておりますので、ご了承ください。  
（※1）年度ごとの振込専用口座（〇〇銀行）をご案内します。また、口座には振込期限があります。  
（※2）対応クレジットカードブランドは、VISA、MASTER、JCBです。そのほかのブランドのカードはご利用いただけません。

[登録]ボタンを押下されますと、以下の「3Dセキュア導入に伴う個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意いただいたこととなりますので、ご注意ください。  
[3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項](#)  
(参考) [3Dセキュア導入のお知らせ](#)  
会費の未納がある場合、会費支払方法を変更できません。([登録]をクリックできません)

戻る 登録

## ◆年会費の支払い

各種支払いと同様の手順でお支払いいただけます。

（入金処理の手順については、4.1 各種請求に対する入金処理を参照）

年会費の未納が続く場合、退会扱いとなりますのでご注意ください。

（退会・復会については、[会員手続き | 日本外科学会](#)を参照）

## 4.3. 請求書の発行

【会員マイページ画面】にて、“請求/支払情報”ボタンを押下し、【請求/支払情報照会画面】へ遷移します。

HOME 日本外科学会

### マイページ

会員情報 請求/支払情報 会員支払方法選択 資格情報

以下は対象者のみ表示される機能になります。

会員閲覧コンテンツ アンケート一覧

ダウンロード 英文送付オンラインジャーナル 英文送付オンラインジャーナル 日本外科学会 画像ダウンロード

【請求/支払情報照会画面】にて、請求書を発行するデータの絞り込みを行います。

（[検索条件]に入力して“検索”ボタンを押下すると、絞り込み検索いただけます。）

[HOME](#)

## 請求／支払情報照会

「支払」ボタンを押下すると決済画面に遷移します。

請求書、および領収書はそれぞれの[発行]ボタンを押下すると、電子ファイル（PDF）でダウンロードできます。

検索条件を入力して、絞り込み検索することもできます。

取引前：払込票発送準備中、もしくは「支払」ボタン押下前の状態

取引中：支払いできる状態

取引完了：支払いが完了した状態

[会費支払方法](#)

領収種別	請求日From	請求日To	領収日From	領収日To
<div>選択してください</div>	<div>1900/01/01</div>	<div>1900/01/01</div>	<div>1900/01/01</div>	<div>1900/01/01</div>
支払状況				
<div>選択してください</div>				
<div>検索</div>				

## 請求／支払情報

[支払]ボタンを押下し、決済画面で銀行口座振込を選択した場合、口座情報はメールまたはマイページの通知でも確認できます。

[支払]ボタンを押下し、決済画面でクレジットカードを選択した場合、

以下の「3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項」に同意いただいたこととなりますので、ご注意ください。

[3Dセキュア導入に伴う個人情報取り扱いに関する同意事項](#)

[（参考）3Dセキュア導入のお知らせ](#)

No	種別	内容	請求日	領収日	支払状況	支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
1	正会員年会費	2025年度正会員年会費	2025/02/01	2025/04/13	取引完了	銀行一指定口座	5,000	5,000	<div>支払</div>	<div></div>	<div></div>

[特定商取引法に基づく表記](#)

請求書を発行するデータが表示されましたら、該当行の「請求書ダウンロード」アイコンを押下します。

支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
銀行一指定口座	5,000	5,000	<div>支払</div>	<div></div>	<div></div>

【宛名・敬称入力ポップアップ】が表示されますので、[宛名と敬称]を入力して“発行”ボタンを押下します。

宛名・敬称入力

請求書／領収書に印字する宛名と敬称（様、御中など）を入力し、  
[発行] ボタンを押下してください。

入力例「外科太郎 様」、「日本外科学会 御中」

請求書／領収書の再発行は可能ですが、「再発行」と表示されますので、  
宛名と敬称の入力に誤りがないようにご注意ください。

宛名と敬称※

会員 太郎様

キャンセル

発行

請求書（PDF ファイル）が出力されます。

請求書

請求日：2023年02月01日

様  
( 会員番号 )

金額

¥ 10,000

品名・項目：2023年度正会員年会費

上記の通り請求いたします。

税抜金額

¥ 10,000

消費税額（適用税率：不課税）¥ 0

一般社団法人 日本外科学会

〒105-5111

東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL：03-5733-4094

登録番号：T9010405010262

2 回目以降出力された請求書には、「再発行」の文字が表示されます。

請求書

再発行

請求日：2025年02月01日

様  
( 会員番号 )

金額

¥ 10,000

品名・項目：2025年度正会員年会費

上記の通り請求いたします。

税抜金額

¥ 10,000

消費税額（適用税率：不課税）¥ 0

一般社団法人 日本外科学会

〒105-5111

東京都港区浜松町 2-4-1

世界貿易センタービルディング南館 11 階

TEL：03-5733-4094

登録番号：T9010405010262



## 4.4. 領収書の発行

【会員マイページ】から「請求/支払情報」リンクを押下し、【請求/支払情報照会画面】へ遷移します。(4.3 参照)

【請求/支払情報照会画面】にて、領収書を発行するデータの絞り込みを行います。(4.3 参照)

領収書を発行するデータが表示されましたら、該当行の「領収書ダウンロード」アイコンを押下します。

領収書を発行するデータが表示されましたら、該当行の「領収書」ボタンを押下します。

支払方法	請求金額	領収金額	支払	請求書	領収書
銀行指定口座	5,000	5,000	支払		

【宛名・敬称入力ポップアップ】が表示されますので、[宛名と敬称]を入力して「発行」ボタンを押下します。

**宛名・敬称入力**

請求書／領収書に印字する宛名と敬称（様、御中など）を入力し、  
「発行」ボタンを押下してください。  
入力例「外科太郎 様」、「日本外科学会 御中」  
請求書／領収書の再発行は可能ですが、「再発行」と表示されますので、  
宛名と敬称の入力に誤りがないようにご注意ください。

宛名と敬称※

会員 太郎様

キャンセル

発行

領収書（PDF ファイル）が出力されます。

領 収 書

領収日：2023年06月08日

様  
( 会員番号 )

金額 ￥10,000

但し： 2023年度正会員年会費

上記正に領収いたしました。

税抜金額 ￥10,000

消費税額 (適用税率：不課税) ￥0

一般社団法人 日本外科学会  
〒105-5111  
東京都港区浜松町 2-4-1  
世界貿易センタービルディング南館 11 階  
TEL：03-5733-4094  
登録番号：T9010405010262

2 回目以降の作業で出力された領収書には、「再発行」の文字が表示されます。

領 収 書		再発行
領収日：2023年06月08日		
様 ( 会員番号 )		
金額	¥ 10,000	
但し：	2023年度正会員年会費	
上記正に領収いたしました。		
税抜金額	¥ 10,000	一般社団法人 日本外科学会 〒105-5111 東京都港区浜松町 2-4-1 世界貿易センタービルディング南館 11 階 TEL：03-5733-4094 登録番号：T9010405010262
消費税額（適用税率：不課税）	¥ 0	