

参加者へのご案内とお願い

1. 参加登録について

1. 受付窓口

参加登録は、以下の通り行う予定です。

会場名	会場		4月13日(水)	4月14日(木)	4月15日(金)	4月16日(土)
大阪国際会議場	5F	ホワイエ	—	7:15~17:00	7:30~17:00	7:30~16:00
リーガロイヤルホテル大阪	1F・3F	ロビー	—	7:15~17:00	7:30~17:00	7:30~16:00

※受付の場所と時間は、学術集会ホームページ (<http://www.jssoc.or.jp/jss116/>) にて最新情報をご確認ください。

2. 参加登録

自動発券機（研修医・医学部生は受付窓口）でのご登録になります。参加費 15,000 円（研修医 5,000 円）をお納めください。事前登録はありません。自動発券機では現金及びクレジットカードのご利用が可能です。医学部生の登録は無料ですので、学生証を持参の上、医学部生受付（総合案内）までお申し出ください。

カテゴリー	登録費	受付方法
外科学会 会員・非会員	15,000 円	自動発券機（現金・クレジットカード可）
研修医 （平成 26 年 3 月以降卒業）	5,000 円	研修医受付（総合案内）にお申し出ください
医学部生	無料	学生証を持参の上、医学部生受付（総合案内）にお申し出ください

3. 参加証

参加証は、所属・氏名をご記入の上、学術集会期間中は必ずご着用ください。この参加証は外科専門医更新申請、指導医選定申請および更新申請、認定登録医登録および更新申請等に必要です。詳細は日本外科学会外科専門医制度規則及び同施行規則をご参照ください。

なお、日本外科学会会員は日本外科学会ホームページ (<http://www.jssoc.or.jp/>) から今回の定期学術集会記録を登録できます。

4. プログラム

日本外科学会雑誌日程号（臨時増刊号 2）は必ず会場にご持参ください。

※抄録集は廃止となりました。抄録のご確認はホームページよりお願いいたします。

<http://www.jssoc.or.jp/jss116/>

5. 日本医師会生涯教育講座単位取得について

各都道府県医師会に申告すると単位が取得できます。その際、本学術集会参加証のコピーが必要となります。詳しくは、日本医師会のホームページにてご確認ください。

II. 発表者の皆様へのお願い

セッション	記号	発表時間	発表方法
会頭講演	PL	60分	PC
理事長講演	DL	30分	
特別講演	SL	60分	
外国人名誉会員授与記念講演	HL	60分	
ACS Presidential Lecture	ACS	30分	
GSS Presidential Lecture	GSS	30分	
SUS Presidential Lecture	SUS	30分	
BJS Presidential Lecture	BJS	30分	
特別企画	SP	個別に連絡	
Meet the innovator	MI		
映像による私の手術手技	VL	30分	
International Lecture	IL	個別に連絡	
The 3rd JSS/GSS Topic Conference	JG		
新しい外科学の価値の創造	IST		
若手の若手による若手のためのセッション「Under Forty (U-40)」	U40		
シンポジウム	SY		
パネルディスカッション	PD		
ワークショップ	WS		
第16回臨床研究セミナー	CR		
第89回卒後教育セミナー	PG		
研究奨励賞授賞講演	STRA		8分
ディベート	DB	個別に連絡	
ランチョンセミナー	LS		
Young Investigator's Award & Travel Grant	YT	発表8分、質疑2分	
一般演題	OP	発表5分、質疑2分	
ポスターセッション	PS	発表5分、質疑2分	ポスター
研修医・医学生の発表セッション	RS	発表4分、質疑1分	PC

- ※1. 本学術集会では、全ての発表において35mmスライドは使用できませんのでご注意ください。
- ※2. パソコン(PC)発表では、PowerPointの添付として動画の利用が可能です。
- ※3. ビデオ発表では今回DVD再生機は準備いたしません。PCのデータでご用意ください。(PCの持ち込みも可能です。)
- ※4. 発表データの作成は日本語、英語のいずれでも結構です。(上級セッションのテーマに【International】と表記があるセッションおよび「Yung Investigators Award & Travel Grant」は、英語での発表とスライドにしてください。)
- ※5. データ受付は原則発表セッション開始時刻の1時間前までをお願いいたします。(詳細は「PC発表の皆様へ:p.48~49」参照)

■利益相反について

筆頭演者自身の過去1年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の申告が必要となります。

発表の際は、必ず下記のスライドを発表データの最後に付けてください。

患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

【申告すべき利益相反がない場合】

**日本外科学会
利益相反の開示**

筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。

【申告すべき利益相反がある場合】

**日本外科学会
利益相反の開示**

筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などとして、

① 役員・顧問職： なし	⑥ 研究費： ○○製薬
② 株： なし	⑦ 顧問料・謝礼： なし
③ 特許使用料： なし	⑧ 研究員等： なし
④ 講演料など： なし	⑨ 寄付講座： なし
⑤ 原稿料など： なし	⑩ その他報酬： なし

※詳細はホームページをご参照ください。

URL : <http://www.jssoc.or.jp/journal/guideline/info20130409.html>

■ PC 発表の皆様へ

PCによるプレゼンテーションは、各演者ご自身が持ち込むノートパソコン（WindowsまたはMacintosh）もしくはデータ持込（Power Point）にてお願いいたします。会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。解像度は、XGA（1024×768）となります。

1. 発表データ及び持込パソコンの受付について

1) 受付場所

発表データの受付、パソコン持込の場合の出力チェック、確認は全てPCセンター（発表データ受付）にて行います。PCセンターの設置場所は下記となります。

PCセンター設置会場	フロア	場所
大阪国際会議場①	10F	会議室 1010
大阪国際会議場②	12F	会議室 1201
リーガロイヤルホテル大阪③	3F	ロビー

データの持込の場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは、LAN回線にて各発表会場に配信されます。なお、コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

2) 受付時間

発表セッション開始1時間前までに、受付をお済ませください。午前中は当日発表分のデータのみ受け付けますが、午後からは翌日以降のデータ受付も可能です。受付終了後、発表セッション開始30分前までに会場内演台付近のオペレーター席にお立ち寄りください。

なお、データ受付時間は下記のとおりです。

	4月14日（木）	4月15日（金）	4月16日（土）
発表データ受付時間	7：15～17：00	7：30～17：00	7：30～16：00

2. パソコン持込の場合の注意点

- 1) パソコン本体を持込の場合は PC センターにてパソコンの出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内演台付近のオペレーター席までパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データを CD-R または USB フラッシュメモリでご持参ください。また、パソコンの AC アダプターは必ずご自身でご用意ください。
- 3) Macintosh はご自身で使用しているソフトを使用できます (Keynote 含む)。
- 4) 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は MiniD-Sub15 ピンです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

3. 発表データ持込 (CD-R または USB フラッシュメモリ) の場合の注意点

- 1) メディアは CD-R または USB フラッシュメモリでの持ち込みに限ります。
- 2) データファイル名の統一
持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ (完成版) 以外のデータを入れないようにしてください。

またデータのファイル名は、下記の要領で演題番号 (半角) に続けて演者の氏名 (漢字) を必ずつけてください。(海外演者はアルファベットで可)

例: PD-8-5 大阪一郎 OP-017-9 関西花子
 「半角」 「半角」

- 3) OS は Windows7, Macintosh 10.6.8. データ作成のアプリケーションソフトは (Windows) Microsoft PowerPoint2007・2010, 2013, 2016, (Macintosh) PowerPoint2011 バージョンをご用意しております。

※フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため下記フォントに限定させていただきます。

MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman

※動画ファイルの注意点

Windows の場合 Windows7 (OS) 及び Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

(動画ファイルは WMV 形式を推奨します)

Macintosh の場合 10.6.8 (OS) 及び QuickTime10.0 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

(動画ファイルは MOV 形式を推奨します)

※ファイルサイズは 1GB 以内になるようお願いいたします。

■ポスター発表の皆様へ

ポスターセッションは紙ポスター掲示で行います。発表会場には、紙ポスターの掲示スペースを準備します。パネルの大きさおよび掲示時間は後述の通りです。演題番号は事務局で準備しますが、演題

名、所属、演者名はご自身でご用意ください。押しピンは会場に用意しています。

ポスターは日毎の張り替えとなります。

<ポスター会場場所>

ポスター会場1：大阪国際会議場 3F イベントホール（左）

ポスター会場2：大阪国際会議場 3F イベントホール（右）

ポスター会場3：大阪国際会議場 10F 会議室 1001-1009

<紙ポスター掲示・撤去スケジュール>

	4月14日（木）	4月15日（金）	4月16日（土）
掲示	7：15～9：00	7：30～8：30	7：30～9：30
発表	9：00～11：00 15：00～17：00	8：30～10：30 15：00～17：00	9：30～11：30 14：00～16：00
撤去	17：00～18：00	17：00～18：00	15：00～16：00

<ポスター貼付サイズ>

幅90cm×高さ180cm（右図参照）

※演題番号は、パネル左上に20cm×20cmのものを事務局で用意します。

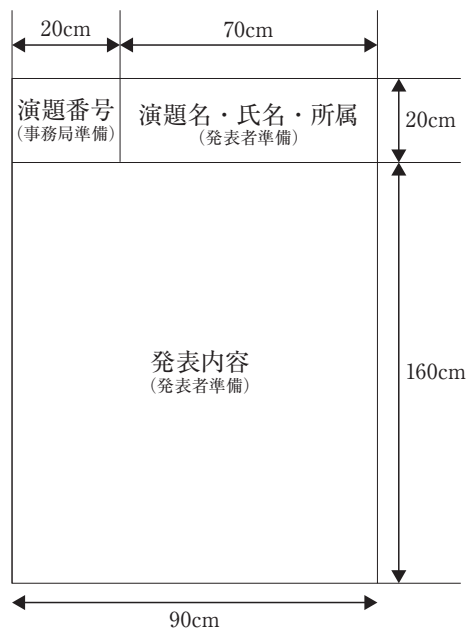
※撤去時間を過ぎたポスターは事務局にて撤去・廃棄させていただきますのでご了承ください。

事務局にてポスターの代行印刷・掲示を承ります。

（先着順・有料）

詳しくは、ホームページをご覧ください。

URL：<http://www.jssoc.or.jp/jss116/>



III. 司会の方へのお願い

担当のセッションは、所定の時刻に開始してください。遅延しないよう時間厳守にてお願いいたします。発表時間を過ぎた演者には注意を喚起してください。

1. 口演発表の司会の方へ

各会場内進行席（次司会席横）にお立ち寄りください。進行係に連絡事項などご確認の上、セッション開始15分前までには次司会席にご着席ください。セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。

2. ポスターセッションの司会の方へ

担当セッション開始の20分前までにポスター受付にて受付をお願いします。リボンをお受け取りの上、セッション開始の15分前までに、ご担当セッションのパネル前にて待機してください。発表5分、質疑2分です。

IV. 一般討論者へのお願い

一般討論者は、司会の許可を受けた上で、所属・氏名を明らかにしてから討論を始めてください。また、次発言者は討論マイクの前まで移動してお待ちください。

V. 外科専門医制度の研修実績について

定期学術集会の参加と卒後教育セミナー、臨床研究セミナー、特別企画を受講された方には、参加証を発行いたします。外科専門医制度の研修実績として取得できる単位数は以下の通りです。各セッション開始時に参加証を配布いたしますので、忘れずに手続きをしてください。

	指導医新規	指導医更新	外科専門医更新	認定登録医登録・更新
①定期学術集会	1回分	1回分	10単位	10単位
②卒後教育セミナー	× 但し、①が不参加の場合は1回分	1回分	10単位	10単位
③臨床研究セミナー	×	×	5単位	5単位
④特別企画4 新専門医制度の夜明け —ピンチをチャンスに—	×	×	3単位	3単位

VI. 全員懇親会のご案内

日時：4月15日（金）17：10～19：30

場所：リーガロイヤルホテル 3F 光琳の間・ロイヤルホール

参加費：無料（参加証の着用をお願いいたします）

VII. ランチョンセミナーのご案内

ランチョンセミナーへ参加希望の方は、事前にランチョンセミナー整理券発券所にて整理券をお受け取りください。（整理券発行の際は学会参加証が必要です。おひとり1日1枚のみ受け取り可能です。）発券する整理券は当日開催分のみとなっております。整理券がなくなり次第、発券は終了いたします。

セミナー会場には整理券をお持ちの方を優先的にご案内いたしますが、整理券をお持ちの方でもセミナー開始5分後までにご入場されない場合、その整理券は無効となります。

ランチョンセミナー整理券発券所	4月14日（木）	4月15日（金）	4月16日（土）
大阪国際会議場 5F ホワイエ	7：15～11：10	7：30～11：10	7：30～11：40
リーガロイヤルホテル大阪 1F・3F ロビー			

VIII. クローク

下記の場所にクロークを開設いたします。

クローク設置場所	4月14日(木)	4月15日(金)	4月16日(土)
①大阪国際会議場 1F プラザ	7:15~17:15	7:30~19:45	7:30~17:00
②リーガロイヤルホテル大阪 2F ゴールデンルーム			

IX. 託児室

学術集会期間中、託児室を設置いたします（無料）。事前申込制となっておりますので詳細につきましては[学術集会ホームページ](#)をご覧ください。

X. 総合案内・トラベルデスク

大阪国際会議場 5F ホワイエとリーガロイヤルホテル 3F ホワイエに総合案内を設置いたします。観光・宿泊案内等の情報は、大阪国際会議場 5F 参加受付付近のトラベルデスクをご利用ください。

XI. 撮影について

会場内での写真撮影・録音・録画は事前に許可を得た場合を除いて禁止です。著作権の侵害となる可能性がございます。厳にお慎みください。

XII. インターネット・コピーの利用について

大阪国際会議場内・リーガロイヤルホテル大阪内（口演・展示会場・ロビー）で Wi-Fi（フリーアクセス）の利用が可能です。

コピーは大阪国際会議場 11F ビジネスセンターをご利用いただけます（有料）。

XIII. その他

1. 呼び出しについて

開催中はいずれの会場におきましても、原則として会場内でのアナウンスやスライドによるお呼び出しはいたしません。メッセージボードへの貼り出しにて対応させていただきますので、総合案内にお申し出ください。

2. 抄録検索・スケジュール作成システムについて

インターネットを介して、全ての演題の発表者、所属、発表時間、抄録などについて項目別に検索し、自分のスケジュールを作成することができる抄録検索システム（My スケジュール）を準備しておりますのでご利用ください。

[詳細は学術集会ホームページ](#)をご覧ください。

3. 所属などの記載について

大学院重点化、あるいは異動などに伴い、提出いただきました司会・演者の所属の記載に少なからず混乱がみられます。本プログラムでは、できる限り表記の統一を図るため定期学術集会事務局にて一部修正をさせていただきましたのでご了承ください。

4. 年会費の支払などについて

学術集会の会場で年会費の徴収は行いません。また、入会申込や住所変更なども行えません。

XIV. 特別展示について

期 間：2016年4月14日（木）～4月16日（土）

会 場：リーガロイヤルホテル大阪 1F ラウンジ